

**PLAN DE ACCIÓN 2014
POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL**

ENTIDAD:	FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR - FODESEP						EULALIA NOHEMI JIMENEZ RODRIGUEZ	
FECHA DE CONSOLIDACIÓN:	30/01/14							
OBJETIVO ESTRATEGICO CORPORATIVO:	I. Posicionamiento Institucional: Lograr que el FODESEP sea reconocido como líder en el fortalecimiento de las IES afiliadas en el cumplimiento de su misión, desempeñando un papel preponderante en el sistema de Educación Superior.							
INDUCTOR:	Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Plan de Acción de la vigencia 2014							
PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	CONTROL	
ESTRATEGIA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE	RESPONSABLE	
1. SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL	1. Participación democrática de las IES como aportantes y gestoras de la organización.	Realizar la Asamblea General Ordinaria del FODESEP en la cual se adelantará el proceso eleccionario de cuerpos colegiados y se realizará la rendición de cuentas de la gestión de la Entidad.	Una Asamblea General del FODESEP realizada / Una Asamblea General del FODESEP Programada	Lograr realización de la Asamblea general Ordinaria	Acta de la Asamblea y Registro de cuerpos colegiados.	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico	Control Interno	
		Realizar mensualmente sesiones de Consejo de Administración y Junta de Vigilancia (Cuerpos colegiados) espacios en los cuales se rendirá cuentas de la gestión de la Entidad	Sesiones de Consejo de Administración y Junta de Vigilancia realizadas / Sesiones de Consejo de Administración y Junta de Vigilancia programadas.	Rendir mensualmente cuentas de la gestión del FODESEP a los Cuerpos Colegiados	Informes y actas de sesiones.	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico		
		Incrementar N° de IES afiliadas	Número de nuevas afiliadas / Número Base proyectado	Afiliar 4 nuevas IES	4 IES afiliadas efectivamente	Subgerente Proyectos		
	2. Gestión Talento Humano. Contar con un personal con talento y talante, con claro sentido de pertenencia, comprometido en el logro de los objetivos de la organización.	Actualizar Manual de Funciones específico y de competencias laborales	No de cargos de planta actualizados / No de cargos de Planta aprobados	Contar con el manual de funciones actualizado al 100%	Manual de funciones y competencias actualizado	Secretaría General - Profesional de Talento Humano	Control Interno	
		Elaborar e implementar el Plan de Capacitación	Plan de capacitación elaborado e implementado / Plan de Capacitación Vigencia 2014	Contar con el plan de capacitación elaborado e implementado	Plan de capacitación elaborado e implementado	Secretaría General - Profesional de Talento Humano		
		Elaborar e implementar el cronograma del Programa de Salud Ocupacional	Cronograma del programa de salud ocupacional elaborado e implementado / No de actividades programadas en el cronograma del programa de salud ocupacional	Contar con cronograma elaborado e implementado para desarrollar el programa de salud ocupacional	Cronograma de Salud Ocupacional elaborado e implementado	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos físicos		

PLAN DE ACCIÓN							
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	CONTROL
ESTRATEGIA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE	RESPONSABLE
1. SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL	3. Administración responsable de recursos físicos, documentales y tecnológicos.	Optimizar la administración de los recursos físicos de la Entidad de acuerdo con las políticas institucionales	No de actividades adelantadas / No de actividades programadas No de resmas utilizadas en la vigencia/No de resmas utilizadas en la vigencia anterior	Contar con recursos físicos depurados e inventario actualizado y Disminuir el consumo de papel en términos de resmas	Recursos físicos sin bienes obsoletos, en desuso o averiados e inventario actualizado y disminución anual del consumo de papel en un 3%	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos físicos, Control Interno	Control Interno
		Optimizar la administración de la gestión documental de acuerdo con las políticas institucionales	No de actividades adelantadas / No de actividades programadas	Contar con archivos institucionales de acuerdo con las políticas de Gestión Documental del FODESEP.	Archivos institucionales actualizados bajo los parámetros de la política de Gestión Documental del FODESEP.	Secretaría General - Técnico de Archivo y Centro de información documental y Auxiliar Administrativo de Correspondencia.	
		Optimizar la administración de recursos tecnológicos de acuerdo con las políticas institucionales.	No de actividades adelantadas / No de actividades programadas	Contar con la plataforma tecnológica que optimice el funcionamiento del FODESEP.	Plataforma tecnológica adecuada a las necesidades del FODESEP	Secretaría General - Profesional 3 de Tecnología	
	4. Administración de los recursos financieros para lograr la solidez patrimonial en beneficio de las IES afiliadas	Maximizar ingresos, minimizar gastos con criterios de austeridad sin afectar el objeto misional del FODESEP	No de actividades realizadas / No Total de actividades programadas	Incrementar ingresos racionalizando gastos	Flujo de caja bimestral	Subgerencia Financiera, Profesional 3 de Cartera, profesional 1 Contador y Técnico de Tesorería y Control Interno	Control Interno
		Ejecutar los recursos de los fondos sociales y del fondo del plan estratégico, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Asamblea General, el Consejo de Administración y los Comités.	Recursos ejecutados / Recursos asignados a los fondos sociales Recursos ejecutados / Recursos asignados al Fondo para el Desarrollo del Plan Estratégico	Ejecutar los recursos asignados tanto a los Fondos Sociales como al de Desarrollo del Plan Estratégico, de acuerdo a los planes establecidos para la vigencia.	Informes de ejecución.	Subgerencia de Proyectos	
	5. Asesoramiento en la interpretación y aplicación de los ordenamientos jurídicos reguladores de la Entidad así como la defensa de sus intereses	Blindar jurídicamente al FODESEP en todas sus actuaciones y concurrir en su defensa ante las diferentes instancias.	No de actividades adelantadas / No de actividades requeridas	Minimizar el riesgo jurídico en las diferentes actuaciones del FODESEP. Asumir la defensa de los intereses del FODESEP tanto por parte activa como pasiva directa o indirectamente.	Actuaciones del FODESEP ajustadas a derecho y procesos tanto por la parte activa como pasiva debidamente defendidos.	Asesor Jurídico	
	6. Dinamización del Sistema de Control Interno	Desempeñar los roles asociados al Control Interno: Acompañamiento, Evaluación y Seguimiento, Auditoría Interna y Fomento de la cultura de Autocontrol.	No de roles desempeñados / No de roles establecidos para la Oficina de Control Interno	Minimizar los riesgos de la gestión del FODESEP.	Sistema de Control Interno debidamente verificado.	Profesional Especializado - Control Interno	N/A

