

ENTIDAD:	FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR - FODESEP					EULALIA NOHEMI JIMENEZ RODRIGUEZ		
FECHA DE CONSOLIDACIÓN:	16/01/14							
OBJETIVO ESTRATEGICOS CORPORATIVOS:	I. <b>Posicionamiento Institucional:</b> Lograr que el FODESEP sea reconocido como líder en el fortalecimiento de las IES afiliadas en el cumplimiento de su misión, desempeñando un papel preponderante en el sistema de Educación Superior.							
INDUCTOR:	Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Plan de Acción de la vigencia 2013, otros macroprocesos y procesos coadyuvando al resultado.							
<b>PLAN DE ACCIÓN</b>								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
1. SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL. Mantener y afianzar la gestión que desarrolla en FODESEP para lograr reactivar e impulsar los diferentes servicios y productos a prestar a las IES afiliadas.	1.1. Participación democrática de las IES como aportantes y gestoras de la organización.  Incentivar y comprometer a las IES afiliadas con el desarrollo del objeto social del Fondo, concientizándolas de la importancia de su participación como gestoras y aportantes del mismo	Generar diferentes estrategias de sensibilización incrementando la participación de las IES afiliadas Hábiles en la Asamblea General Ordinaria y/o extraordinarias si se llegan a convocar	Número de canales de comunicación utilizados para convocar las IES / Número total de canales de comunicación con que cuenta FODESEP	El 50% de IES Hábiles como asistentes a las Asambleas	Quorum de Asamblea	Subgerente Proyectos	Se logró el Quórum de la Asamblea, dado que se emplearon todos los canales de comunicación con que cuenta FODESEP para realizar la convocatoria (Correo Electrónico, Facebook, Twitter, Página Web, Correo Certificado y Vía Telefónica).	100%
		Generar y dinamizar un Plan de incentivos para las IES que refieran instituciones para su afiliación efectiva	Número de nuevos afiliados / Número de referidos por las IES	Aumentar número de afiliados	Plan de incentivos aprobado y socializado	Subgerente Proyectos	La meta se cumplió, sin embargo queda pendiente la entrega del Plan de Incentivos	50%
	1.2. Comunicación Organizacional Mantener una constante retroalimentación de la gestión del Fondo con todos sus actores para lograr el desarrollo y posicionamiento de la entidad.	Informar en detalle la gestión adelantada por FODESEP a las IES afiliadas, en la Asamblea General, Consejo de Administración, Junta de Vigilancia	Número de Informes emitidos / Número de informes requeridos	100% informes entregados oportunamente	Informes emitidos	Equipo de trabajo / Representante Legal	De acuerdo con las programaciones, se rindieron tanto a la Asamblea General como al Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia, los informes sobre la gestión adelantada por el FODESEP para la vigencia 2013	100%
		Convocar a distintos actores de la Educación Superior a publicar artículos de opinión sobre temas pertinentes en los diferentes canales de comunicación de FODESEP	Cantidad de artículos publicados / Cantidad de artículos programados en la meta	Uno (1) trimestral	Artículo publicado	Subgerencia de proyectos	Documento de política pública sobre Educación Superior.	25%
		Publicar en la Página Web institucional las actividades, eventos y temas de interés relacionados con las IES	Número de publicaciones en la Web / Número de propuestas en la meta	Tres (3) Mensual	Publicaciones en la Web	Subgerencia de Proyectos	Se realizaron con la periodicidad programada	100%
		Diligenciar oportunamente y transmitir en los formatos del SIRECI de la CGR la información contractual.	Fecha oportuna frente a los plazos entregados por la CGR	Cumplir con el envío de la información dentro de los plazos establecidos por la CGR	Certificación de transferencia efectiva de la CGR	Secretaría General	Se dio cumplimiento a los plazos establecidos	100%
		Aplicar el Plan de Comunicación y Medios que permita operar la comunicación organizacional del FONDO y contribuir al logro de los objetivos institucionales.	Cantidad de Canales utilizados / Total de canales disponibles	Utilización del 100% de medios disponibles (Web, redes sociales, correo electrónico, boletines virtuales)	Canales actualizados	Subgerencia de Proyectos	En el FODESEP, se han utilizado todos los canales de comunicación disponibles para optimizar las comunicaciones: Correo Electrónico, Facebook, Twitter, Página Web, Correo Certificado y Vía Telefónica	100%
			N° de Boletines publicaciones de boletines / N° de boletines publicados previstos en la meta	Un (1) Boletín Mensual Publicado	Un (1) Boletín Externo	Subgerencia de Proyectos		100%
	N° de Boletines internos publicados / N° de boletines internos proyectados en la meta	Un (1) Boletín mensual	Un (1) Boletín Interno	Subgerencia de Proyectos			25%	

PLAN DE ACCIÓN								
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
1. SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL. Mantener y afianzar la gestión que desarrolla en FODESEP para lograr reactivar e impulsar los diferentes servicios y productos a prestar a las IES aliadas.	1.3. Gestión Talento Humano. Contar con un personal con talento y talante, con claro sentido de pertenencia, comprometido en el logro de los objetivos de la organización	Actualizar el Manual de Funciones	Cantidad de cargos actualizados / Total cargos planta aprobada	Lograr el 100% de la actualización del Manual de Funciones	Manual de Funciones actualizado	Secretaría General - Profesional de Talento Humano	Se encuentran revisados 8 de los 18 cargos aprobados mediante el Acuerdo 206 del 31 de agosto de 2010.	44%
		Elaborar e implementar el Plan de Capacitación	Cantidad de capacitaciones efectuadas / Cantidad de capacitaciones programadas	Ejecutar al 100% el Plan de Capacitación	Plan de Capacitación Elaborado y Empleados capacitados	Secretaría General - Profesional de Talento Humano	Se realizaron capacitaciones sobre los aplicativos del FODESEP	75%
		Elaborar e implementar el Cronograma del Programa de Salud Ocupacional para los empleados del Fondo	No. actividades realizadas/ No. de actividades programadas	Ejecutar al 100% el Programa de Salud Ocupacional	Cronograma de actividades de Salud Ocupacional.	Secretaría General - Profesional de Talento Humano - COPASO	Se realizó e implementó el programa de Salud Ocupacional	100%
		Realizar (2) jornadas de sensibilización institucional, una en cada semestre	No. de Jornadas realizadas / No. de Jornadas Programadas.	Sensibilizar institucionalmente al personal del Fondo	Personal sensibilizado	Secretaría General - Profesional de Talento Humano	Es necesario tener en cuenta la rotación de personal y la carga laboral.	0%
	1.4. Administración de los recursos físicos. Garantizar que la organización cuente con los recursos estrictamente necesarios para su funcionamiento.	Verificar el Inventario Físico de los Inmuebles y muebles del FODESEP	No. de inventarios realizados / No. de inventario programados	Realizar la verificación del Inventario Físico de los Inmuebles y muebles anualmente	Inventario Físico inmuebles y muebles	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos	Se realizaron los inventarios correspondientes a ingresos y retiros de personal, quedando pendiente la realización del Inventario General para el primer semestre de 2014	50%
		Realizar la Adquisición de bienes y servicios de acuerdo con el Plan de Compras	No. Adquisiciones Realizadas / No. requerimientos del Plan de Compras	Ejecutar al 100% el Plan de Compras	Bienes adquiridos	Comité de Adquisiciones	Se ejecuto el 100% del plan de compras, atendiendo las necesidades del FODESEP, incluso disminuyendo el presupuesto aprobado para la vigencia. A 31 de diciembre de 2013 no existen pendientes.	100%
		Realizar el proceso de Baja de Bienes	Cantidad de Bienes dados de baja / Cantidad de Bienes reportados	Dar de baja el 100% de los bienes reportados	Acto administrativo	Comité de Evaluador Bajas	Durante la vigencia no se reportaron bienes para dar de baja	
		Renovar y/o constituir las pólizas de aseguramiento de todo riesgo del FODESEP	Cantidad de pólizas renovadas o constituidas / Cantidad de pólizas de la entidad requeridas	Renovar y/o constituir el 100% de las pólizas de la entidad	Polizas renovadas o constituidas	Secretaría General - Profesional de Talento Humano	Se renovaron y constituyeron las pólizas requeridas para salvaguardar los bienes del FODESEP. A 31 de diciembre de 2013 no hay pendientes por concepto de constitución o renovación.	100%
	1.5. Administración y manejo responsable de la documentación. Disponer de la documentación organizada para que la misma sea recuperable y fuente	Auditar el diligenciamiento de los archivos de gestión	Número de archivos de gestión auditados / Número de archivos de Gestión de la Entidad	Auditar el 100% de los archivos de gestión programados	Archivos de gestión aplicando las políticas de archivo del FODESEP	Secretaría General - Técnico de Archivo y Centro de Información documental	Se realizó trimestralmente	100%
		Actualizar las Tablas de Retención Documental	Cantidad de TRD actualizadas / Total de áreas de FODESEP	100% TRD actualizadas	TDR actualizadas	Secretaría General - Técnico de Archivo y Centro de Información documental	La actualización de las Tablas de Retención Documental fue aprobada en el Comité de Archivo desarrollado en el mes de octubre.	100%
		Realizar transferencias documentales 2010-2011 del archivo de Gestión al central de acuerdo a la TRD	Número Transferencias efectuadas / Número transferencias programadas	100% de las transferencias programadas	Documentos custodiados por el Archivo Central del FODESEP	Secretaría General - Técnico de Archivo y Centro de Información documental	Durante la vigencia se realizaron dos traslados de acuerdo a los tiempos estipulados en las TRD vigentes	100%

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
Iniciadas.	de historia de la entidad.	Realizar transferencias documentales del archivo Central a la entidad contratada para la Custodia, de acuerdo con las TRD	Número Transferencias efectuadas / Número transferencias programadas	100% de documentos entregados para custodia	Documentos trasladados a la firma de custodia documental	Secretaría General - Técnico de Archivo y Centro de Información documental	No fue necesario realizar transferencias de archivo para custodia documental, de conformidad con las fechas establecidas en las TRD	
		Estudiar propuestas para la adquisición de un Sistema de Gestión Documental.	100% de propuestas evaluadas del total presentadas.	Concepto de mejor propuesta para evaluación Comité de Adquisiciones.	Concepto - Adquisición de solución SGD	Secretaría General - Técnico de Archivo, Centro de Información documental y Profesional 3 de Tecnología	Se realizó el estudio, determinándose que los costos ofrecidos en las propuestas no pueden ser asumidos por el FODESEP	100%

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
diferentes servicios y productos a prestar a las IES al	1.6.Administrar y utilizar responsablemente los recursos tecnológicos con los cuales actualmente cuenta la entidad	Implementar las fases correspondientes a la estrategia GEL del Ministerio de las TIC	Fases cumplidas del GEL / Total fases de GEL	100% de las fases GEL cumplidos	Cumplimiento del Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea Versión 3.1	Equipo GEL de FODESEP - Secretaría General-Profesional Sistemas, Subgerencia de Proyectos	Revisó Álvaro	83%
		Ofrecer el Software FODESEProspec y brindar la asesoría en su implementación particular para cada IES	Cantidad de asesorías implementadas / Cantidad de asesorías solicitadas	Implementar el Software FODESEProspec en las IES	IES con conocimiento y manejo del programa FODESEProspec	Subgerencia de Proyectos y Profesional 3 de Tecnología	Por disposición institucional se determinó realizar un relanzamiento en el 2014	40%
		Actualizar la PLATAFORMA TECNOLÓGICA 1. Redes y eléctricas y datos. 2. Actualizar tape backup. 3. Actualización de equipos portátiles y de escritorio. 4. Adquirir planta telefónica de celulares.	Proyectos ejecutados / Proyectos programados	Cumplir al 100% los proyectos programados	Plataforma Tecnológica actualizada	Secretaría General - Profesional 3 de Tecnología		25%
		Realizar periódicamente el backup de la información institucional	Número de backups realizados / Número total de equipos	Backup mensual	Backups de información de usuarios y servidores	Profesional 3 de Tecnología	Se realizó el Backup de la información institucional con la periodicidad programada.	100%

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
1. SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL. Mantener y afianzar la gestión que desarrolla en FODESEP para lograr reactivar e impulsar los afiliados.	1.7. Administración de los recursos financieros de la Entidad Administrar eficientemente los recursos financieros para lograr la solidez patrimonial en beneficio de sus afiliadas (Generando ingresos por distintas fuentes para fortalecer el patrimonio del Fondo)	Formular el proyecto de presupuesto de la vigencia 2014 estimando ingresos, egresos y excedentes que permitan mantener el equilibrio económico del Fondo.	Total de áreas con Presupuesto / Presupuesto FODESEP	Presupuesto formulado y aprobado	Acuerdo de presupuesto 2014	Subgerencia Financiera	Los avances del presupuesto deben ser evaluados a partir del tercer trimestre del año, dado el cronograma establecido en el Acuerdo N°194 del 24 de noviembre de 2009.	100%
		Controlar y evaluar la ejecución del presupuesto ingresos, egresos y excedentes de la vigencia 2013, maximizando ingresos y minimizando egresos	Total ingresos recibidos / Total ingresos presupuestados	Generar excedentes presupuestales	Cumplimiento del presupuesto 2013	Subgerencia Financiera	El area financiera se encuentra en el proceso de cierre del IV trimestre de la vigencia.	90%
			Total egresos del periodo / Total egresos presupuestados del periodo	Controlar el gasto	Cumplimiento del presupuesto 2013	Secretaría General - Subgerencia Financiera	El area financiera se encuentra en el proceso de cierre del I trimestre de la vigencia.	82%
		Realizar mensualmente la evaluación de la situación financiera de la entidad, sugiriendo las acciones que deban adoptarse para garantizar la perdurabilidad sostenibilidad económica del Fondo	Número de informes de evaluación financiera realizados/ Número de informes definidos en la meta	Informe mensual	Sostenibilidad económica del FODESEP Informe financiero mensual	Subgerencia Financiera	Durante la vigencia se rindieron 12 informes (uno mensual)	100%
			Valor total de créditos aprobados / Valor total créditos presupuestados	Colocar \$6.000 millones en créditos durante el año 2013	\$6.000 colocados en créditos	Subgerencia Financiera	El FODESEP realizó una colocación total de créditos por un valor de \$9.170 MM durante la vigencia de 2013, así las cosas, sobrepasó la meta colocación con un porcentaje del 152,83%, cumpliendo de esta forma en su gestión con el quehacer misional del Fondo.	153%
		Recaudar el saldo a capital y los intereses de la cartera de créditos de acuerdo con presupuesto	Recaudo de cartera A - B - C - D y E / Total de la cartera	Recaudar el 80% de la cartera presupuestada	Cartera presupuestada recaudada	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera	El area financiera se encuentra en el proceso de cierre del I trimestre de la vigencia.	65%
		Generar estado de cuenta de aportes al cierre del ejercicio anual a todas las IES afiliadas	Número de estado de cuenta de cierre del ejercicio anual generado y enviado a las IES Afiliadas / Cantidad total de IES afiliadas	100 % de IES notificadas	Estado de cuenta de cierre del ejercicio anual enviado a las IES Afiliadas	Subgerencia Financiera Profesional 3 de Cartera	En el mes de febrero se remitió a todas las IES afiliados los certificados de aportes sociales al cierre de la vigencia 2012.	100%
		Remitir cuenta de cobro a las IES por obligaciones contraídas con el Fondo con una semana de antelación al periodo de vencimiento.	Cantidad de cuenta de cobro enviadas con una semana de antelación / Total de IES con obligaciones contraídas	100 % cuenta de cobro enviadas a las IES Afiliadas	IES Afiliadas notificadas	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera	Actividad mensual	100%
		Iniciar los procesos ejecutivos de los créditos con una mora superior a 90 días	Cantidad de procesos ejecutivos iniciados a IES con crédito en mora superior a 90 días / Cantidad total de IES con mora superior a 90 días	100% de iniciación de procesos a IES con crédito en mora superior a 90 días	Procesos ejecutivos iniciados a IES con crédito en mora superior a 90 días	Subgerencia Financiera Profesional 3 de Cartera	Se han remitido a la Oficina Jurídica los Créditos que se encuentran en mora superior a noventa días (Ideas Crédito No 542 / Politécnico Colombo Andino Créditos No 552-556 / Coruniversitec Obligaciones No 559-560 / Unión Americana Convenio No 1021).	100%
		Realizar la evaluación de la cartera de crédito dentro de los términos señalados por la Superintendencia de Economía Solidaria	Cantidad de evaluaciones de crédito y cartera previstas en el Acuerdo	Realizar una (1) evaluación de crédito y cartera semestral	Evaluaciones de crédito y cartera	Comité de Cartera	Se tienen establecidas dos (2) evaluaciones anuales en los meses de mayo y noviembre.	100%
	Realizar monitoreo a las inversiones del FODESEP y efectuar las operaciones que sean necesarias teniendo en cuenta las políticas de seguridad, rentabilidad y proyecciones de mercado	Cantidad de informes de evaluación de inversiones / Cantidad total de informes propuestos en la meta	Informe mensual	Equilibrio económico del FODESEP	Subgerencia Financiera	Control mensual	100%	

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
Para lograr reactivar e impulsar los diferentes servicios y productos a prestar a las IES	1.7. Administración de los recursos financieros de la Entidad Administrar eficientemente los recursos financieros para lograr la solidez patrimonial en beneficio de sus afiliadas (Generando ingresos por distintas fuentes para fortalecer el patrimonio del Fondo)	Ejecutar, Controlar y evaluar la ejecución del Fondo Especifico "Fondo para el Desarrollo del Plan Estratégico"	Total ejecución del Fondo Especifico "Fondo para el Desarrollo del Plan Estratégico" / Total del Fondo Especifico "Fondo para el Desarrollo del Plan Estratégico"	Generar austeridad del gasto.	Cumplimiento Acuerdo de presupuesto 2013	Subgerencia de Proyectos	Control mensual	100%
		Coordinar la verificación de saldos de cierre de cada periodo, mediante conciliaciones con las áreas pertinentes.	Cantidad de conciliaciones realizadas / Total de cuentas a conciliar	Conciliar todas las cuentas	Cuentas conciliadas	Subgerencia Financiera y Profesional 1 Contador	Control mensual	100%
		Realizar los cierres contables mensuales con antelación a 10 días a la fecha de presentación de los reportes a entidades	Cantidad de cierres contables generados en las fechas establecidas / Cantidad total de cierres contables proyectados en las fechas establecidas	12 cierres contables en las fechas establecidas	Cierres contables	Subgerencia Financiera y Profesional 1 Contador	Control mensual	100%
