	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016



fodeseep

Fondo de desarrollo de la educación superior
Vinculado al Ministerio de Educación Nacional

PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS VIGENCIA 2022

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 1 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

1. INTRODUCCIÓN Y ALCANCE


EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR – FODESEP-, es una entidad de naturaleza especial y única, organizada bajo los principios de la economía solidaria, creada por la Ley 30 de 1992, que hace parte de la rama ejecutiva del poder público en el sector descentralizado por servicios, del orden nacional, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, reglamentada por el Decreto 2905 de 1994, en la cual participan todas aquellas Instituciones de Educación Superior que así lo deseen. El FODESEP tiene como misión fundamental la financiación y promoción de los programas y proyectos de las IES. Frente a la vinculación laboral de sus empleados, el FODESEP atiende lo normado por el Código Sustantivo del Trabajo.

La planeación estratégica es un proceso que tiene como objetivo fijar el curso de acción que ha de seguir el FODESEP, en el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la Entidad, en el mediano y largo plazo. En el desarrollo de este proceso se establece la estrategia de la entidad a seguir, la secuencia de acciones a realizar y las determinaciones de tiempo y recursos necesarios para su ejecución. Así mismo se definen los indicadores para realizar seguimiento y poder establecer si las estrategias trazadas en el proceso de Talento Humano están contribuyendo al logro de las metas y objetivos de la organización.

El FODESEP-, atendiendo las políticas y directrices inherentes a la Gestión del Talento Humano; debe establecer y divulgar las diferentes actividades que permitan al interior de la entidad, integrar elementos ya conocidos, como: visión, misión, objetivo corporativo, estrategias y plan de acción, que influyen en el logro del propósito misional acorde con los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

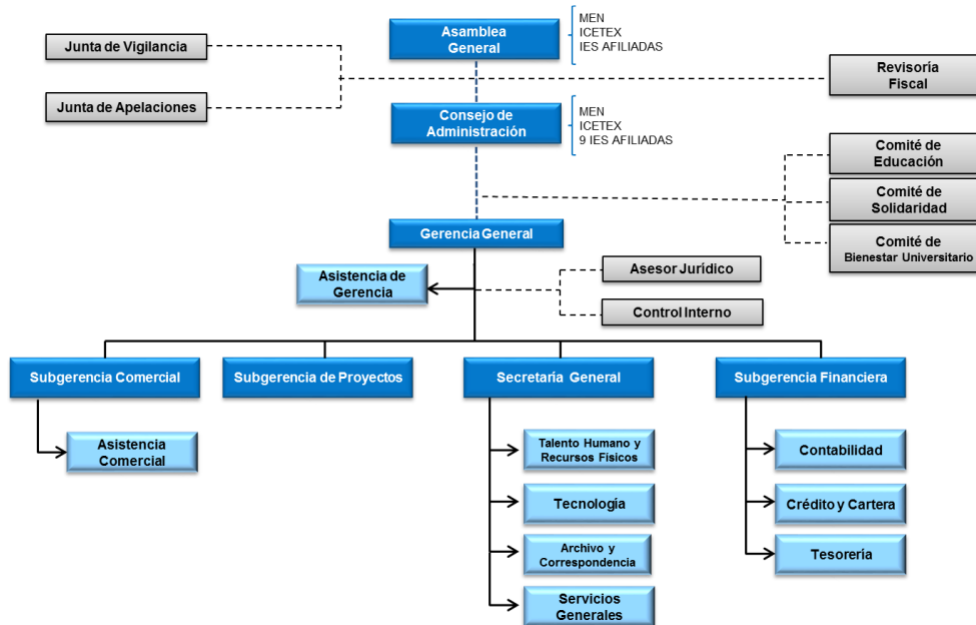
Con lo previsto en el artículo 3° del Acuerdo 206 del 31 de agosto de 2010, en el cual se actualizó la estructura organizacional y la planta de cargos del Fondo de Desarrollo de la Educación Superior- FODESEP-, quedando 18 cargos aprobados para el funcionamiento de la Entidad, a saber:

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 2 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	


	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

NIVELES	DENOMINACIÓN DEL CARGO		NÚMERO DE CARGOS
Directivo	1	Gerente General	1
	2	Secretario General	1
	3	Subgerente de Proyectos	1
	4	Subgerente Financiero	1
	5	Subgerente Comercial	1
	6	Asesor Jurídico	1
Profesional	7	Profesional Especializado 2 Control Interno	1
	8	Profesional 1 Contador	1
	9	Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	1
	10	Profesional 3 Tecnología	1
	11	Profesional 3 Crédito	1
Asistencial	12	Asistente de Gerencia	1
	13	Asistente Comercial	1
	14	Técnico del Archivo y Centro de Información Documental	1
	15	Técnico de Tesorería	1
	16	Auxiliar Administrativo	1
	17	Conductor Mecánico.	1
	18	Auxiliar de Servicios Generales	1
TOTAL CARGOS			18

Mediante acuerdo 235 del 26 de noviembre de 2014, se modificó el organigrama del FODESEP quedando así:



PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 3 de 17
PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

Mediante la Resolución N°9 del 12 de agosto de 2020, se adiciono la Resolución N°12 del 2015, en cuanto a las funciones del Oficial de Cumplimiento en cabeza del Subgerente Financiero, que se entiende incluido en el organigrama arriba mencionado.

En materia de contratación, el FODESEP- se rige por el derecho privado y cuenta con su propio Manual de Contratación según Acuerdo 195 del 24 de noviembre de 2009; y, en materia laboral se rige por el Código Sustantivo del Trabajo.

Cuenta con un Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, el cual se constituye en el instrumento de administración de personal, plasmado en la Resolución No.12 del 18 de diciembre de 2015, documento que explica la planta de empleos de la entidad, posibilita el funcionamiento institucional y en particular de los procedimientos de selección de personal, movilidad en la planta, prestaciones sociales, inducción, re inducción, capacitación, bienestar social de los empleos de planta, y entrenamiento en los puestos de trabajo; establece las funciones y competencias laborales y los requerimientos exigidos para el desempeño de los empleos que conforman la planta de personal; al igual que facilita la evaluación de desempeño laboral entre otros.


El Manual de Funciones, se constituye en el soporte técnico que justifica y da sentido a la existencia de los cargos en la entidad; a través de éste, se precisa la ubicación del empleo dentro del esquema funcional de la entidad, orientándolo al proceso donde se ubica la dependencia; en asocio con el Sistema Integrado de Gestión -SIG-, proporciona la información soporte de la planeación e implementación articulada de medidas de mejoramiento, modernización administrativa y de futuros ejercicios de medición de las cargas de trabajo. Al igual que facilita la información para establecer criterios de autocontrol; y la identificación de parámetros de eficiencia, eficacia, y efectividad a emplear en la construcción y aplicación de indicadores de gestión.

Con relación a los recursos presupuestales, para la ejecución de los citados planes; debe decirse que, se utilizaran los rubros establecidos en el Presupuesto del FODESEP para la vigencia 2022, contemplado en el Acuerdo No.279, proferido por el Consejo de Administración, el que se ajusta a lo establecido en el Acuerdo No.194 del 24 de noviembre de 2009 Manual para la formulación del presupuesto.

El Plan Estratégico de Talento Humano, tiene carácter indicativo y desarrolla el Plan Estratégico Institucional del FODESEP, en lo relacionado con el ciclo de vida del trabajador durante su permanencia en la Entidad.

La Secretaria General con el área de Talento Humano del FODESEP, a través de este plan define las líneas de acción que orientarán los proyectos y prácticas de la Gestión del Talento Humano desde el fortalecimiento de los procesos de ingreso, desarrollo y retiro para lograr el cumplimiento de los objetivos misionales de la Entidad. Este documento se constituye en una

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 4 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

herramienta de organización y estructuración de las actividades de Talento Humano, orientándola hacia la gestión estratégica exitosa y efectiva, en el manejo de los procesos antes mencionados, y necesidades identificadas en los diferentes diagnósticos y en el análisis de las características de la población objetivo.

El FODESEP tiene como Misión financiar y cofinanciar planes, proyectos y programas, contribuyendo al desarrollo de las Instituciones de Educación Superior IES. Para cumplir con este propósito es necesaria la adopción de un plan de administración del talento humano, orientado a optimizar los procesos de ingreso, desarrollo y retiro del personal, así como la potencialización de sus capacidades y competencias, y contribuir a su desarrollo integral, logrando un buen clima laboral y eficiencia en los resultados de la entidad. Por lo tanto, el PETH va de la mano con los planes de Capacitación, Bienestar e Incentivos y el de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Plan Estratégico de Talento Humano debe orientar y guiar a su personal a trabajar mancomunadamente en pro del cumplimiento de la Misión y alcanzar las metas propuestas en la Visión del Fondo, seguir siendo reconocido como la entidad especializada, en el financiamiento y el cofinanciamiento de los planes, programas y proyectos para el desarrollo de las Instituciones de Educación Superior -IES-

ALCANCE: El Plan Estratégico de Recursos Humanos del FODESEP, busca detectar las necesidades de capacitación, bienestar e incentivos y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.


Aplica al personal de planta en lo relacionado con los subcomponentes de Ingreso, Desarrollo y Retiro, a todos los empleados y contratistas de la Entidad, involucrándolos en lo relacionado con capacitación, bienestar e incentivos, en lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, también aplica para terceros. Teniendo en cuenta las partes interesadas que interactúan de manera permanente y se puedan impactar con las acciones de Talento Humano del FODESEP

1.1 REQUERIMIENTOS NORMATIVOS PARA EL FODESEP

NORMATIVIDAD EXTERNA

- Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, el cual establece los principios de la función administrativa: igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.
- Decreto 1083 de 2015, Guía para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Ley 1712 del 6 de marzo de 2014. Regular el derecho de acceso a la información pública.

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 5 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

- Artículo 10 del Decreto 103 del 20 de enero de 2015. Reglamentar la Ley 1712 de 2014, en la gestión de la información pública.
- El Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, que integra los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad, es el conjunto de entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos en el marco de la legalidad y la integridad.
- El Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, versión 2, establecido mediante el Decreto 1499 de 2017 emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, resulta de la integración del Sistema de Gestión y el Sistema de Control Interno. Dicho modelo está compuesto por 7 dimensiones y 16 políticas, las cuales deben ser implementadas por las entidades del orden nacional y territorial y su monitoreo se realiza a través del Formulario Único de Avances en la Gestión-FURAG de manera periódica.


NORMATIVIDAD INTERNA

- Acuerdo No.194 del 24 de noviembre de 2009, por medio del cual se expide el Manual de Presupuesto del Fondo de Desarrollo de la Educación Superior - FODESEP-.
- Acuerdo No.195 del 24 de noviembre de 2009, por medio del cual se regula la contratación del Fondo de Desarrollo de la Educación Superior -FODESEP-.
- Acuerdo No.235 del 26 de noviembre de 2014 “Por el cual se modifica el anexo No.1 del Acuerdo No.206 del 2010, por medio del cual se actualizó la Estructura Organizacional y la Planta de cargos del Fondo de Desarrollo de la Educación Superior –FODESEP- “
- Acuerdo No.265 del 6 de marzo de 2020 – Plan Estratégico 2020 - 2023
- Acuerdo No.279 de 2022, Presupuesto del FODESEP para la vigencia 2022.
- Resolución No.008 del 19 de noviembre de 2010, “Por medio de la cual se adoptan las Políticas de Gestión del Talento Humano para los procesos de: Selección, Inducción y Reinducción, Evaluación del Desempeño Laboral, Incentivos, Bienestar y Capacitación del Fondo de Desarrollo de la Educación Superior -FODESEP-
- Resolución No.012 del 18 de diciembre de 2015, ““Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Fondo de Desarrollo de la Educación Superior -FODESEP-.”
- Resolución N°9 de del 12 de agosto de 2020, Adición Resolución N°12 del 2015, en cuanto a las funciones del Oficial de Cumplimiento en cabeza del Subgerente Financiero

2. DEFINICIONES

- **Plan:** Es una intención o un proyecto. Modelo sistemático que se elabora antes de realizar una acción, con el objetivo de dirigirla y encausarla. Escrito que precisa los detalles necesarios para realizar una obra.
- **Planeación Estratégica de Recursos Humanos:** Proceso de análisis de las necesidades de recursos humanos, conforme cambia el entorno interno y externo de la organización, y la aplicación de la estrategia proactiva para asegurar la disponibilidad de

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 6 de 17
PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

recursos humanos que demanda la organización. Disponer de las personas apropiadas, en los puestos correctos, con las habilidades suficientes, en los momentos correctos.

- **Estrategia:** Es el programa, general de una organización para definir y alcanzar sus objetivos.
- **Objetivos Estratégicos:** Son los fines o metas desarrollados a nivel estratégico que una organización pretende alcanzar a largo plazo. Algunas posturas identifican los objetivos estratégicos con los objetivos generales. Están basados en la visión, la misión y los valores de una organización y condicionan las acciones que se llevarán a cabo.
- **Política Organizacional:** Es la orientación o directriz que debe ser divulgada, entendida y acatada por todos los miembros de la organización, en ella se contemplan las normas y responsabilidades de cada área de la organización. Las políticas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización. En este sentido, las políticas son criterios generales de ejecución que complementan el logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias. Las políticas deben ser dictadas desde el nivel jerárquico más alto de la empresa.
- **Diagnóstico Organizacional:** Es un proceso analítico que permite conocer la situación real de la organización en un momento dado para descubrir problemas y áreas de oportunidades, con el fin de corregir los primeros y aprovechar las segundas.
- **Valores Corporativos:** Son elementos propios de cada negocio y corresponden a su cultura organizacional, es decir, a las características competitivas, condiciones del entorno y expectativas de sus grupos de interés como clientes, proveedores, junta directiva y los empleados.
- **Cronograma:** Es una representación gráfica y ordenada con tal detalle para que un conjunto de funciones y tareas se lleven a cabo en un tiempo estipulado y bajo unas condiciones que garanticen la optimización del tiempo.
- **Presupuesto:** Conjunto de los gastos e ingresos previstos para un determinado período de tiempo. Cálculo anticipado del coste de una obra o un servicio.
- **Clima laboral:** Es la forma en que un empleado percibe el ambiente que los rodea. El Clima se refiere a las características del medio ambiente de trabajo, estas características son percibidas, directa o indirectamente por los empleadores y causan repercusiones en el comportamiento laboral.
- **Gestión del Talento Humano:** es el conjunto de lineamientos, decisiones, prácticas y métodos adoptados y reconocidos por la organización, para orientar y determinar el quehacer de las personas que la conforman, su aporte a la estrategia institucional, el logro de la Mega y los resultados propuestos, su calidad de vida laboral y en general el aporte de cada persona al cumplimiento de la planeación institucional, tomando en cuenta las responsabilidades inherentes a los cargos y las relaciones laborales que se generan en el ejercicio administrativo.
- **Misión:** La misión empresarial es una declaración escrita en la que se describe la razón de ser de la empresa y su objetivo principal. Es una declaración de los principios corporativos y debe redactarse expresamente para cada empresa u organización, ya que no sirve de nada copiar la misión, visión y valores de otras compañías. La **misión** de una empresa define e informa principalmente de qué es lo que hace la

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 7 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)	Código: GC-FM-012		

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

compañía, a que se dedica, actividad en el mercado, cómo lo lleva a cabo, cuál es su propuesta de valor; además se puede completar haciendo referencia al público hacia el que va dirigido y con la singularidad, particularidad o factor diferencial, mediante la cual desarrolla su labor o actividad.

- **Visión:** La Visión de una empresa contempla las metas que nos hemos propuesto conseguir en el futuro, es la concepción de lo que queremos llegar a ser. Para formular una visión es necesario que entre en juego el entusiasmo, los sueños y la ilusión. La visión de una empresa es el futuro que deseas para ella, es el sueño para cumplir que tienes sobre la compañía, como te gustaría que fuera en el futuro.
- **Valores Institucionales:** Los valores para una compañía son principios éticos, creencias o cualidades sobre los que se asienta la cultura de nuestra empresa, y nos permite crear nuestras pautas de comportamiento.
- **Oficial de Cumplimiento:** Es la persona designada por el Consejo de Administración para garantizar la implementación del SARLAFT.

3. OBJETIVOS


3.1. Objetivo General

El objetivo general del Plan Estratégico de Recursos Humanos del FODESEP, es el de alinear todas las acciones que integran la gestión del Talento Humano con los objetivos institucionales de la entidad en procura de mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de nuestro talento humano, a través de planes y programas, buscando elevar los niveles de motivación, satisfacción y bienestar de los empleados y contratistas de la Entidad.

3.2. Objetivos Específicos

- Proveer de manera oportuna las vacantes mediante proceso establecido para la contratación de personal, para atender las funciones misionales y de apoyo del FODESEP.
- Elevar los niveles de eficiencia y satisfacción de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales a través de espacios de reconocimiento (incentivos).
- Verificar, valorar y cuantificar el desempeño de los empleados con relación al logro de las metas y objetivos institucionales, en el marco de las funciones asignadas.
- Fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de los empleados en el puesto de trabajo, a través de la implementación del Plan Institucional de Capacitación, actividades de Inducción y Reinducción.
- Desarrollar el Plan de Bienestar e Incentivos para contribuir al mejoramiento de la Calidad de Vida de los empleados del FODESEP.
- Establecer la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 8 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO		
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)	Código: GC-FM-012		

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

- Propiciar estrategias para garantizar la seguridad y salud de los empleados y contratistas del FODESEP, previniendo enfermedades y accidentes laborales y promoviendo hábitos de vida saludables.
- Administrar la nómina y seguridad social de los empleados del Fondo.
- Coordinar la evaluación del desempeño laboral de los empleados del FODESEP.
- Administrar la vinculación y permanencia de los empleados del Fondo, así como los requerimientos de los ex servidores de la Entidad.

4. MARCO CONCEPTUAL DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO:

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión concibe al Talento Humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados.

El Talento Humano, es decir, todos los empleados que laboran en el FODESEP, en el marco de los valores institucionales, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión del Fondo, a garantizar los derechos y a responder las demandas de las afiliadas a la entidad y demás ciudadanos.

La Planeación Estratégica del Recurso Humano o Modelo Integrado de Gestión Estratégica del Recurso Humano, es un sistema integrado de gestión, cuya finalidad básica o razón de ser es la adecuación de las personas a la estrategia institucional.


El éxito de la Planeación Estratégica del Recurso Humano se da en la medida en que se articula con el Direccionamiento Estratégico de la Entidad (misión, visión, objetivos institucionales, planes, programas y proyectos). Por consiguiente, dicho modelo consta de lo siguiente:

4.1. MIPG V2 – DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO

El propósito de esta dimensión es ofrecerle al Fondo herramientas para gestionar adecuadamente el ciclo del empleado (ingreso, desarrollo y retiro) de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, definidas en el marco de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, las normas que les rigen en materia de personal, la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación como principal mecanismo para resolver las controversias laborales, y promoviendo la integridad en el ejercicio de las funciones y competencias de los empleados.

- Ingreso: Comprende los procesos de selección, contratación, e inducción.
- Desarrollo: Durante su permanencia aplican en los procesos de capacitación, evaluación del desempeño, Bienestar, Incentivos, SG-SST entre otros.
- Retiro: Situación generada por vencimiento de contratos, terminación unilateral de los contratos, necesidades del servicio o por pensión de los empleados.

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 9 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

4.2. POLÍTICAS

Para el desarrollo de esta dimensión deberán tenerse en cuenta los lineamientos de las siguientes Políticas de Gestión y Desempeño Institucional:

- Gestión Estratégica del Talento Humano
- Integridad

4.2.1. POLÍTICAS DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

El FODESEP adoptó mediante la Resolución 008 del 19 de noviembre de 2010, las Políticas de Gestión del Talento Humano entre otros para los procesos de: Bienestar y Capacitación del Fondo de Desarrollo de la Educación Superior –FODESEP-, las cuales serán aplicables al personal de planta.

El FODESEP propenderá activa y permanentemente por un talento humano responsable, con la capacidad para desarrollar valores, compartir aprendizajes, mantener relaciones inteligentes y lograr los resultados esperados, en condiciones de eficiencia, eficacia y efectividad. De acuerdo con lo anterior, adecuará el sistema de gestión al marco legal que rige la entidad y a los modelos y mejores prácticas nacionales afines a su misión y a la mejora continua de los procesos y del talento humano.


Para alcanzar los objetivos antes mencionados, la administración implementará estrategias efectivas para el desarrollo del talento humano, que favorezcan el control y permitan cumplir con el compromiso de desarrollar la idoneidad en términos de competencias, habilidades y aptitudes de los empleados, a través de las políticas y prácticas de gestión humana que incorporen los principios de justicia, equidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, capacitación y evaluación del desempeño de los empleados del Fondo, fomentando el desarrollo permanente de las personas durante toda su vida laboral en la entidad.

La Gestión Estratégica del Talento Humano –GETH-, exige la alineación de las prácticas de talento humano con los objetivos y con el propósito fundamental del FODESEP. Para lograr una GETH se hace necesario vincular desde la planeación al talento humano, de manera que las áreas de personal o quienes hagan sus veces puedan ejercer un rol estratégico en el desempeño de la organización, por lo cual requieren del apoyo y compromiso de la alta dirección.

Para ello, se requiere desarrollar las siguientes cinco etapas que se describen a continuación y que llevarán a implementar una Gestión Estratégica del Talento Humano eficaz y efectiva:

- **DISPONER DE INFORMACIÓN.** Contar con la mayor cantidad de información posible sobre la entidad y de su talento humano:

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 10 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

- Marco normativo, objetivo, misión, entorno, metas estratégicas, proyectos, entre otros, información que se obtiene en desarrollo de la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación
- Régimen laboral
- Caracterización de los empleados: antigüedad, nivel educativo, edad, género, tipo de vinculación, experiencia laboral, entre otros
- Caracterización de los empleos: planta de personal, perfiles de los cargos, manuales de funciones.

- **DIAGNOSTICAR LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO.** Levantar un diagnóstico del estado en el que se encuentra la gestión estratégica del talento humano en el Fondo, identificando las fortalezas y los aspectos a mejorar, para lo cual, se utilizará la Matriz de GETH.

La calificación de este diagnóstico ubicara al Fondo en uno de los tres niveles de madurez que a continuación se indican:

- Básico Operativo
- De Transformación
- De Consolidación

- **ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN.** Una vez identificado el nivel de madurez en el que se ubica la entidad, se debe diseñar un Plan de Acción que le permita avanzar en la Gestión Estratégica del Talento Humano.

- **IMPLEMENTAR EL PLAN DE ACCIÓN.** Adelantar acciones que conduzcan al fortalecimiento de aquellos aspectos, en el ciclo de los empleados del FODESEP (ingreso, desarrollo y retiro), que resultaron con bajo puntaje en el diagnóstico, buscando mejorar la Gestión Estratégica del Talento Humano.