PLAN DE ACCIÓN							
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	CONTROL
ESTRATEGIA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE	RESPONSABLE
2. REDEFINICIÓN INSTITUCIONAL	1. Adaptar la Organización a las nuevas condiciones institucionales y del entorno, optimizando los procesos internos y desarrollando las competencias necesarias para tener una Organización flexible con la capacidad de adaptarse rápidamente a los cambios.	Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión relacionado con las Políticas de Desarrollo Administrativo en su componente de Eficiencia Administrativa.	No de Actividades desarrolladas / No de actividades programadas	FODESEP modernizado. Este objetivo se cumplirá si solo si se cuenta con el acompañamiento del MEN y se realiza la transferencia de los recursos que fueron apropiados en el presupuesto de funcionamiento del MEN al FODESEP	FODESEP modernizado	Gerencia, Secretaría General, Subgerencia Financiera, Subgerencia de Proyectos, y Asesor Jurídico	Control Interno
		Implementar las NIIF de acuerdo con la programación establecida por la Superintendencia de la Economía Sólida.	No de actividades realizadas / No de actividades programadas para la implementación de las NIIF	Desarrollar las actividades programadas para la implementación de las NIIF.	Fase de implementación de las NIIF ejecutada.	Subgerencia Financiera, Profesional 1 Contador	
		Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos	No de procesos y procedimientos actualizados / No de Total de Procesos y procedimientos a actualizar	Actualizar Manual de Procesos y Procedimientos	Manual de Procesos y Procedimientos actualizados	Gerencia General, Secretaría General, Subgerencias Financiera y de Proyectos, Control Interno y Asesor Jurídico	
3. PROMOCIÓN DEL FONDO - MERCADERO Y COMUNICACIONES	1. Diseñar estrategias que permitan promover y dar a conocer la importancia del Fondo, en el desarrollo de la Educación Superior y en general de la Educación.	Elaboración, estructuración y Gestión del Plan de Mercadeo y Comercial e iniciación de la ejecución del mismo.	Plan de Mercadeo elaborado / Plan de Mercadeo proyectado / Actividades realizadas / Actividades programadas en el Plan de Mercadeo	Contar con el plan de Mercadeo y desarrollar las actividades que se programen para la vigencia	Plan de Mercadeo y actividades en implementación	Subgerencia de Proyectos	Control Interno
		Elaboración estructuración y Gestión del Plan de relacionamiento institucional e iniciación de la ejecución del mismo.	Plan de relacionamiento elaborado / Plan de relacionamiento proyectado / Actividades realizadas / Actividades programadas en el Plan de relacionamiento	Contar con un Plan de Relacionamiento y desarrollar las actividades que se programen para la vigencia	Plan de relacionamiento y Actividades en implementación	Subgerencia de Proyectos	
		Implementación del Plan de Medios	Actividades realizadas / Actividades programadas para la vigencia	Implementar actividades del Plan de Medios	Plan de Medios en implementación	Subgerencia de Proyectos	
		Estructuración de nuevos productos y servicios que pueda ofrecer la Entidad. Producción Material POP	No de productos estructurados / No de productos programados para la vigencia / Material POP producido / Material POP requerido	Productos estructurados y Material POP de acuerdo a las necesidades de los proyectos del FODESEP	Nuevos Productos y Material POP	Subgerencia de Proyectos	
4. FORTALECIMIENTO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	1. Estrechar y fortalecer relaciones con entidades del Gobierno Nacional para generar apoyo en el desarrollo de proyectos para las IES afiliadas e integrar los planes y proyectos con las políticas y directrices dadas por el Estado.	Participar en los eventos que programen los entes gubernamentales que impacten la E. S. Hacer participe a las Entidades del Gobierno Nacional de las actividades que programe el FODESEP	No de Participaciones en eventos programados por el Gobierno Nacional / No total de invitaciones o convocatorias realizadas por el Gobierno Nacional / No de participaciones del Gobierno Nacional en eventos realizados por el FODESEP / No de eventos realizados por el FODESEP	Participar en el mayor número de actividades programadas por entidades del Gobierno Nacional en las cuales sea invitado el FODESEP Lograr el mayor número de participaciones del Gobierno Nacional en las actividades programadas por el FODESEP	Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	Gerencia, Subgerencia de Proyectos	