		Monitorear el cumplimiento oportuno de reportes a entidades externas, presentación de declaraciones y pago de contribuciones	Cantidad de reportes presentados oportunamente a entidades externas, declaraciones y pago de contribuciones / Total de reportes a entidades externas, presentación de declaraciones y pago de contribuciones	Presentación oportuna del 100% de reportes a entidades externas, declaraciones y pago de contribuciones	Reportes a entidades externas, declaraciones y pago de contribuciones presentados oportunamente	Subgerencia Financiera y Profesional 1 Contador	Control mensual	100%

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
1. SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL. Mantener y afianzar la gestión que desarrolla en FODESEP. P  SEP para lograr reactivar e impulsar los diferentes	1.8. Asesoramiento en la interpretación y aplicación de los ordenamientos jurídicos reguladores de la Entidad así como la defensa de sus intereses. Asegurar jurídicamente a la entidad mediante la asesoría previa y posterior de los procesos de gestión en defensa de sus intereses	Realizar los estudios y análisis de los títulos que presentan las IES para la constitución de garantías que respaldan sus créditos.	Cantidad de garantías estudiadas/ cantidad de garantías presentadas	Estudiar el 100% de las garantías de las solicitudes de crédito.	Garantías estudiadas	Oficina Jurídica	Primer Trimestre : (2/2). 1. Reestructuración obligaciones IES Corporación Universal de Investigación y Tecnología -Coruniversitec- y 2 .Solicitud de Crédito IES Artes y Letras. Segundo Trimestre: (2/2).1.Solicitud IES San Mateo 2.Solicitud IES IUniversidad INCCA de Colombia. Tercer Trimestre: (3/3) 1.Solicitud IES Homeopática, 2. IES Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo -Uniciencia-, 3.Corporación Instituto Superior de Educación Social -ISES-. Cuarto Trimestre:(6/6). 1. Solicitud IES Corporación Universitaria -UNITEC-, 2. Universidad INCCA de Colombia, 3. Corporación internacional para el Desarrollo -CIDE-, 4.Corporación Instituto de Administración y Finanzas- CIAF-. 5. reestructuración IES Instituto de Educación Empresarial -IDDE-, y 6. Politecnico Colombo Andino.	100%
		Estudiar y elaborar los contratos de mutuo y reestructuración de créditos	Cantidad de contratos elaborados / Cantidad de contratos solicitados	100% de contratos elaborados	Contratos elaborados	Oficina Jurídica	Primer Trimestre : (2/2)Contratos de Mutuo: 1.Reestructuración obligaciones IES Corporación Universal de Investigación y Tecnología -Coruniversitec- y 2 .Solicitud de Crédito IES Artes y Letras. Segundo Trimestre: (2/2) contratos de Mutuo: 1.Solicitud IES San Mateo 2.Solicitud IES IUniversidad INCCA de Colombia. Tercer Trimestre: (3/3) Contratos de Mutuo IES :1.IES Homeopática, 2. IES Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo -Uniciencia-, 3.Corporación Instituto Superior de Educación Social -ISES-. Cuarto Trimestre: (6/6)Contratos de Mutuo IES :1.Solicitud IES Corporación Universitaria -UNITEC-, 2. Universidad INCCA de Colombia, 3. Corporación internacional para el Desarrollo -CIDE-, 4.Corporación Instituto de Administración y Finanzas- CIAF-. 5. reestructuración IES Instituto de Educación Empresarial -IDDE-, y 6. Politecnico Colombo Andino.	100%
		Iniciar los procesos ejecutivos de los créditos con una mora superior a 90 días	Cantidad de procesos ejecutivos iniciados a IES con crédito en mora superior a 90 días / Cantidad Total de Créditos IES con mora superior a 90 días	100% de iniciación de procesos a IES con crédito en mora superior a 90 días	Procesos ejecutivos iniciados a IES con crédito en mora superior a 90 días	Asesor Jurídico Oficina Jurídica	Primer Trimestre: No hubo lugar a iniciar ningún proceso Ejecutivo. Segundo Trimestre: (1/1). 1.Se inicio proceso Ejecutivo en contra de la IES Union Americana. Tercer Trimestre: No hubo lugar a iniciar ningún proceso Ejecutivo. Cuarto Trimestre: (1/1). 1.Se Inicio proceso Ejecutivo en contra de la IES Corporación Universal de Investigación y Tecnología -Coruniversitec-.	100%
		Asesorar y conceptuar sobre los diferentes temas jurídicos inherentes al Fondo	N° de conceptos y asesorías presentadas / N° de conceptos y asesorías solicitadas	100% de las asesorías o conceptos solicitados	Concepto y asesorías	Asesor Jurídico Oficina Jurídica	Se presentaron conceptos y realizaron asesorías requeridas a diario, por las diferentes áreas del Fodesep, las cuales no es posible cuantificar en el entendido que es función Especifica de la Oficina Jurídica Asesorar jurídicamente a FODESEP, en todos los asuntos legales que requiera para el desarrollo normal de sus actividades, emitiendo los correspondientes conceptos.	100%

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
1. SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL. Mantener y afianzar la gestión que desarrolla en FODESEP servicios y productos a prestar a las IES afiliadas		Actualización, Socialización e implementación del Manual de Contratación frente a la nueva(s) norma(s) de contratación, estatuto anticorrupción y código contencioso administrativo	Manual de Contratación actualizado / Proyección en la Meta	Manual de contratación actualizado al 100% frente a los cambios de: nueva(s) norma(s) de contratación, estatuto anticorrupción y código contencioso administrativo	Resolución del Manual de contratación Acuerdo suscrito por el Consejo de Administración	Asesor Jurídico	Se actualizó manual de contratación.	100%
		Verificar la legalidad de los diferentes actos o negocios jurídicos que vaya a emitir o a celebrar el Fondo, ajustados a la normatividad vigente	Cantidad de verificaciones a los actos o negocios celebrados por el Fondo / Cantidad Total de actos o negocios celebrados por el Fondo	100% de verificaciones a los actos o negocios celebrados por el Fondo	Acciones judiciales verificadas	Asesor Jurídico Oficina Jurídica	Durante todos los Trimestres se verificaron los actos o negocios celebrados por el FODESEP.	100%
	1,9, Dinamización del sistema de control interno. Intensificar la dinámica del Sistema de control Interno de la entidad como mecanismo que facilite el cumplimiento tanto de la misión como de los objetivos propuestos en la Organización.	Hacer seguimiento de las acciones judiciales a que haya lugar para la protección de los intereses del FODESEP.	Cantidad de acciones judiciales verificadas / Cantidad de acciones judiciales adelantadas a favor o en contra de FODESEP	100% de acciones judiciales verificadas	Acciones judiciales verificadas	Control Interno	Se verificaron todas las acciones judiciales en que es parte activa o pasiva el FODESEP, en el entendido que es función específica de la oficina jurídica, representar judicialmente en las acciones que se adelanten a favor o en contra del FODESEP. Durante la vigencia del 2013 se iniciaron dos procesos ejecutivos en contra de las IES, a fin de honrar las obligaciones adquiridas por las mismas.	100%