La política de Gestión Estratégica del Talento Humano incluye Rutas de Creación de Valor para enmarcar las acciones previstas en el Plan de Acción, cuya implementación conducirá al Fondo a un proceso eficaz y efectivo de la Gestión Estratégica del Talento Humano.

Las rutas citadas son las siguientes:

- Ruta de la Felicidad: la felicidad nos hace productivos
- Ruta del Crecimiento: liderando talento
- Ruta del Servicio: al servicio de los ciudadanos
- Ruta de la Calidad: la cultura de hacer las cosas bien
- Ruta del análisis de datos: conociendo el talento

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 11 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

- **EVALUAR LA GESTIÓN.** El responsable de Talento Humano deberá establecer mecanismos para hacer el seguimiento de las actividades implementadas en el Plan de Acción y verificar que se cumplan adecuadamente.

Además de este seguimiento, la gestión se evaluará a través del instrumento de política diseñado para la verificación y medición de la evolución de MIPG: el FURAG.

De esta manera, estarán articulados los instrumentos de la política: la Matriz GETH, como instrumento de diagnóstico; el formato Plan de Acción, como herramienta para priorizar y enfocar la gestión, y el FURAG como instrumento de evaluación de la eficacia de la política.

4.2.2. POLÍTICA DE INTEGRIDAD

Promover la integridad de los empleados que laboran en el Fondo de Desarrollo de la Educación Superior – FODESEP-, para que a través de su desempeño desarrollen una cultura de ética encaminada a una acción en favor de la sociedad, que genera credibilidad y valor en la imagen del Fondo, con el propósito de garantizar el actuar honesto, ético y profesional de los empleados que lo conforman, para lo cual se adoptó mediante Acuerdo N°257 del 10 de julio de 2018 el CÓDIGO DE INTEGRIDAD.


4.2.2.1. VALORES Y PRINCIPIOS DEL FODESEP – CÓDIGO DE INTEGRIDAD

- **Honestidad:** Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y, siempre favoreciendo el interés general.
- **Solidaridad:** Unimos esfuerzos para dirigir todas nuestras ideas y actuaciones, en beneficio de todos los miembros de FODESEP y la Educación Superior Colombiana.
- **Respeto:** Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- **Compromiso:** Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
- **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- **Diligencia:** Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del estado.

5. RECURSOS

- **Humano:** Personal Externo (Proveedores, ARL, CCF, AFP) y/o Interno (Empleados y Contratistas). **Usuarios Internos:** El Plan Estratégico de Recursos Humanos, está

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 12 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

diseñado para atender las necesidades y requerimientos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el FODESEP.

- **Físico:** Instalaciones del FODESEP y/o externas, Equipos e implementos requeridos para el desarrollo de las actividades contempladas dentro del Plan.
- **Financieros:** Los contemplados en el Acuerdo No.279 de 2022, por el cual se aprueba y expide el presupuesto para la vigencia de 2022.

6. RESPONSABLES


El Representante Legal del FODESEP, como ordenador y ejecutor del gasto de funcionamiento. La Secretaria General y el Profesional Talento Humano y Recursos Físicos, como encargados del manejo del Recurso Humano de la Entidad y de la implementación de los planes y programas que se generen dentro de la gestión del Talento Humano en el Fondo.

7. ACTIVIDADES

Las actividades para desarrollar en la implementación del Plan Estratégico del Talento Humano están atadas a los Planes de Capacitación, Bienestar e Incentivos, Seguridad y Salud en el Trabajo, con base en los resultados del Autodiagnóstico Matriz GETH, el cual nos identifica las Rutas de Valor que debemos intervenir, a saber:

ACTIVIDADES		
RUTA DE LA FELICIDAD (La felicidad nos hace productivos)	Entorno Físico	Seguimiento al plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
		Adelantar inspecciones físicas a la Entidad y ergonómicas a los servidores, adicionalmente se adelantará un levantamiento de información con ayuda fotográfica de los puestos de trabajo de todo el personal que actualmente trabaja desde casa.
		Programar y ejecutar simulacros de evacuación de las instalaciones del FODESEP
		Ejecutar acciones de apoyo para la preservación del medio ambiente
		Capacitar o fomentar entrenamiento en el puesto de trabajo en sostenibilidad ambiental, o desde el hogar.
		Programar actividades de esparcimiento, de manera presencial o virtual
	Equilibrio de vida	Desarrollar modalidad suplementaria de horarios flexibles
		Programar ejercicios dirigidos
	Salario Emocional	Identificar y caracterizar los servidores con alteraciones en exámenes médicos ocupacionales
		Aplicar los incentivos consignados en las políticas de gestión del FODESEP
	Innovación con pasión	Fomentar actividades recreativas con la Caja de Compensación y la ARL, presenciales o virtuales
		Impulsar la política de Integridad a través de la difusión del Código de Integridad
Analizar la información semestral acerca de las razones de retiro		
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando Talento	Cultura del Liderazgo	Diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación
		Implementar el Sistema Propio de Evaluación de Desempeño
	Bienestar del Talento	Rediseñar Estrategia de Inducción para los empleados que se vinculen a la Entidad
		Rediseñar Estrategia de Reinducción a todos los empleados cada vez que se produzca actualización de normas en la Entidad
		Realizar encuesta de retiro para identificar sus razones

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 13 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

	PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS	Código: GC-FM-012
		Versión: 1
		Vigencia: Junio 2016

ACTIVIDADES		
	Liderazgo de Valores	Promover con los Gestores de Integridad la apropiación por dependencias del Código de Integridad
	Servidores que Saben lo que hacen	Mantener actualizada la Matriz de Caracterización de los empleados
		Coordinar actividades anuales para prepensionados con la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR y AFP
		Orientar la entrega del puesto de trabajo de los servidores que se retiran. Trabajar en el Diseño de estrategias para lograr la transferencia del conocimiento de los empleados que se retiran a los que continúan vinculados
RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	Hacer siempre las cosas bien	Cumplir con el proceso de dotación de vestido y calzado de labor en el Fondo
		Administrar la nómina y llevar los registros correspondientes
		Actualizar los Manuales de Funciones y Competencias Laborales conforme a las necesidades de la Entidad
		Coordinar las actividades pertinentes para que los servidores de la Entidad presenten la Declaración de Bienes y Rentas
RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS Conociendo el Talento	Entendiendo personas a través del uso de los datos	Gestionar la información en el SIGEP respecto al personal de Planta del FODESEP
		Administrar la Información de a Planta de Personal y Generar reportes, articulados con la nómina
		Administrar la información relacionada con la Historia Laboral de cada Servidor
		Elaborar la Caracterización del Talento Humano

7. CRONOGRAMA – ANEXO I

8. SEGUIMIENTO y EVALUACIÓN

El seguimiento del Plan se verá reflejado en la evaluación periódica del Plan de Acción Institucional.

La evaluación de este plan se realizará teniendo en cuenta el número de actividades realizadas durante el periodo de vigencia, lo cual indica que de cada una de las actividades en los distintos ejes se buscará realizar al menos una de las actividades en el transcurso de la vigencia de este. Es decir, que el indicador de evaluación será el número de actividades realizadas durante el año. Además de este seguimiento, la gestión se evaluará a través del instrumento de política diseñado para la verificación y medición de la ejecución de MIPG- Autodiagnóstico.

PROCESO: GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha elaboración: 26/01/2022	Fecha actualización:	Versión: 1	Página: 14 de 17
<i>PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS</i>	Elaborado por: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos		Aprobado por: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	
Responsable: MARÍA DINA MIRANDA VIRGÜEZ – Profesional 2 Talento Humano y Recursos Físicos	Revisado por: GLORIA EUGENIA MENDOZA LUNA – Secretaria General (E)		Código: GC-FM-012	

