



FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -  
 PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
 2018  
 POLÍTICA: CONTROL INTERNO



OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Desarrollar una estrategia para fortalecer la cultura del autocontrol y la autoevaluación en la entidad.	Estrategia de Fortalecimiento de la cultura del autocontrol y autoevaluación elaborada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/18	30/09/18	Profesional de Control Interno
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Elaboración del Plan de Auditorías	Plan de Auditorías	Plan de auditorías publicado	1/01/18	30/01/18	Profesional de Control Interno
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el Plan de Auditorías	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Profesional de Control Interno
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Verificación del impacto en la gestión, por el acatamiento de las recomendaciones por parte de las áreas deslinatarias.	100% de las recomendaciones acatadas	No. recomendaciones acatadas/No. recomendaciones realizadas	1/02/18	31/12/18	Profesional de Control Interno

Consolidó: <i>Gloria Eugenia Mendoza Luna</i> NOMBRE: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS	Fecha Aprobación Comité	<i>[Signature]</i> NOMBRE: EULALIA NOHEMI RODRIGUEZ JIMENEZ CARGO: GERENTE GENERAL	Fecha Aprobación Consejo	<i>[Signature]</i> NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ PULIDO CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
	24 DE ENERO DE 2018		31 DE ENERO DE 2018	



FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -  
 PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
 2018  
 POLÍTICA: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO



OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ajustar la metodología/procedimiento(s) y la estrategia en el FODESEP para la gestión del conocimiento como parte de la implementación del MIPG V2	1 documento con la metodología/procedimiento(s) y la estrategia definidos para el FODESEP	01/02/2018	30/12/2018	Secretaria General – Profesional del Talento Humano
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Definir y ejecutar un plan de trabajo a través del cual se desarrolle una estrategia de aprendizaje organizacional en el FODESEP para la gestión del conocimiento en la que se incorporen los ejes de: generación y producción del conocimiento, cultura de compartir y difundir, herramientas para uso y apropiación, analítica institucional	100% del plan de trabajo ejecutado	01/07/2018	30/12/2018	Secretaria General – Profesional del Talento Humano

Consolidó:  NOMBRE: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS	Fecha Aprobación Comité  24 DE ENERO DE 2018	 NOMBRE: EULALIA NOEMÍ RODRIGUEZ JIMENEZ CARGO: GERENTE GENERAL	Fecha Aprobación Consejo  31 DE ENERO DE 2018	 NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ PULIDO CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN



FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -  
 PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
 2018  
 POLÍTICA: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Elaborar el Plan de Comunicaciones del FODESEP	Plan de Comunicaciones elaborado	01/02/2018	30/04/2018	Subgerencia Comercial
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Realizar el plan de acción para fortalecer la información institucional de cara a la ciudadanía y la estrategia de comunicación externa e interna para visibilizar la gestión institucional (ciudadanos, proveedores, contratistas, organismos de control, fuentes de financiación, colaboradores y otros organismos)	Plan de Acción de Comunicaciones elaborado	01/05/2018	30/05/2018	Subgerencia Comercial
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Ejecutar al plan de acción para fortalecer la información institucional de cara a la ciudadanía y la estrategia de comunicación externa e interna para visibilizar la gestión institucional (ciudadanos, proveedores, contratistas, organismos de control, fuentes de financiación, colaboradores y otros organismos)	100% de las actividades del Plan de Acción ejecutadas	01/06/2018	31/12/2018	Subgerencia Comercial
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Registrar, clasificar y realizar seguimiento la atención de PQRSD realizadas por los grupos de valor y las partes interesadas	100% de las PQRSD documentadas	01/01/2018	31/12/2018	Secretaria General
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar la actualización de la información institucional derivada del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Resolución 3564 de 2015.	100% de la pagina web actualizada	01/01/2018	31/12/2018	Subgerencia de Proyectos – Secretaria General - Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Desarrollar una iniciativa de innovación abierta en la entidad.	Iniciativa de innovación abierta elaborada	01/01/2018	31/12/2018	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular al plan de accesibilidad para la vigencia.	Plan de Accesibilidad elaborado	01/01/2018	31/04/2018	Secretaria General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de accesibilidad para la vigencia.	100% de la actividades del Plan ejecutadas	01/04/2018	31/12/2018	Secretaria General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar oportunamente el registro y reporte de novedades y Hojas de vida vinculadas en el SIGEP	100% de las novedades registradas	01/01/2018	31/12/2018	Secretaria General
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el Plan de trabajo para el fortalecimiento y cumplimiento de requisitos normativos del Sistema de gestión documental, acorde con las directrices del Archivo General de la Nación.	Plan de Trabajo elaborado	01/01/2018	31/04/2018	Secretaria General – Técnico de Archivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el Plan de trabajo para el fortalecimiento y cumplimiento de requisitos normativos del Sistema de gestión documental, acorde con las directrices del Archivo General de la Nación.	100% del Plan de Trabajo ejecutada	01/01/2018	31/12/2018	Secretaria General – Técnico de Archivo

Consolidó:	Fecha Aprobación Comité		Fecha Aprobación Comité	
NOMBRE: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA		NOMBRE: EULALIA NOHELE RODRIGUEZ JIMENEZ		NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ PULIDO
CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS	24 DE ENERO DE 2018	CARGO: GERENTE GENERAL	31 DE ENERO DE 2018	CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN



FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -  
 PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
 2018  
 POLÍTICA: EVALUACIÓN POR RESULTADOS



OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Elaborar la estrategia y herramientas de seguimiento a planes programas y proyectos de la entidad a nivel estratégico táctico y operativo	Estrategia de seguimiento a planes, programas y proyectos elaborada	Estrategia de seguimiento a planes, programas y proyectos elaborada	01/01/2018	31/01/2018	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar el autodiagnóstico del MIPG V2 para la entidad y elaborar el plan de trabajo para fortalecer las políticas de gestión y desempeño institucional y el cumplimiento de requisitos	Autodiagnóstico V2 para la entidad, programas y proyectos realizada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2018	30/04/2018	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar evaluación de la gestión de riesgos en la entidad como insumo para la toma de decisiones de acuerdo a la metodología del DAFP	Evaluación de riesgos realizada en los programas y proyectos	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2018	31/12/2018	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Verificar y ajustar de los reportes cargados en aplicativo Nacional y sectorial la información requerida (SINERGIA, SPI, entre otros)	100% de los reportes cargados	No. Reportes cargados /No. Reportes requeridos	01/01/2018	31/12/2018	Control Interno
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Evaluar el grado de cumplimiento del índice de coherencia y buen gobierno por cada una de las entidades	Grado del índice de coherencia, programas y proyectos evaluada	Grado de incidencia final / grado de incidencia inicial	01/01/2018	31/12/2018	Subgerente de Proyectos

Consolidó: NOMBRE: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS	Fecha Aprobación Comité 24 DE ENERO DE 2018	 NOMBRE: EUDORA NOEMÍ RODRÍGUEZ JIMÉNEZ CARGO: GERENTE GENERAL	Fecha Aprobación Consejo 31 DE ENERO DE 2018	 NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRÍGUEZ PÓLIDO CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
---	--	--	---	--

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de fortalecimiento institucional para el Sistema de Gestión de la entidad	Plan de fortalecimiento del SGC del FONDESEP	1/01/18	1/03/18	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de fortalecimiento institucional para el Sistema de Gestión de la entidad	100% del Plan de Fortalecimiento del SGC del FONDESEP	1/04/18	31/12/18	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Formular el Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto y los cuatro ejes que lo comprenden (Tics para gobierno abierto, Tic para servicios, TIC para la gestión y Seguridad de la información) .	Plan de Implementación del Estrategia de Gobierno Digital elaborado	1/01/18	1/03/18	Secretaría General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto y los cuatro ejes que lo comprenden (Tics para gobierno abierto, Tic para servicios, TIC para la gestión y Seguridad de la información) .	100% del Plan de Implementación del Estrategia de Gobierno Digital ejecutadas	1/04/18	31/12/18	Secretaría General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Formular el Plan de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos de seguridad digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto.	Plan de Trabajo requisitos de Seguridad Digital elaborado	1/01/18	1/03/18	Secretaría General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el Plan de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos de seguridad digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto.	100% del Plan de Trabajo requisitos de Seguridad Digital ejecutadas	1/04/18	31/12/18	Secretaría General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Elaborar del Plan para el aseguramiento jurídico de la entidad, así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	Elaborar 11 planes de aseguramiento	1/02/18	31/12/18	Asesor Jurídico
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar Mensualmente el Plan de Aseguramiento Jurídico de la entidad así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	100% cumplimiento en las ejecución plan de Aseguramiento de términos legales en la defensa de los intereses de la entidad, en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	1/02/18	31/12/18	Asesor Jurídico
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Revisar y actualizar la normatividad interna	100% de la normatividad interna del FONDESEP actualizada	1/02/18	31/12/201	Asesor Jurídico
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de trabajo con los componentes definidos en el numeral 3.2.3.3. del Manual Operativo Sistema de Gestión Mipg para el desarrollo de actividades de gestión ambiental de la entidad.	Plan de trabajo elaborado	2/01/18	31/03/18	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de trabajo con los componentes definidos en el numeral 3.2.3.3. del Manual Operativo Sistema de Gestión Mipg para el desarrollo de actividades de gestión ambiental de la entidad.	100% del Plan de Trabajo	2/01/18	31/12/18	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular el plan de trabajo para la implementación de la guía del sello de la excelencia de la que trata el numeral 3.2.2.1 Política de Servicio al ciudadano del Manual Operativo Sistema de Gestión MIPG	Plan de trabajo elaborado	2/01/18	31/03/18	Secretaría General – Profesional de Talento Humano



FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -  
 PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
 2018  
 POLÍTICA: VALORES POR RESULTADOS

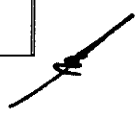


OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el plan de trabajo para la implementación de la guía del sello de la excelencia de la que trata el numeral 3.2.2.1 Política de Servicio al ciudadano del Manual Operativo Sistema de Gestión MIPG	100% del Plan de Trabajo	2/01/18	31/12/18	Secretaria General – Profesional de Talento Humano
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de racionalización de trámites	Plan de racionalización de trámites	2/01/18	31/03/18	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de racionalización de trámites	100% del Plan de racionalización de trámites ejecutado	2/01/18	31/12/18	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Diseñar estrategia de participación ciudadana	Estrategia de Participación Ciudadana diseñada	2/01/18	31/03/18	Subgerencias: Proyectos y Comercial
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Implementar estrategia de participación ciudadana	100% de las actividades de la estrategia de participación ciudadana implementada	2/01/18	31/12/18	Subgerencias: Proyectos y Comercial
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Diseñar la estrategia de rendición de cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas	2/01/18	31/03/18	Comité Directivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Implementar el 100% la estrategia de rendición de cuentas	100% de las actividades de la estrategia de rendición de cuentas	2/01/18	31/12/18	Comité Directivo
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Consecución de alianzas	Elaborar al plan de trabajo de la entidad para fortalecer la constitución de alianzas orientadas al fortalecimiento de los fines Misionales de la entidad.	Plan de Trabajo elaborado	1/01/18	30/04/18	Subgerente de Proyectos y Comercial
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Consecución de alianzas	Ejecutar al plan de trabajo de la entidad para fortalecer la constitución de alianzas orientadas al fortalecimiento de los fines Misionales de la entidad.	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/05/18	31/12/18	Subgerente Comercial

Consolidó: <i>Gloria Eugenia Mendoza Luna</i>	Fecha Aprobación Comité		Fecha Aprobación Consejo	
NOMBRE: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS	24 DE ENERO DE 2018	NOMBRE: EULALIA NOHEMI RODRIGUEZ JIMENEZ CARGO: GERENTE GENERAL	31 DE ENERO DE 2018	NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ PULIDO CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE

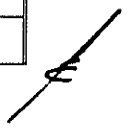
OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Diversificación del servicio de crédito otorgado a las IES afiliadas	Otorgar el Servicio de Crédito a la medida de las necesidades de las IES afiliadas	Colocar \$18.000 millones en Servicio de Crédito	Monto de crédito otorgado / Monto de crédito programado	1/02/18	31/12/18	Subgerentes: Comercial y Financiero
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y Fortalecimiento del Portafolio de Servicios no Financieros o Complementarios	Estructurar nuevos productos y/o servicios no financieros en el Fondo a partir de las necesidades de las IES	2 nuevos productos no financieros estructurados	No. productos estructurados/No. de productos proyectados	1/02/18	31/04/2018	Subgerentes: Comercial y Proyectos
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y Fortalecimiento del Portafolio de Servicios no Financieros o Complementarios	Implementar nuevos productos y/o servicios no financieros en el Fondo a partir de las necesidades de las IES	2 nuevos productos no financieros implementados	No. productos implementados/No. de productos proyectados	1/05/18	31/12/18	Subgerente Comercial
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y fortalecimiento del Portafolio de Servicios No Financieros o Complementarios	Promover el uso de los servicios no financieros o complementarios entre las IES afiliadas al Fondo.	25% de las 115 IES afiliadas al Fondo con corte diciembre de 2017, utilizando servicios no financieros o complementarios del Fondo	No. de IES que usaron un servicio/No. IES afiliadas	1/02/18	31/12/18	Subgerente Comercial
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y fortalecimiento del portafolio de servicios no financieros/complementarios	Evaluar el impacto de las Alianzas Estratégicas en beneficios de las IES y del FODESEP	20% de las 115 IES afiliadas al Fondo con corte diciembre de 2017, utilizando alianzas estratégicas del Fondo	No. de IES que usaron un servicio/No. IES afiliadas	1/02/18	31/12/18	Subgerente Comercial
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Incrementar el número de IES afiliadas	15 nuevas IES afiliadas	No. IES nuevas afiliadas/No. IES programadas	1/02/18	31/12/18	Subgerente Comercial
Posicionamiento Institucional	Fortalecimiento de las Relaciones Interinstitucionales	Articulación del FODESEP con todas las formas asociativas del Sector Educación y el Gobierno Nacional	Fortalecer las relaciones interinstitucionales mediante la participación en los eventos que programen los entes gubernamentales, las agrupaciones y las Instituciones de Educación Superior.	100% de asistencia a las reuniones o eventos a los que sea invitado	No. de reuniones a las que se asista/No. de invitaciones recibidas	1/02/18	31/12/18	Gerente General y Gerentes Suplentes
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Realización de la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	Asamblea General Ordinaria realizada en el plazo legalmente establecido.	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/18	30/03/18	Gerente General, Secretaria General, Subgerentes: Comercial, Financiero y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Incentivar la participación de las IES afiliadas en la Asamblea General Ordinaria del FODESEP	80% IES afiliadas hábiles asistiendo a la Asamblea General Ordinaria	No. IES afiliadas asistentes a la Asamblea/No. IES afiliadas	1/01/18	30/03/18	Secretaria General y Subgerente Comercial
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Evaluación de la percepción de los asistentes a la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	100% de los asistentes encuestados	No. encuestas realizadas/No. asistentes a la asamblea	1/01/18	30/03/18	Subgerencia Comercial
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Ejecutar el Plan de mejoramiento 2017 para la percepción de los asistentes a la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	100% de los asistentes encuestados	No. encuestas realizadas/No. asistentes a la asamblea	1/01/18	30/03/18	Subgerencia Comercial
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Estructurar un plan de mejoramiento, con base en los resultados de la evaluación de la percepción de los asistentes a la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	Plan de mejoramiento elaborado	No. encuestas realizadas/No. asistentes a la asamblea	1/04/18	30/06/2018	Subgerencia Comercial
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Asistencia de la IES elegidas a sus respectivas sesiones o reuniones del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Junta de Apelaciones y Comités de Fondos Sociales	Verificar la asistencia de las IES integrantes de los cuerpos colegiados a las sesiones a las que sean convocados	85% de asistencia de los miembros	No. IES asistentes a la sesión/No. IES elegidas	1/02/18	31/12/18	Junta de Vigilancia
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Asistencia de la IES elegidas a sus respectivas sesiones o reuniones del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Junta de Apelaciones y Comités de Fondos Sociales	Verificar la asistencia de las IES integrantes de los Comités a las sesiones a las que sean convocados	85% de asistencia de los miembros	No. IES asistentes a la sesión/No. IES elegidas	1/02/18	31/12/18	Junta de Vigilancia
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de un espacio permanente de participación de las IES como aportantes y gestoras	Hacer presencia y participar en eventos o instancias propicias para la defensa de los intereses del FODESEP	80% de la asistencia a las citaciones efectuadas	No. IES asistentes a la sesión/No. IES elegidas	1/02/18	31/12/18	Consejo de Administración y Junta de Vigilancia
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Diseñar las Estrategias del fortalecimiento comercial para establecer mecanismos de promoción y mercadeo.	4 Estrategias de comercialización diseñadas	No. Estrategias diseñadas/No. Estrategias proyectadas	1/02/18	28/02/18	Subgerente Comercial
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Ejecutar las Estrategias del fortalecimiento comercial para establecer mecanismos de promoción y mercadeo.	4 Estrategias de comercialización implementadas	No. Estrategias ejecutadas/No. Estrategias proyectadas	1/03/18	31/12/18	Subgerente Comercial

9



OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Elaborar el Plan de Acción del Plan de Mercadeo para la vigencia 2018	Plan de mercadeo de la vigencia 2018	Plan de Mercadeo elaborado	1/02/18	28/02/18	Subgerente Comercial
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Ejecutar el Plan de Acción del Plan de Mercadeo para la vigencia 2018	100% de las actividades para el año 2018 ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/03/18	31/12/18	Subgerente Comercial
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Formular el Plan de Acción Institucional, articulando los 17 planes solicitados en el MIPG.	100% de los planes elaborados y ejecutados	No. de planes elaborados / No. de planes proyectados	1/01/18	31/01/18	Comité Directivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Institucional de Archivos - PINAR	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Tecnico de Archivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de conservación documental	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Tecnico de Archivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Preservación Digital	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Tecnico de Archivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Anual de compras	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de TH y RF
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Tecnico de Archivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del PETIC	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Tratamiento de Riesgos de la Seguridad y Privacidad de la Información	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de TH y RF
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de TH y RF
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de participación ciudadana	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Prevención del Daño Antijurídico	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/12/18	Asesor Jurídico
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular una iniciativa orientada a fomentar la cultura de la educación en derechos humanos, paz y derecho humanitario	Formular iniciativa	Iniciativa formulada	1/04/18	30/06/18	Secretaría General - Profesional de TH y RF
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Implementar y evaluar una iniciativa orientada a fomentar la cultura de la educación en derechos humanos, paz y derecho humanitario	Evaluar iniciativa	Iniciativa evaluada	1/07/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de TH y RF
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Actualizar la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés con los cuales interactúa el FODESEP	Caracterización de los ciudadanos actualizada	Poblaciones caracterizadas	1/04/18	30/09/18	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar un diagnóstico a nivel interno de la entidad de la capacidad en recursos humanos, físicos y tecnológicos en función de la prestación del servicio (trámites y servicios)	Diagnóstico de Capacidad en RH, Físicos y Tecnológicos elaborado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/18	31/05/18	Secretaría General
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar una propuesta de rediseño organizacional	Elaborar propuesta de Rediseño Organizacional	Propuesta de Rediseño Organizacional	1/06/18	31/12/18	Secretaría General
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de los Recursos Financieros	Gestión de los Recursos Financieros	Elaborar el cronograma de pagos para el FODESEP	Cronograma de pagos elaborado	Cronograma elaborado	1/01/18	31/01/18	Subgerencia Financiera

49





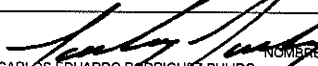






FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FONDESEP -  
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL  
2018  
POLÍTICA: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO



OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de los Recursos Financieros	Gestión de los Recursos Financieros	Dar cumplimiento en los tiempos establecidos para compromisos, obligaciones y pagos	100% de las actividades del cronograma ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/18	31/12/18	Subgerencia Financiera
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de los Recursos Financieros	Gestión de los Recursos Financieros	Evaluar mensualmente la ejecución presupuestal de la Entidad	12 Informes	No. informes elaborados/No. informes programados	1/01/18	31/12/18	Subgerencia Financiera

Consolidó: 	Fecha Aprobación Comité	Fecha Aprobación Consejo
NOMBRE: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA		
CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS	24 DE ENERO DE 2018	31 DE ENERO DE 2018
	CARGO: GERENTE GENERAL	CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Elaborar el Plan Estratégico de Talento Humano, con todos los componentes definidos y rutas determinadas por el MIPG.	Plan Estratégico de Recursos Humanos	PERH realizado / PERH proyectado	1/01/18	31/01/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	100% de los programas a corto plazo ejecutados	No. programas ejecutados/No. programas proyectados	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar la caracterización de los funcionarios del FODESEP y su núcleo familiar.	Caracterización de los funcionarios del FODESEP	Caracterización realizada/caracterización proyectada	1/01/18	31/04/2018	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar el diagnóstico del talento humano del FODESEP en cada uno de los componentes del PETH y la referencia Matriz GETH (Medición y seguimiento)	Diagnóstico del Talento Humano del FODESEP	Diagnóstico realizada/Diagnóstico proyectada	1/01/18	31/04/2018	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Elaborar el plan de trabajo para el Sistema de seguridad y salud en el trabajo y hacer medición y seguimiento a su impacto	Plan de trabajo del SG - SST elaborado y publicado	PT SG SST realizado/PT SG SST proyectado	1/01/18	31/01/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el plan de trabajo para el Sistema de seguridad y salud en el trabajo y hacer medición y seguimiento a su impacto	100% de las actividades del Plan de Trabajo de SG - SST ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular los planes asociados al crecimiento y desarrollo profesional de la entidad (Clima Organizacional, Plan de bienestar, Incentivos, Inducción y Reinducción, Capacitación, Desarrollo de Competencias, Cultura Organizacional, Uso y apropiación de TIC en la Gestión del Conocimiento.)	100% de los planes elaborados	No. planes programados/No. planes proyectados	1/01/18	31/03/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar los planes asociados al crecimiento y desarrollo profesional de la entidad (Clima Organizacional, Plan de bienestar, Incentivos, Inducción y Reinducción, Capacitación, Desarrollo de Competencias, Cultura Organizacional, Uso y apropiación de TIC, Gestión del Conocimiento.)	100% de las actividades de los Planes ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Desarrollar las actividades de vínculo laboral de acuerdo con las necesidades del FODESEP garantizando su oportunidad (Planta de personal, Plan de vacantes, SIGEP, evaluación de desempeño, acuerdos de gestión, Mejoramiento Individual, Análisis de razones de retiro, evaluación de competencias, valores, gestión de conflictos, gerencia pública, desarrollo de competencias gerenciales, acuerdos de gestión, trabajo en equipo.)	100% de las actividades ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular el plan para fortalecer el ambiente laboral y la cultura organizacional de la entidad. (Teletrabajo, Ambiente Laboral, Horarios flexibles, Gestión del conflicto, Dialogo social y concertación, Seguridad de la Información y rendición de cuentas)	Plan de fortalecimiento del ambiente laboral elaborado y publicado	PERH realizado / PERH proyectado	1/01/18	31/01/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el plan para fortalecer el ambiente laboral y la cultura organizacional de la entidad. (Teletrabajo, Ambiente Laboral, Horarios flexibles, Gestión del conflicto, Dialogo social y concertación, Seguridad de la Información y rendición de cuentas)	100% de las actividades ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular el Código de Integridad	Código de Integridad elaborado y divulgado	C.I. elaborado	1/02/18	31/04/2018	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Divulgar el Código de Integridad	Código de Integridad elaborado y divulgado	C.I. elaborado	1/02/18	31/04/2018	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Elaborar el plan de trabajo para implementación del Código de Integridad	Plan de Trabajo para la implementación del Código de Integridad elaborado	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/18	31/04/2018	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar las actividades del plan de trabajo para la implementación del Código de Integridad	100% de las actividades del Plan de Trabajo ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/18	31/12/18	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos

Consolidó: 	Fecha Aprobación Comité	Fecha Aprobación Consejo	
NOMBRE: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA	NOMBRE: EULALIA NOHEMI RODRIGUEZ JIMENEZ	NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ PULIDO	NOMBRE:
CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS	CARGO: GERENTE GENERAL	CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	
24 DE ENERO DE 2018		31 DE ENERO DE 2018	