

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACUMULADO (%)
TALENTO HUMANO								
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Elaborar el Plan Estratégico de Talento Humano, con todos los componentes definidos y rutas determinadas por el MIPG.	Plan Estratégico de Recursos Humanos	PERH realizado / PERH proyectado	1/01/2018	31/01/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el Plan Estratégico de Talento Humano	100% de los programas a corto plazo ejecutados	No. programas ejecutados/No. programas proyectados	1/02/2018	31/12/2018	⚠ 64
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar la caracterización de los funcionarios del FODESEP y su núcleo familiar.	Caracterización de los funcionarios del FODESEP	Caracterización realizada/caracterización proyectada	1/01/2018	30/04/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar el diagnóstico del talento humano del FODESEP en cada uno de los componentes del PETH y la referencia Matriz GETH. (Medición y seguimiento)	Diagnóstico del Talento Humano del FODESEP	Diagnóstico realizada/Diagnóstico proyectada	1/01/2018	30/04/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Elaborar el plan de trabajo para el Sistema de seguridad y salud en el trabajo y hacer medición y seguimiento a su impacto	Plan de trabajo del SG - SST elaborado y publicado	PT SG SST realizado/PT SG SST proyectado	1/01/2018	31/01/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el plan de trabajo para el Sistema de seguridad y salud en el trabajo y hacer medición y seguimiento a su impacto	100% de las actividades del Plan de Trabajo de SG - SST ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 81
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Elaborar los planes asociados al crecimiento y desarrollo profesional de la entidad (Clima Organizacional, Plan de bienestar, Incentivos, Inducción y Reinducción, Capacitación, etc.)	100% de los planes elaborados	No. planes programados/No. planes proyectados	1/01/2018	31/03/2018	✗ 25
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar los planes asociados al crecimiento y desarrollo profesional de la entidad (Clima Organizacional, Plan de bienestar, Incentivos, Inducción y Reinducción, Capacitación, etc.)	100% de las actividades de los Planes ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/2018	31/12/2018	⚠ 66
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Desarrollar las actividades de vinculación laboral de acuerdo con las necesidades del FODESEP garantizando su oportunidad (Planta de personal, Plan de vacantes, SIGEP, evaluación de competencias)	100% de las actividades ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/2018	31/12/2018	⚠ 67
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular el plan para fortalecer el ambiente laboral y la cultura organizacional de la entidad. (Teletrabajo, Ambiente Laboral, Horarios flexibles, Gestión del conflicto, Dialogo social)	Plan de fortalecimiento del ambiente laboral elaborado y publicado	PERH realizado / PERH proyectado	1/01/2018	31/01/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el plan para fortalecer el ambiente laboral y la cultura organizacional de la entidad. (Teletrabajo, Ambiente Laboral, Horarios flexibles, Gestión del conflicto, Dialogo social y capacitación)	100% de las actividades ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/2018	31/12/2018	⚠ 59
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular el Código de Integridad	Código de Integridad elaborado y divulgado	C.I. elaborado	1/02/2018	30/04/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Divulgar el Código de Integridad	Código de Integridad elaborado y divulgado	C.I. elaborado	1/02/2018	30/04/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Elaborar el plan de trabajo para implementación del Código de Integridad	Plan de Trabajo para la implementación del Código de Integridad elaborado	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/2018	30/04/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar las actividades del plan de trabajo para la implementación del Código de Integridad	100% de las actividades del Plan de Trabajo ejecutadas	No. actividades programadas/No. actividades proyectadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 100
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO								
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Diversificación del servicio de crédito otorgado a las IES afiliadas	Otorgar el Servicio de Crédito a la medida de las necesidades de las IES afiliadas	Colocar \$18.000 millones en Servicio de Crédito	Monto de crédito otorgado / Monto de crédito programado	1/02/2018	31/12/2018	✓ 78
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y Fortalecimiento del Portafolio de Servicios no Financieros o Complementarios	Estructurar nuevos productos y/o servicios no financieros en el Fondo a partir de las necesidades de las IES	2 nuevos productos no financieros estructurados	No. productos estructurados/No. de productos proyectados	1/02/2018	31/04/2018	✗ -
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y Fortalecimiento del Portafolio de Servicios no Financieros o Complementarios	Implementar nuevos productos y/o servicios no financieros en el Fondo a partir de las necesidades de las IES	2 nuevos productos no financieros implementados	No. productos implementados/No. de productos proyectados	1/05/2018	31/12/2018	✗ -

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACUMULADO (%)
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y fortalecimiento del Portafolio de Servicios No Financieros o Complementarios	Promover el uso de los servicios no financieros o complementarios entre las IES afiliadas al Fondo.	25% de las 115 IES afiliadas al Fondo con corte diciembre de 2017, utilizando servicios no financieros o complementarios del Fondo	No. de IES que usaron un servicio/No. IES afiliadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 292
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Ampliación y fortalecimiento del portafolio de servicios no financieros/complementarios	Evaluar el impacto de las Alianzas Estratégicas en beneficios de las IES y del FODESEP	20% de las 115 IES afiliadas al Fondo con corte diciembre de 2017, utilizando alianzas estratégicas del Fondo	No. de IES que usaron un servicio/No. IES afiliadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 87
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Incrementar el número de IES afiliadas	15 nuevas IES afiliadas	No. IES nuevas afiliadas/No. IES programadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 87
Posicionamiento Institucional	Fortalecimiento de las Relaciones Interinstitucionales	Articulación del FODESEP con todas las formas asociativas del Sector Educación y el Gobierno Nacional	Fortalecer las relaciones interinstitucionales mediante la participación en los eventos que programen los entes gubernamentales, las agrupaciones y las Instituciones de Educación Superior.	100% de asistencia a las reuniones o eventos a los que sea invitado	No. de reuniones a las que se asiste/No. de invitaciones recibidas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Realización de la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	Asamblea General Ordinaria realizada en el plazo legalmente establecido.	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	30/03/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Incentivar la participación de las IES afiliadas en la Asamblea General Ordinaria del FODESEP	80% IES afiliadas hábiles asistiendo a la Asamblea General Ordinaria	No. IES afiliadas asistentes a la Asamblea/No. IES afiliadas	1/01/2018	30/03/2018	✓ 102
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Evaluación de la percepción de los asistentes a la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	100% de los asistentes encuestados	No. encuestas realizadas/No. asistentes a la asamblea	1/01/2018	30/03/2018	76,92
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Ejecutar el Plan de mejoramiento 2017 para la percepción de los asistentes a la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	100% de los asistentes encuestados	No. encuestas realizadas/No. asistentes a la asamblea	1/01/2018	30/03/2018	76,92
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de espacios participativos de las IES comprometiéndolas con el desarrollo del objeto misional del Fondo en su condición de aportantes y gestoras.	Estructurar un plan de mejoramiento, con base en los resultados de la evaluación de la percepción de los asistentes a la XXIII Asamblea General Ordinaria del FODESEP	Plan de mejoramiento elaborado	Plan de mejoramiento elaborado	1/04/2018	30/06/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Asistencia de la IES elegidas a sus respectivas sesiones o reuniones del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Junta de Apelaciones y Comités de Fondos Sociales	Verificar la asistencia de las IES integrantes de los cuerpos colegiados a las sesiones a las que sean convocados	85% de asistencia de los miembros	No. IES asistentes a la sesión/No. IES elegidas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 96
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Asistencia de la IES elegidas a sus respectivas sesiones o reuniones del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Junta de Apelaciones y Comités de Fondos Sociales	Verificar la asistencia de las IES integrantes de los Comités a las sesiones a las que sean convocados	85% de asistencia de los miembros	No. IES asistentes a la sesión/No. IES elegidas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 96
Posicionamiento Institucional	Participación Democrática de las IES	Generación de un espacio permanente de participación de las IES como aportantes y gestoras	Hacer presencia y participar en eventos o instancias propicias para la defensa de los intereses del FODESEP	80% de la asistencia a las citaciones efectuadas	No. IES asistentes a la sesión/No. IES elegidas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Diseñar las Estrategias del fortalecimiento comercial para establecer mecanismos de promoción y mercadeo.	4 Estrategias de comercialización diseñadas	No. Estrategias diseñadas/No. Estrategias proyectadas	1/02/2018	28/02/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Ejecutar las Estrategias del fortalecimiento comercial para establecer mecanismos de promoción y mercadeo.	4 Estrategias de comercialización implementadas	No. Estrategias ejecutadas/No. Estrategias proyectadas	1/03/2018	31/12/2018	✓ 100

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018



OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACUMULADO (%)
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Elaborar el Plan de Acción del Plan de Mercadeo para la vigencia 2018	Plan de mercadeo de la vigencia 2018	Plan de Mercadeo elaborado	1/02/2018	28/02/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Fortalecimiento Comercial del Fondo	Ejecutar el Plan de Acción del Plan de Mercadeo para la vigencia 2018	100% de las actividades para el año 2018 ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/03/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Formular el Plan de Acción Institucional, articulando los 17 planes solicitados en el MIPG.	100% de los planes elaborados y ejecutados	No. de planes elaborados / No. de planes proyectados	1/01/2018	31/01/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Institucional de Archivos - PINAR	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 79
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de conservación documental	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 84
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Preservación Digital	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 84
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Anual de compras	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de la documentación	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 79
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del PETIC	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 97
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Tratamiento de Riesgos de la Seguridad y Privacidad de la Información	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 97
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 97
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 97
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 96
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 91
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	⚠ 73
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de participación ciudadana	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 90
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el 100% de las actividades del Plan de Prevención del Daño Antijurídico	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 75
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Formular una iniciativa orientada a fomentar la cultura de la educación en derechos humanos, paz y derecho humanitario	Formular iniciativa	Iniciativa formulada	1/04/2018	30/06/2018	✗ -
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Implementar y evaluar una iniciativa orientada a fomentar la cultura de la educación en derechos humanos, paz y derecho humanitario	Evaluar iniciativa	Iniciativa evaluada	1/07/2018	31/12/2018	✗ -
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Actualizar la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés con los cuales interactúa el FODESEP	Caracterización de los ciudadanos actualizada	Poblaciones caracterizadas	1/04/2018	30/09/2018	⚠ 50
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar un diagnóstico a nivel interno de la entidad de la capacidad en recursos humanos, físicos y tecnológicos en función de la prestación del servicio (trámites y servicios)	Diagnóstico de Capacidad en RH, Físicos y Tecnológicos elaborado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/05/2018	✓ 80

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACUMULADO (%)
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Realizar una propuesta de rediseño organizacional	Elaborar propuesta de Rediseño Organizacional	Propuesta de Rediseño Organizacional	1/06/2018	31/12/2018	✓ 80
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de los Recursos Financieros	Gestión de los Recursos Financieros	Elaborar el cronograma de pagos para el FODESEP	Cronograma de pagos elaborado	Cronograma elaborado	1/01/2018	31/01/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de los Recursos Financieros	Gestión de los Recursos Financieros	Dar cumplimiento en los tiempos establecidos para compromisos, obligaciones y pagos	100% de las actividades del cronograma ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de los Recursos Financieros	Gestión de los Recursos Financieros	Evaluar mensualmente la ejecución presupuestal de la Entidad	12 informes	No. informes elaborados/No. informes programados	1/01/2018	31/12/2018	✓ 100
VALORES POR RESULTADOS								
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de fortalecimiento institucional para el Sistema de Gestión de la entidad	Plan de fortalecimiento del SGC del FODESEP	Plan elaborado	1/01/2018	1/03/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de fortalecimiento institucional para el Sistema de Gestión de la entidad	100% del Plan de Fortalecimiento del SGC del FODESEP	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/04/2018	31/12/2018	⚠ 73
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Formular el Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto y los cuatro ejes que lo comprenden	Plan de Implementación del Estrategia de Gobierno Digital elaborado	Plan elaborado	1/01/2018	1/03/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto y los cuatro ejes que lo comprenden	100% del Plan de Implementación del Estrategia de Gobierno Digital ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/04/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Formular el Plan de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos de seguridad digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto.	Plan de Trabajo requisitos de Seguridad Digital elaborado	Plan de Seguridad Digital elaborado	1/01/2018	1/03/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el Plan de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos de seguridad digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto.	100% del Plan de Trabajo requisitos de Seguridad Digital ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/04/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Elaborar del Plan para el aseguramiento jurídico de la entidad, así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	Elaborar 11 planes de aseguramiento	No. planes realizados/No. planes programados	1/02/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar Mensualmente el Plan de Aseguramiento Jurídico de la entidad así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	100% cumplimiento en las ejecución plan de Aseguramiento de términos legales en la defensa de los intereses de la entidad.	Días promedio de respuesta/días de plazo legal	1/02/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Revisar y actualizar la normatividad interna	100% de la normatividad interna del FODESEP actualizada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓ 95
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de trabajo con los componentes definidos en el numeral 3.2.3.3. del Manual Operativo Sistema de Gestión Mipg para el desarrollo de actividades de gestión ambiental de la entidad.	Plan de trabajo elaborado	Plan de trabajo elaborado	2/01/2018	31/03/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de trabajo con los componentes definidos en el numeral 3.2.3.3. del Manual Operativo Sistema de Gestión Mipg para el desarrollo de actividades de gestión ambiental de la entidad.	100% del Plan de Trabajo	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	2/01/2018	31/12/2018	✓ 92
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de racionalización de trámites	Plan de racionalización de trámites	Plan de racionalización de trámites	2/01/2018	31/03/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de racionalización de trámites	100% del Plan de racionalización de trámites ejecutado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	2/01/2018	31/12/2018	⚠ 50
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Diseñar estrategia de participación ciudadana	Estrategia de Participación Ciudadana diseñada	Estrategia de Participación Ciudadana diseñada	2/01/2018	31/03/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Implementar estrategia de participación ciudadana	100% de las actividades de la estrategia de participación ciudadana implementada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	2/01/2018	31/12/2018	✓ 97

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACUMULADO (%)
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Diseñar la estrategia de rendición de cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas	2/01/2018	31/03/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Implementar el 100% la estrategia de rendición de cuentas	100% de las actividades de la estrategia de rendición de cuentas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	2/01/2018	31/12/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Consecución de alianzas	Elaborar al plan de trabajo de la entidad para fortalecer la constitución de alianzas orientadas al fortalecimiento de los fines Misionales de la entidad.	Plan de Trabajo elaborado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	30/04/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Consecución de alianzas	Ejecutar al plan de trabajo de la entidad para fortalecer la constitución de alianzas orientadas al fortalecimiento de los fines Misionales de la entidad.	100% de las actividades de la estrategia de rendición de cuentas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/05/2018	31/12/2018	✓ 88
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES								
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Elaborar el Plan de Comunicaciones del FODESEP	Plan de Comunicaciones elaborado	Plan de Comunicaciones elaborado	1/02/2018	30/04/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Realizar el plan de acción para fortalecer la información institucional de cara a la ciudadanía y la estrategia de comunicación externa e interna para visibilizar la gestión institucional (ciudadanos, proveedores, contratistas, organismos de control, fuentes de financiación, colaboradores y otros organismos)	Plan de Acción de Comunicaciones elaborado	Plan de Trabajo de Comunicaciones elaborado	1/05/2018	30/05/2018	✓ 100
Posicionamiento Institucional	Comercialización y comunicaciones	Implementación de la Estrategia de Promoción y Mercadeo	Ejecutar al plan de acción para fortalecer la información institucional de cara a la ciudadanía y la estrategia de comunicación externa e interna para visibilizar la gestión institucional (ciudadanos, proveedores, contratistas, organismos de control, fuentes de financiación, colaboradores y otros organismos)	100% de las actividades del Plan de Acción ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/05/2018	31/12/2018	✓ 88
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Registrar, clasificar y realizar seguimiento la atención de PQRSD realizadas por los grupos de valor y las partes interesadas	100% de las PQRSD documentadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar la actualización de la información institucional derivada del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014. Decreto 103 de 2015 y Resolución 3564 de 2015.	100% de la pagina web actualizada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	31/12/2018	✓ 99
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Desarrollar una iniciativa de innovación abierta en la entidad.	Iniciativa de innovación abierta elaborada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	31/12/2018	✗ 25
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular al plan de accesibilidad para la vigencia.	Plan de Accesibilidad elaborado	Plan de Accesibilidad elaborado	1/01/2018	31/04/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de accesibilidad para la vigencia.	100% de las actividades del Plan ejecutadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/04/2018	31/12/2018	✓ 87
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar oportunamente el registro y reporte de novedades y Hojas de vida vinculadas en el SIGEP	100% de las novedades registradas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	31/12/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el Plan de trabajo para el fortalecimiento y cumplimiento de requisitos normativos del Sistema de gestión documental, acorde con las directrices del Archivo General de la Nación.	Plan de Trabajo elaborado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	31/04/2018	✓ 100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el Plan de trabajo para el fortalecimiento y cumplimiento de requisitos normativos del Sistema de gestión documental, acorde con las directrices del Archivo General de la Nación.	100% del Plan de Trabajo ejecutada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	31/12/2018	✓ 92
GESTION DEL CONOCIMIENTO								
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Ajustar la metodología/procedimiento(s) y la estrategia en el FODESEP para la gestión del conocimiento como parte de la implementación del MIPG V2	1 documento con la metodología/procedimiento(s) y la estrategia definidos para el FODESEP	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	30/12/2018	! 50

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2018

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	ACUMULADO (%)	
Desarrollo Administrativo Institucional	Gestión de Talento Humano	Gestión de Talento Humano	Definir y ejecutar un plan de trabajo a través del cual se desarrolle una estrategia de aprendizaje organizacional en el FODESEP para la gestión del conocimiento en la que se incorporen los ejes de: generación y producción del conocimiento, cultura de compartir y difundir, herramientas para uso y apropiación, analítica institucional	100% del plan de trabajo ejecutado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/07/2018	30/12/2018	!	50
CONTROL INTERNO									
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Desarrollar una estrategia para fortalecer la cultura del autocontrol y la autoevaluación en la entidad.	Estrategia de Fortalecimiento de la cultura del autocontrol y autoevaluación elaborada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/01/2018	30/09/2018	✓	100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Elaboración del Plan de Auditorías	Plan de Auditorías	Plan de auditorías publicado	1/01/2018	30/01/2018	✓	100
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el Plan de Auditorías	100% de las actividades realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓	98
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Verificación del impacto en la gestión, por el acatamiento de las recomendaciones por parte de las áreas destinatarias.	100% de las recomendaciones acatadas	No. recomendaciones acatadas/No. recomendaciones realizadas	1/02/2018	31/12/2018	✓	100