

ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL	Participación Democrática de las IES como aportantes y gestoras de la Organización	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Realización de la XX Asamblea General Ordinaria del FODESEP	Asamblea General Ordinaria realizada en el plazo legalmente establecido.	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	20/03/2015	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
			Evaluación de la percepción de los asistentes a la XX Asamblea General Ordinaria del FODESEP	100% de los asistentes encuestados	No. encuestas realizadas/No. asistentes a la asamblea	01/03/2015	20/03/2015	Subgerencia de Proyectos
			Realización mensual de las sesiones de Consejo de Administración	10 sesiones	No. sesiones programadas/No. sesiones realizadas	01/01/2015	30/12/2015	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
			Realización mensual de las sesiones de Junta de Vigilancia	10 sesiones	No. sesiones programadas/No. sesiones realizadas	01/01/2015	30/12/2015	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
			Incremento del Número de IES afiliadas	4 nuevas IES afiliadas	No. IES nuevas afiliadas/No. IES programadas	01/01/2015	30/12/2015	Subgerencia de Proyectos
	Gestión de Talento Humano (Capacitación, Bienestar)	Gestión del Talento Humano	Actualización del Manual de Funciones del Fondo	100% Manual de Funciones actualizado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/04/2015	31/12/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
			Elaboración del Plan de Capacitación (PAE)	Plan de Capacitación 2015	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	28/01/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
			Ejecución del Plan de Capacitación (PAE)	100% del Plan de Capacitación ejecutado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	31/12/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
			Elaboración del Plan Estratégico de Recursos Humanos en los capítulos de definiciones, políticas, capacitación, bienestar y salud ocupacional	Plan Estratégico de Recursos Humanos	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/04/2015	31/12/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
			Elaboración del cronograma del Programa de Salud Ocupacional	Cronograma del Programa de Salud Ocupacional	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	28/01/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
			Ejecución del cronograma del Programa de Salud Ocupacional	100% del programa de salud ocupacional ejecutado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	31/12/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
	Administración responsable de la documentación	Eficiencia Administrativa	Reducción del consumo de papel	10% del consumo de papel reducido	Consumo de papel vigencia actual / Consumo de papel vigencia anterior	01/01/2015	31/12/2015	Secretaría General - Técnico de Archivo
			Elaboración del Programa de Gestión Documental	Programa de Gestión Documental del FODESEP	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	28/02/2015	Secretaría General - Técnico de Archivo
			Ejecución del Programa de Gestión Documental	100% de ejecución del plan anual de Gestión documental	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/03/2015	31/12/2015	Secretaría General - Técnico de Archivo
			Revisión de los trámites y/o servicios para viabilizar si es el caso su racionalización	2 trámites revisados	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/05/2015	30/08/2015	Subgerencia de Proyectos
	Administración responsable de los recursos tecnológicos	Eficiencia Administrativa	Elaboración del Plan Anual de Ajuste Tecnológico	Plan Anual de Ajuste Tecnológico	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	28/02/2015	Secretaría General - Profesional de Tecnología
			Ejecución del Plan Anual de Ajuste Tecnológico	85% del Cumplimiento del Plan Anual de Ajuste Tecnológico	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/03/2015	31/12/2015	Secretaría General - Profesional de Tecnología
			Actualización de la página web de la Entidad de acuerdo con las nuevas normativas	100% de la Página Web actualizada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	01/05/2015	Secretaría General - Profesional de Tecnología

ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL	Administración responsable de los recursos físicos	Eficiencia Administrativa	Actualización del inventario de bienes del Fondo.	100% del Inventario de Bienes del Fondo actualizado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	30/06/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
			Realización de los avalúos comerciales de los bienes del Fondo.	100% del Avalúo comercial realizado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	30/06/2015	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físicos
	Asesoramiento en la interpretación y aplicación de los ordenamientos jurídicos reguladores de la Entidad así como la defensa de sus intereses	Eficiencia Administrativa	Elaboración Mensual del Plan para el aseguramiento jurídico de la entidad, así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	11 planes	No. planes realizados/No. planes programados	01/02/2015	31/12/2015	Asesor Jurídico
			Ejecución Mensual del Plan de Aseguramiento Jurídico de la entidad así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	100% cumplimiento en la ejecución plan de Aseguramiento de términos legales en la defensa de los intereses de la entidad, en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	Días promedio de respuesta/días de plazo legal	01/01/2015	31/12/2015	Asesor Jurídico
	Dinamización del Sistema de Control Interno		Elaboración del Plan de Auditorías	Plan de Auditorías	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	01/01/2015	Control Interno
			Ejecución del Plan de Auditorías	100% Plan de Auditorías ejecutado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	31/12/2015	Control Interno
			Verificación del impacto en la gestión, por el acatamiento de las recomendaciones por parte de las áreas destinatarias.	100% de las recomendaciones acatadas	No. recomendaciones acatadas/No. recomendaciones realizadas	01/03/2015	31/12/2015	Control Interno
REDEFINICIÓN INSTITUCIONAL	Precisión de la personalidad jurídica del Fondo	Eficiencia Administrativa	Elaboración de un listado de actividades para gestionar ante las entidades competentes la inclusión de la transformación del FODESEP en una Entidad Financiera de naturaleza especial con Servicios Complementarios para las IES en el PND o el trámite de Ley con el mismo propósito. (Actividad que debe realizarse en conjunto con el MEN, de conformidad con las normas que regulan la materia).	Listado de actividades para impulsar los documentos de propuesta para la transformación del FODESEP/ inclusión PND o trámite de Ley	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	31/12/2015	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
			Ejecución de las actividades para gestionar ante las entidades competentes la inclusión de la transformación del FODESEP en una Entidad Financiera de naturaleza especial con Servicios Complementarios para las IES en el PND o el trámite de Ley con el mismo propósito. (Actividad que debe realizarse en conjunto con el MEN, de conformidad con las normas que regulan la materia).	100% de las actividades (programadas para el FODESEP) realizadas	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	31/12/2015	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
	Implementación del Sistema Organizacional Integral	Eficiencia Administrativa	Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos del Fondo	100% del Manual de Procesos y Procedimientos Actualizado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/03/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos
			Actualización del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	100% del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Actualizado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/03/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos
			Implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera -NIIF, de conformidad con las normas que regulan la materia. (Cronograma de Actividades presentado en Supersolidaria)	100% de implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera en los términos y formalidades establecidas en los ordenamientos jurídicos	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	31/12/2015	Subgerencia Financiera
			Actualización del Modelo Estándar de Control Interno	100% del Modelo Estándar de Control Interno actualizado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos

ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
REDEFINICIÓN INSTITUCIONAL	Adopción de una estrategia de promoción y mercadeo	Gestión Misional y de Gobierno	Elaboración del Plan de Mercadeo del Fondo	Plan de Mercadeo del Fondo	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	30/03/2015	Subgerencia de Proyectos
			Ejecución del Plan de Mercadeo del Fondo	50% de la implementación del Plan de Mercadeo del Fondo	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/04/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos
			Elaboración del Plan de Relacionamiento del Fondo	Plan de Relacionamiento del Fondo	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	30/03/2015	Subgerencia de Proyectos
			Ejecución del Plan de Relacionamiento del Fondo	50% de la implementación del Plan de Relacionamiento del Fondo	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/04/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos
			Elaboración del Plan de Medios del Fondo	Plan de Medios del Fondo	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	30/03/2015	Subgerencia de Proyectos
			Ejecución del Plan de Medios del Fondo	50% de la implementación del Plan de Medios del Fondo	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/04/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos
FORTALECIMIENTO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Articulación del FODESEP con Sector solidario, Agremiaciones y entes gubernamentales	Gestión Misional y de Gobierno	Participación en eventos que programen los entes gubernamentales, las agremiaciones de las IES y las Instituciones de Educación Superior.	Asistir al 100% de los eventos a los que sea invitado el FODESEP	No de Participaciones en eventos programados / No total de invitaciones	01/02/2015	31/12/2015	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
	Dinamización de relaciones con las IES afiliadas	Gestión Misional y de Gobierno	Participación en los eventos programados por las IES afiliadas en desarrollo de su quehacer misional	Asistir al 100% de los eventos a los que sea invitado el FODESEP	No de Participaciones en eventos programados / No total de invitaciones	01/02/2015	31/12/2015	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico
AMPLIACIÓN FINANCIERA DEL FONDO	Diversificación del servicio de crédito a las IES afiliadas	Gestión Misional y de Gobierno	Otorgamiento del Servicio de crédito a la medida de las necesidades de las IES afiliadas	Colocar \$12.000 millones	Monto de crédito otorgado / Monto de crédito programado	01/02/2015	31/12/2015	Subgerencia Financiera
	Evaluación de la situación financiera del Fondo, generando estrategias que aumenten su capacidad económica para apoyar a las IES en el desarrollo de sus proyectos y programas	Gestión Financiera	Elaboración del Presupuesto Anual de la entidad	Presupuesto Anual aprobado	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2015	31/12/2015	Subgerencia Financiera
			Seguimiento mensual a la ejecución presupuestal tanto por el ingreso como por el gasto; proponiendo los ajustes o traslados presupuestales a que haya lugar.	12 informes	No. informes elaborados/No. informes programados	01/02/2015	31/12/2015	Subgerencia Financiera
			Elaboración de un estudio semestral, sobre el comportamiento financiero del FODESEP, con las correspondientes estrategias a implantar e implementar para aumentar su capacidad económica	2 estudios	No. informes elaborados/No. informes programados	01/02/2015	31/12/2015	Subgerencia Financiera
GENERACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL A LAS IES	Implementación de programa de asesorías especializadas para IES afiliadas	Gestión Misional y de Gobierno	Elaboración de la programación de Asesorías Especializadas, para las IES afiliadas en el marco de sus necesidades y disponibilidades presupuestales.	Programación de Asesorías	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/02/2015	30/04/2015	Subgerencia de Proyectos
			Ejecución de las asesorías previstas en la programación	100% ejecución de la programación de asesorías	No. eventos realizados / No. eventos programados	01/05/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos
	Implementación de Convenios en Educación Superior con participación de las IES afiliadas		2 Convenios o contratos suscritos	Cantidad de Convenios suscritos / Cantidad de Convenios propuestos	01/02/2015	31/12/2015	Subgerencia de Proyectos	
			Ampliación de Portafolio de Alianzas Estratégicas	Acrecentamiento del Número de Alianzas Estratégicas para apoyar a las IES en su quehacer misional	10 Alianzas Estratégicas nuevas suscritas	No de actividades suscritas / No de Alianzas presentadas al FODESEP	01/02/2015	31/12/2015

Fecha Consolidación	Consolidó:	Fecha Aprobación Comité	Fecha Aprobación Consejo
Enero de 2015	NOMBRE: GLORIA E. MENDOZA LUNA	16 DE ENERO DE 2015	NOMBRE: EULALIA NOHEMÍ RODRIGUEZ JIMENEZ
	CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS		
			NOMBRE: _____ CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN