

| ESTRATEGIA | OBJETIVO TÁCTICO | MACROACTIVIDAD | META | INDICADOR | FECHA INICIO | FECHA FIN | DIC | OBSERVACIONES | |
|--|--|---|---|--|---|------------|------------|---------------|--|
| SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL | Gestión de Talento Humano (Capacitación, Bienestar) | Participación Democrática de las IES como ejes operativos y gestores de la Organización | Realizar la XX Asamblea General Ordinaria del FODESEP | Asamblea General Ordinaria en el plazo establecido | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 20/03/2015 | 100% | Se realizó la rendición de cuenta anual a las IES afiliadas al Fondo. |
| | | | Evaluar la percepción de los asistentes a la XX Asamblea General Ordinaria del FODESEP | 100% de los asistentes encuestados | No. encuestas realizadas/No. asistentes a la asamblea | 01/01/2015 | 20/03/2015 | 80% | Se evaluó la Rendición de Cuenta, encuestando al 80% de los asistentes |
| | | | Realizar mensualmente sesiones de Consejo de Administración | 10 sesiones | No. sesiones programadas/No. sesiones realizadas | 01/01/2015 | 30/12/2015 | 100% | |
| | | | Realizar mensualmente sesiones de Junta de Vigilancia | 10 sesiones | No. sesiones programadas/No. sesiones realizadas | 01/01/2015 | 30/12/2015 | 100% | |
| | | | Incrementar N° de IES afiliadas | 4 nuevas IES afiliadas | No. IES nuevas afiliadas/No. IES programadas | 01/01/2015 | 30/12/2015 | 75% | |
| | | | Actualizar el Manual de Funciones del Fondo | 100 % Manual de Funciones actualizado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/04/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | | Elaborar el Plan de Capacitación | Plan de Capacitación 2015 | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 28/01/2015 | 100% | |
| | | | Ejecutar el Plan de Capacitación (PAE) | 100% del Plan de Capacitación ejecutado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | | Elaborar el Plan Estratégico de Recursos Humanos en los capítulos de definiciones, políticas, capacitación, bienestar y salud ocupacional | Plan Estratégico de Recursos Humanos | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/04/2015 | 31/12/2015 | 0% | Dentro de las actividades establecidas en el plan de acción para el 2016, se reprogramó esta actividad toda vez que se enfocaron todas las acciones del área de Talento Humano en la Actualización del Manual de Funciones |
| | | | Elaborar el cronograma del Programa de Salud Ocupacional | Cronograma del Programa de Salud Ocupacional | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 28/01/2015 | 100% | |
| | | | Ejecutar el cronograma del Programa de Salud Ocupacional | 100% del programa de salud ocupacional ejecutado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/03/2015 | 31/12/2015 | 70% | |
| | | | Reducir el consumo de papel | 10% del consumo de papel reducido | Consumo de papel vigencia actual / Consumo de papel vigencia anterior | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 84% | El incremento de papel del Fondo se originó por los reintros de los nuevos contratos suscritos por el Fondo en administración de recursos. |
| Administración responsable de la documentación | Elaborar el Programa de Gestión Documental | Programa de Gestión Documental del FODESEP | 100% de ejecución del plan anual de Gestión documental | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 28/02/2015 | 100% | | |
| | Ejecutar el Programa de Gestión Documental | 100% de ejecución del plan anual de Gestión documental | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/03/2015 | 31/12/2015 | 85% | | | |
| | Realizar la revisión de los términos y/o servicios para continuar con su racionalización | 2 términos revisados | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/05/2015 | 30/08/2015 | 100% | | | |

| ESTRATEGIA | OBJETIVO TÁCTICO | MACROACTIVIDAD | META | INDICADOR | FECHA INICIO | FECHA FIN | DIC | OBSERVACIONES |
|-----------------------------|---|---|--|---|--|------------|------------|---|
| SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL | Administración responsable de los recursos tecnológicos | Elaborar el Plan Anual de Ajuste Tecnológico | Plan Anual de Ajuste Tecnológico | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 28/02/2015 | 50% | Se elaboró el plan de ajuste tecnológico, sin embargo para dar cumplimiento a todos los requerimientos legales y jurídicos, es necesario reformularlo para el 2016. Adicionalmente, se estableció que es necesario realizar primero el PETIC. |
| | | | | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/03/2015 | 31/12/2015 | 50% | |
| | | Realizar la actualización de la página web de la Entidad de acuerdo a la normatividad vigente | 100% de la Página Web actualizada | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/02/2015 | 01/05/2015 | 80% | |
| | | Realizar la actualización del inventario de bienes del Fondo. | 100% del Inventario de Bienes del Fondo actualizado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 30/06/2015 | 100% | |
| | | Realizar el Plan Mensual Jurídico en los términos establecidos para cada trámite | 100% cumplimiento en los términos establecidos para cada trámite | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Realizar Plan Mensual Jurídico | 11 planes | No. planes realizados/No. planes programados | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Realizar el Plan de Auditorías | Plan de Auditorías | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 01/01/2015 | 100% | |
| | | Elaborar el Plan de Auditorías | 100% Plan de Auditorías ejecutado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Evaluar el impacto de las recomendaciones efectuadas a las áreas | 50% de las recomendaciones acatadas | No. recomendaciones acatadas/No. recomendaciones realizadas | 01/03/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Dinamización del Sistema de Control Interno | Precisión de la personalidad jurídica del Fondo | Transformar el FODESEP en una Entidad Jurídica especial con Servicios Complementarios. (Actividad que se realiza en conjunto con el MEN). | 100% de las actividades programadas para el FODESEP realizadas | 01/01/2015 | 31/12/2015 | |
| REDEFINICIÓN INSTITUCIONAL | Implementación del Sistema Organizacional Integral | Actualizar el Manual de Procesos y Procedimientos del Fondo | 100% del Manual de Procesos y Procedimientos Actualizado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/03/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | | | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/03/2015 | 31/12/2015 | 80% | |
| | | Actualizar el Sistema Integrado de Planeación y Gestión | 100% del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Actualizado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Implementar las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF | 100% de implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Actualizar el Modelo Estándar de Control Interno | 100% del Modelo Estándar de Control Interno actualizado | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/01/2015 | 31/12/2015 | 90% | |
| | | Elaborar el Plan de Mercado del Fondo | Plan de Mercado del Fondo | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/02/2015 | 30/03/2015 | 100% | |
| | | Elaborar el Plan de Mercado del Fondo | 50% de la implementación del Plan de Mercado del Fondo | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/04/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Elaborar el Plan de Relacionamento del Fondo | Plan de Relacionamento del Fondo | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/02/2015 | 30/03/2015 | 100% | |
| | | Elaborar el Plan de Relacionamento del Fondo | 50% de la implementación del Plan de Relacionamento del Fondo | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/04/2015 | 31/12/2015 | 60% | |

248



FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
2015



| ESTRATEGIA | OBJETIVO TÁCTICO | MACROACTIVIDAD | META | INDICADOR | FECHA INICIO | FECHA FIN | DIC | OBSERVACIONES |
|--|--|--|--|---|--|--|---|---------------|
| FORTALECIMIENTO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES | Articulación del FODESEP con el Sector solidario, Agrupaciones y entes gubernamentales | Fortalecer las relaciones interinstitucionales mediante la participación en los eventos que programen los entes gubernamentales, las agrupaciones y las Instituciones de Educación Superior. | Asistir al 100% de los eventos a los que sea invitado el FODESEP | No de Participaciones en eventos programados / No total de invitaciones | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Dinamización de relaciones con las IES afiliadas | Asistir al 100% de los eventos a los que sea invitado el FODESEP | No de Participaciones en eventos programados / No total de invitaciones | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| AMPLIACIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS FINANCIEROS | Diversificación de servicios de crédito | Prestar un servicio de crédito efectivo y acorde con las necesidades de las IES. | Colectar \$12,000 millones | Monto de crédito otorgado / No de créditos programados | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 132.92% | |
| | | Gestión Financiera: Generar y mejorar alternativas o estrategias que permitan reforzar la base financiera del Fondo para aumentar la capacidad de prestación de servicios a las IES afiliadas en desarrollo de sus programas y proyectos | Elaborar un estudio semestral sobre el comportamiento financiero del Fondo en el marco macroeconómico que permita la toma de decisiones sobre la viabilidad financiera vs prestación de servicios. | Realizar el seguimiento presupuestal mensualmente. | 11 Informes | No. Informes elaborados/No. Informes programados | 01/02/2015 | 31/12/2015 |
| GENERACION DE APOYO INSTITUCIONAL A LAS IES | Implementación de programa de asesorías especializadas para IES afiliadas | Elaboración de la programación de Asesorías Especializadas, para las IES afiliadas en el marco de sus necesidades y disponibilidades presupuestales. | Programación de Asesorías | No. Actividades programadas/No. actividades realizadas | 01/02/2015 | 30/04/2015 | 100% | |
| | | Eligación de las asesorías previstas en la programación | 100% elegición de la programación de asesorías | No. eventos realizados / No. eventos programados | 01/05/2015 | 31/12/2015 | 100% | |
| | | Implementación de Convenios en Educación Superior con participación de las IES afiliadas | Suscripción de convenios o contratos para administración de recursos y elegición de proyectos de educación superior con participación de las IES afiliadas | 2 Convenios o contratos suscritos | Cantidad de Convenios suscritos / Cantidad de Convenios propuestos | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 100% |
| Ampliación de Portafolio de Alianzas Estratégicas | Acreditamiento del Número de Alianzas Estratégicas para apoyar a las IES en su quehacer misional | 10 Alianzas Estratégicas nuevas suscritas | No de actividades suscritas / No de Alianzas presentadas al FODESEP | 01/02/2015 | 31/12/2015 | 60% | Para la vigencia 2016, es importante que no solo se suscriban las alianzas sino que se mida el impacto de las mismas en las IES afiliadas | |
| | | | | | | | | |

| Fecha Consolidación | Consolidó: | CARGO SUBGERENTE DE PROYECTOS | CARGO GERENTE GENERAL | CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CONTROL INTERNO |
|---------------------|--|---|---|--|
| Enero de 2016 | NOMBRE: GLORIA E. MENDOZA LUNA CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS | NOMBRE: EULALIA NOEMÍ RODRÍGUEZ JIMÉNEZ CARGO: GERENTE GENERAL | NOMBRE: MARÍA LEONOR MARRIOCQUÍN CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE CONTROL INTERNO | |