		Verificar el cumplimiento de reportes de informes que debe cumplir el Fondo ante distintas entidades en su rol de Relación con Entes Externos	Cantidad de informes presentados / cantidad total de informes que se deben presentar	100% de informes presentados oportunamente	Informes presentados y/o radicados en las distintas entidades	Control Interno todas las áreas		100%
	1,9, Dinamización del sistema de control interno. Intensificar la dinámica del Sistema de control Interno de la entidad como mecanismo que facilite el cumplimiento tanto de la misión como de los objetivos propuestos en la Organización.	Velar por la implementación del PASE en sus diferentes componentes y su reporte de acuerdo con la normativa	Acciones implementadas/Acciones previstas en PASE	Implementar de acuerdo con programación definida	Tablero de Control	Control Interno todas las áreas	El PASE de la vigencia 2013 NO se llevó a cabo de conformidad con instrucciones del MEN a raíz del Decreto 2482. Las Gestiones realizadas respecto de las <Políticas de Desarrollo Administrativo vigencia 2013, se informaron por separado y de dicho informe queda copia en la carpeta del MEN.	
DEFINICIÓN INSTITUCIONAL. Optimizar las condiciones institucionales y del entorno, optimizando los procesos y mejorando la capacidad de respuesta para tener una organización flexible ante los cambios	2.1. Precisión de la personalidad jurídica. Evaluar las implicaciones jurídicas de la naturaleza del Fondo para tener certeza de la reglamentación que le aplica en su funcionamiento y de acuerdo a ésta, formular propuesta de reforma de Ley, modificación del Decreto Reglamentario u otra alternativa jurídica, que le permita operar de manera efectiva y funcional en la prestación de servicios a sus afiliadas	Revisar, ajustar y articular la batería de indicadores con los objetivos institucionales y sectoriales; que sean medibles, alcanzables, retadores y que generen valor.	Batería de indicadores actualizada e implementada	Batería de indicadores actualizada	Batería de indicadores	Subgerencia de Proyectos	Esta era una tarea prevista en el PASE para las entidades que tienen implementado el Sistema de Gestión de Calidad. No han creado e implementado baterías de indicadores.	
		Fortalecer relaciones con IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior para lograr la transformación de FODESEP	Número de acceso via link IES afiliadas / Número de IES linkeadas	Lograr el Vínculo al portal www.fodese.gov.co en las paginas WEB de las IES afiliadas en un 20%	Paginas WEB de las IES con el vínculo al portal del FODESEP	Subgerencia de Proyectos		100%
	2,3, Implementación del Sistema Organizacional Integral (MECI Y/O GESTIÓN DE CALIDAD). Mejorar la gestión del Fondo mediante la implementación de un Sistema Integrado de Gestión que permita fortalecer las funciones de Planeación, Organización, Coordinación	Gestionar ante las diferentes instancias que inciden para lograr la Transformación del Fondo.	Cantidad de asistencias y participación en reuniones / Cantidad total de reuniones proyectadas en la meta	Propiciar 1 encuentro mensual con diferentes instancias que inciden para lograr la Transformación del Fondo.	Asistencia y participación a reuniones	Gerencia General, Comisión de Transformación	Comité de Transformación Asamblea General Ordinaria Reuniones MEN Comunicado de Prensa	100%
		Gestionar el cumplimiento del subsistema de Control Estratégico	Cantidad de Mapas de Riesgos realizados / Cantidad de Procesos realizados	Del componente Administración de Riesgos, realizar este para los diez (10) procesos.	MECI	Dueños del Proceso Control Interno		0%



PLAN DE ACCIÓN									
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO	
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE			
2. R Adaptar la organización a las nuevas intenciones y desarrollando las competencias adecuadas	de Planeación, Organización, Operación, Dirección, Seguimiento y Control.	Gestionar el cumplimiento del subsistema de Control de Gestión	Cantidades de Procesos realizados / Cantidad de Procesos proyectados en la meta	Del componente "Actividades de Control actualizar diez (10) procesos".	MECI	Dueños del Proceso Control Interno		0%	
	2.4. Modernización de su infraestructura. Brindar a las IES afiliadas y al equipo de trabajo del Fondo instalaciones y herramientas de trabajo adecuadas para la prestación de servicios en desarrollo de su objeto social.	Realizar el mantenimiento de la infraestructura en condiciones favorables para el funcionamiento y prestación de servicios	Número de reparaciones localivas ejecutadas / Número de reparaciones requeridas	Tener unas instalaciones apropiadas a la naturaleza de la entidad	Instalaciones óptimas para el funcionamiento de la entidad.	Secretaría General - Recursos Físicos	Se realizaron las reparaciones localivas rutinarias durante la vigencia	100%	
3. PROMOCIÓN DEL FONDO - MERCADERO Y COMUNICACIONES Diseñar estrategias que permitan promover y dar a conocer la importancia del Fondo en el desarrollo de la Educación Superior y en general de la Educación	3.1. Identificación de la percepción del mercado. Conocer cómo se percibe y se reconoce al Fondo en el sector solidario, sector financiero y sector de la educación, para obtener información certera que permita el diseño y establecimiento de estrategias de mercadeo.	Implementar sistema de evaluación de servicios permanente frente a tramites de las afiliadas 1. Definir variables y características a evaluar 2. Diseñar instrumento 3. Aplicar instrumento	Número de evaluaciones aplicadas / Número de evaluaciones proyectadas en el mes	Instrumento de medición	Informe de resultados de evaluación	Subgerencia de Proyectos	A la fecha se encuentra en estudio el Plan de mercadeo y comunicaciones para el FODESEP.	0%	
	3.2. Renovación de la imagen corporativa. Renovar y refrescar la imagen corporativa del Fondo para transmitir la nueva etapa que inicia.	Aprobar e implementar el Manual de Imagen	Elementos implementados del Manual de Imagen Institucional / Total de elementos del Manual de Imagen Institucional	Manual aprobado y aplicado	Manual de Imagen Institucional	Subgerencia de Proyectos		0%	
3. PROMOCIÓN DEL FONDO - MERCADERO Y COMUNICACIONES Diseñar estrategias que permitan promover y dar a conocer la importancia del Fondo en el desarrollo de la Educación Superior y en general de la Educación	3.3. Adopción de una estrategia de promoción y mercadeo. Estructurar y adoptar los mecanismos de promoción y mercadeo del Fondo buscando oportunidades de llegar de un modo eficaz a los diferentes sectores para dar a conocer los servicios y beneficios que ofrece a sus afiliadas.	Aprobar e implementar el Plan de Comunicaciones y Mercadeo	Elementos implementados del Plan de Comunicaciones y Mercadeo / Total de elementos del Plan de Comunicaciones y Mercadeo	Plan aprobado y aplicado	Plan de Comunicaciones y Mercadeo implementado	Subgerencia de Proyectos		0%	
	3.4. Adopción de una estrategia para apoyar eventos desarrollados por el sector de la Educación Superior. Consolidar al Fondo como un actor principal y	Aprobar e implementar el Plan de Comunicaciones y Mercadeo	Elementos implementados del Plan de Comunicaciones y Mercadeo / Total de elementos del Plan de Comunicaciones y Mercadeo	Plan aprobado y aplicado	Plan de Comunicaciones y Mercadeo implementado	Subgerencia de Proyectos	0%		

PLAN DE ACCIÓN								
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	QUE  OBJETIVOS TÁCTICOS	COMO  MACROACTIVIDADES	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN  RESPONSABLE	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
3. PROMOCIÓN DEL FONDO - MERCADEREO Y COMUNICACIONES Diseñar estrategias que permitan promover y dar a conocer la importancia del Fondo en el desarrollo de la Educación Superior y en general de la Educación	Considerar al Fondo como un actor principal y activo en el apoyo de diferentes eventos del Sector de la Educación Superior para acentuar su reconocimiento en dicho sector.	Continuar la socialización de los estudios realizados. - LA CALIDAD CUESTA	Número de eventos desarrollados/Número de eventos proyectados	Realizar o participar en un evento de socialización al trimestre.	Realización evento de Socialización	Gerencia, Subgerencia de Proyectos		100%

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
<b>4- FORTALECIMIENTO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES</b> Buscar la integración con entidades e instituciones del Sector de la Educación, el Sector Solidario y el Sector Financiero, que permitan armonizar los proyectos y servicios que el Fondo presta a sus IES afiliadas	4.1. Aproximación y acercamientos a entidades del Gobierno Nacional. Estrechar y fortalecer relaciones con entidades del Gobierno Nacional para generar apoyo en el desarrollo de proyectos para las IES afiliadas e integrar los Planes y Proyectos con las Políticas y directrices dadas por el Estado.	Participar activamente en actividades convocadas por entidades del estado	Número de eventos en los que se participa trimestre / Número de eventos a los que se convoca	Participación en el 100% de eventos	Posicionar la entidad	Gerencia, Subgerencia de Proyectos		100%
	4.3. Articulación de FODESEP con Agremiaciones. Fomentar las relaciones del Fondo con diversas Agremiaciones de Educación que permitan aunar esfuerzos en pro del desarrollo de la Educación Superior.	Promover el desarrollo de actividades conjuntas con las agremiaciones del sector Solidario	Número de actividades conjuntas con agremiaciones / Número de actividades propuestas en la meta	Una (1) actividad semestral	Planillas de asistencia y memorias de evento, publicación web	Subgerente Proyectos	El FODESEP promueve y participa en actividades conjuntas con las agremiaciones	100%
		Consolidar relaciones con agremiaciones en las que participan las afiliadas	Número de eventos participados / Número de reuniones propuestas en la meta	Participar en por lo menos un evento por agremiación al año	Participación en los eventos	Gerencia, Subgerencia de Proyectos	El FODESEP ha participado en los eventos programados por las agremiaciones	100%
	4.4. Dinamización de relaciones con las IES afiliadas. Impulsar y fomentar el compromiso de las IES afiliadas en su papel de aportantes y gestores de los programas y proyectos que se desarrollan en FODESEP en cumplimiento de su objeto social	Consolidar la participación del FODESEP, en eventos académicos de sus afiliadas	Número de eventos desarrollados/Número de eventos proyectados	Participar en un evento al mes, de los desarrollados por sus afiliadas	Participación en los eventos	Gerencia, Subgerencia de Proyectos	El FODESEP ha participado en los eventos programados tanto por sus IES afiliadas como por las agremiaciones y el MEN.	100%
		Aumentar el número de visitas comerciales a las IES afiliadas Propiciar visitas para ofrecimiento de servicios a IES afiliadas	Cantidad de visitas atendidas / Cantidad de visitas proyectadas	4 visitas trimestrales	Visitas realizadas	Subgerencia de Proyectos		100%
		Aumentar la cobertura de atención comercial a las IES no afiliadas Realizar contactos y/o visitas para promocionar el Fondo entre IES no afiliadas	Cantidad de contactos y/o visitas con IES / Total contactos y/o visitas con IES proyectadas	1 contacto mensual	Contactos efectivos	Subgerencia de Proyectos		100%
		Fomentar desde FODESEP, el número de proyectos de Educación Superior de las IES Publicar en la página WEB www.fodesep.gov.co las actividades, eventos y temas de interés relacionados con las IES.	Número de Proyectos desarrollados por las IES / Número de proyectos meta FODESEP Cantidad de eventos publicados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	1 mensual	Evento publicado	Subgerencia de Proyectos		100%
		Participar en eventos y/o encuentros que congreguen a IES	Cantidad de Eventos en que se participa / Cantidad de eventos propuestos	Cuatro (4) eventos trimestrales	Participación en los eventos	Gerencia, Subgerencia de Proyectos		100%

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
ENTIDAD:			FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR - FODESEP			EULALIA NOHEMI JIMENEZ RODRIGUEZ		
FECHA DE CONSOLIDACIÓN: 16/01/14								
OBJETIVO ESTRATEGICOS CORPORATIVOS:			II. Ampliación financiera del Fondo: Generar y forjar alternativas o estrategias que permitan reforzar la base financiera del Fondo para aumentar la capacidad de prestación de servicios a las IES afiliadas en desarrollo de sus Programas y Proyectos.					
INDUCTOR:			Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Plan de Acción de la vigencia 2013, otros macroprocesos y procesos coadyuvando al resultado.					
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACTIVIDADES				RESPONSABLE		
2. AMPLIACIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS FINANCIEROS Obtener alternativas de financiación para ofrecer variedad de servicios a las IES, lo cual asegurará la permanencia, crecimiento y competitividad de	1.1. Evaluación de la viabilidad económica del Fondo. Establecer la situación financiera actual del Fondo y evaluar los posibles escenarios para proyectarlo en la ampliación de servicios financieros.	Presentar el comportamiento financiero del Fondo dentro del marco macroeconómico, presentando las estrategias de minimización del riesgo	Cantidad de informes de Indicadores semestral / Cantidad total de informes de indicadores proyectados	1 Informe trimestral	Informe de Indicadores	Subgerencia Financiera	Se presenta cada mes en el informe financiero para el Consejo de Admon.	100%
		Comparar financieramente a FODESEP con otras entidades de naturaleza similar para conocer el comportamiento de estabilidad del FONDO.	Cantidad de Informes elaborados / Cantidad de Informes proyectados	1 Informe trimestral	Informe comparativo trimestral	Subgerencia Financiera	Se presenta cada mes en el Comité de Crédito Ordinario	100%
		Monitorear la rentabilidad mensual de FODESEP, en pro de fijar correctivos que permitan lograr la perdurabilidad	EBITDA del mes / EBITDA proyectado	1 Informe mensual	Informe comparativo mensual de EBITDA	Subgerencia Financiera	Se presenta cada mes en el informe financiero para el Consejo de Admon.	100%
2. AMPLIACIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS FINANCIEROS Redefinir y ajustar el portafolio de servicios financieros para ofrecer mayor apoyo a las IES afiliadas al Fondo.	2.1. Implementación de Programas de Apoyo al Plan de Desarrollo Institucional de IES afiliadas. Apoyar a las IES en el financiamiento de Planes de Desarrollo mediante la articulación de los servicios y productos financieros que ofrece.	Brindar apoyo a las IES Afiliadas con Redes de Cooperación incluyéndolas en los convenios suscritos para la ejecución de proyectos de Educación Superior por el FONDO.	Cantidad de Convenios suscritos con participación de IES Afiliadas / Cantidad total de Convenios suscritos	Participación del 100 % de las IES Afiliadas a los Convenios suscritos por el FONDO	Convenio de Alianza Estratégica firmado con las IES participantes	Subgerente de Proyectos	Los gastos generados por concepto de cartera no superaron el ingreso percibido por el mismo.	100%
		Monitorear el margen de contribución mensual por producto (Servicio ofrecido) por FODESEP, en pro de dinamizar la Gestión Comercial	Margen de Contribución del Producto / Margen de contribución esperado del producto	1 Informe mensual	Informe de comparativo mensual de Margen de Contribucion por producto	Subgerencia Financiera		100%
		Ofrecer los servicios de renovación de los créditos de las IES de categoría A, riesgo Normal, que posean garantías admisibles, sin límite de cuantía, teniendo en cuenta que ya existe una garantía legalizada que se puede utilizar con una nueva obligación.	Cantidad de IES a quien se le ofrece la renovación de servicios de crédito / Total de IES en categoría A, riesgo Normal, con garantías admisibles sin límite de cuantía.	Ofrecer el servicio de renovación de crédito al 100% de las IES en categoría A, riesgo Normal, con garantías admisibles sin límite de cuantía cuyo vencimiento corresponda a la vigencia actual.	Ofrecimiento de los servicios de renovación de crédito a las IES.	Profesional 3 de Crédito.	Resultado a estos ofrecimientos se otorgo un nuevo crédito a la Corporación Escuela de Artes y Letras, Fundación Universitaria de San Mateo y la Universidad Inca,	100%

FORMULACIÓN PLAN DE ACCION AMPLIACION DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 1. Generación de Apoyo Institucional a las IES								
ENTIDAD:			FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR - FODESEP			EULALIA NOHEMI JIMENEZ RODRIGUEZ		
FECHA DE CONSOLIDACIÓN: 16/01/14								

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE		
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO CORPORATIVO:</b>			<b>III. Ampliación del Portafolio de Servicios Complementarios: Consolidar al FODESEP como una entidad que respalda y promueve el desarrollo de la Educación Superior mediante la participación activa en la ejecución de los proyectos y</b>					
<b>INDUCTOR:</b>	Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Plan de Acción de la vigencia 2013, otros macroprocesos y procesos coadyuvando al resultado.							
PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	OBSERVACIONES	PORCENTAJE ACUMULADO
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACTIVIDADES				RESPONSABLE		
1. GENERACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL A LAS IES Estructurar una completa y variada línea de productos y servicios no financieros que permita al Fondo integrarse en la gestión y cumplimiento de la misión de las IES afiliadas	1.1. Implementación de programa de asesorías especializadas para IES afiliadas. Establecer e implementar servicio de asesorías mediante la conformación de equipos técnicos que le permitan a las IES la presentación de propuestas técnicas para la	Estructurar el portafolio de asesorías en ambitos academicos.	Número temas aprobados / Número temas propuestos	Portafolio aprobado	Portafolio de Asesorías Académicas Documento aprobado	Subgerencia de Proyectos	Alianza Canal Universitario Nacional Zoom Alianza EXPANSIONDIGITAL.NET	100%
	1.2. Articulación de la Educación Superior con la Media Vocacional. Diseñar y formular mecanismos que apoyen a las IES afiliadas en la implementación de programas de articulación de Educación Superior con Educación Media Vocacional.	Estructurar el portafolio de asesorías en ambitos financieros.	Número temas aprobados / Número temas propuestos	Portafolio aprobado	Portafolio de Asesorías Financieras Documento aprobado	Subgerencia de Proyectos	Mapfre	50%
	1.3. Implementación de Convenios de Cooperación. Diseñar y construir estrategias para la consecución de Convenios enmarcados en proyectos de Educación Superior que brinden beneficios para las IES afiliadas al Fondo.	Consolidar relaciones con la SED a fin de generar espacios de articulación con las IES afiliadas	Número de reuniones SED -IES / Número de reuniones programadas SED - IES	Desarrollar programas de articulación ES con EMV	Agenda de trabajo SED - IES	Subgerencia de Proyectos	FODESEP trabajó conjuntamente con la SED en el desarrollo de programas de articulación con la ES	100%
		Suscribir convenios o contratos para administración de recursos de proyectos de educación superior que beneficien a las IES afiliadas	Cantidad de Convenios suscritos / Cantidad de Convenios propuestos en la meta	2 convenios de administración de recursos	Convenio suscrito	Subgerente de Proyectos		0,00%
		Presentar propuestas para Administración de recursos de proyectos de Educación Superior	Cantidad de propuestas presentadas / Cantidad total de propuestas proyectadas.	Presentar 12 propuestas anuales	Propuesta presentada	Subgerente de Proyectos		0,00%
	1.4. Implementación de programas de apoyo a las IES en contenidos acordes con su objeto misional. Respalda a las IES afiliadas en la actualización de contenidos que permitan desarrollar en condiciones óptimas su objeto misional, mediante la formulación y ejecución de programas de capacitaciones.	Fortalecer comunicación con las IES afiliadas para el aprovechamiento de los recursos del Fondo de Educación	Numero de comunicaciones remitidas / Numero de comunicaciones proyectadas	Remitir 1 comunicación a las IES afiliadas al trimestre divulgando cada fondo social	Listado de comunicaciones remitidas	Comité de Educación, Subgerencia de Proyectos	FODESEP informó a través de los canales de comunicación establecidos a las IES afiliadas sobre las diferentes actividades de los fondos sociales	100%
		Colocar entre las IES afiliadas los recursos disponibles del Fondo de Educación para la participación en eventos de capacitación y actualización de contenidos	Valor de recursos entregados por el Fondo para apoyo a IES en eventos / Valor total de recursos disponibles del Fondo de Educación	Apoyar a las IES con el 100% de los recursos disponibles	Soportes de recursos del Fondo de Educación, entregados a las IES para eventos	Comité de Educación, Subgerencia de Proyectos		100%
	1.5. Creación de redes de cooperación IES. Despertar interés para la creación, organización y generación de redes de cooperación entre las IES Afiliadas, en procura de su fortalecimiento y de la Educación Superior. Pasar en 4.4.	Brindar apoyo a las IES Afiliadas con Redes de Cooperación incluyéndolas en los convenios suscritos para la ejecución de proyectos de Educación Superior por el FONDO.	Cantidad de Convenios suscritos con participación de IES Afiliadas / Cantidad total de Convenios suscritos	Participación del 100 % de las IES Afiliadas a los Convenios suscritos por el FONDO	Convenio de Alianza Estratégica firmado con las IES participantes	Subgerente de Proyectos	Seminarios de regalías	100%
	1.6 Ampliación del portafolio de Alianzas Estratégicas. Incrementar el portafolio de Alianzas Estratégicas con variedad de opciones que permitan satisfacer las necesidades de las IES afiliadas	Diseñar proyecto para nuevos Convenios con empresas que permitan satisfacer la necesidad de bienes y servicios de las IES afiliadas a través de FODESEP	Cantidad de Convenios suscritos / Cantidad de Convenios propuestos en la meta	Un (1) convenio semestral	Convenio suscrito	Subgerencia de Proyectos	Alianza Canal Universitario Nacional Zoom Alianza EXPANSIONDIGITAL.NET	100%
		Realizar eventos conjuntamente con las Alianzas Estratégicas para ofrecer productos y servicios ofrecidos con mayores beneficios a través del Fondo	Cantidad de Eventos realizados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	3 eventos anuales	Evento realizado	Subgerencia de Proyectos	FODESEP trabajó conjuntamente con sus Alianzas Estratégicas en la oferta y promoción de servicios.	100%
		Realizar estudio a las Alianzas actuales para conocer la efectividad del servicio que ofrecen a las IES Afiliadas.	Cantidad de alianzas estudiadas / Cantidad total de alianzas existentes	Realizar estudio de las nueve (9) Alianzas existentes anualmente	Estudio realizado de las Alianzas actuales	Subgerencia de Proyectos	Se evaluaron las alianzas vigentes y la efectividad de sus servicios durante el primer trimestre del año.	100%