PLAN DE ACCIÓN							
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	CONTROL
ESTRATEGIA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE	RESPONSABLE
4. FORTALECIMIENTO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	Fomentar las relaciones del Fondo con diversas agremiaciones de educación que permitan aunar esfuerzos en pro del desarrollo de la educación Superior	Participar en los eventos que programen las agremiaciones de educación que impacten la E. S. Hacer participe a las agremiaciones de educación de las actividades que programe el FODESEP	No de Participaciones en eventos programados por las agremiaciones de educación superior / No total de invitaciones o convocatorias realizadas por las agremiaciones de educación superior / No de participaciones de las agremiaciones en eventos realizados por el FODESEP / No de eventos realizados por el FODESEP	Participar en el mayor número de actividades programadas por las agremiaciones de educación superior en las cuales sea invitado el FODESEP Lograr el mayor número de participaciones de las agremiaciones de educación superior en las actividades programadas por el FODESEP	Fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales	Gerencia Subgerencia de Proyectos	Control Interno
	Dinamización de relaciones con las IES afiliadas	Participar en los eventos programados las IES afiliadas en desarrollo de su quehacer misional Realizar reconocimientos especiales a las IES frente a los logros que obtengan en su quehacer misional	No de Participaciones en eventos programados por las IES afiliadas / No total de invitaciones o convocatorias realizadas por las IES afiliadas No de reconocimientos realizados a las IES afiliadas / No de reconocimientos a entregar	Participar en el mayor número de actividades programadas por las IES afiliadas al FODESEP Entregar los reconocimientos requeridos		Gerencia Subgerencia de Proyectos	

OBJETIVO ESTRATEGICO CORPORATIVO:	II. Ampliación financiera del Fondo: Generar y forjar alternativas o estrategias que permitan reforzar la base financiera del Fondo para aumentar la capacidad de prestación de servicios a las IES afiliadas en desarrollo de sus Programas y Proyectos.
INDUCTOR:	Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Plan de Acción de la vigencia 2014.

PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	CONTROL
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE	RESPONSABLE
1. AMPLIACIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS FINANCIEROS	Generar y forjar alternativas o estrategias que permitan reforzar la base financiera del Fondo para aumentar la capacidad de prestación de servicios a las IES afiliadas en desarrollo de sus programas y proyectos	Elaborar un estudio semestral sobre el comportamiento financiero del Fondo en el marco macroeconómico que permita la toma de decisiones sobre la viabilidad financiera vs prestación de servicios.	Informes realizados / Informes proyectados	1 informe semestral sobre el comportamiento financiero del FODESEP	Informes como insumo para la toma de decisiones en pro de la ampliación financiera del FODESEP	Subgerencia Financiera	Control Interno
		Actualizar el manual de crédito de tal manera que responda a las fluctuaciones económicas y financieras	Manual de Crédito actualizado / Manual de crédito programado	Manual actualizado.		Manual de Crédito presentado al Consejo de Administración para aprobación	

PLAN DE ACCIÓN							
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	CONTROL
ESTRATEGIA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE	RESPONSABLE
OBJETIVO ESTRATEGICO CORPORATIVO:		III. Ampliación del Portafolio de Servicios Complementarios: Consolidar al FODESEP como una entidad que respalda y promueve el desarrollo de la Educación Superior mediante la participación activa en la ejecución de los proyectos y programas de las IES afiliadas.					
INDUCTOR:	Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Plan de Acción de la vigencia 2014.						

PLAN DE ACCIÓN							
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	PRODUCTO	QUIEN	CONTROL
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	MACROACTIVIDADES				RESPONSABLE	RESPONSABLE
1. GENERACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL A LAS IES	Implementación de programa de asesorías especializadas para las IES afiliadas	Asesoramiento y acompañamiento técnico para la implantación e implementación del Software de FODESEProsect en las IES o entidades que lo requieran	No de asesorías realizadas/ No de asesorías requeridas por las IES o entidades	Brindar asesoría especializada a las IES y entidades en la implantación e implementación del Software FODESEProsect	Asesorías realizadas	Subgerencia de Proyectos - Profesional 3 de Tecnología	Control Interno
	Implementación de Convenios en educación Superior con participación de las IES afiliadas	Suscribir convenios o contratos para administración de recursos de proyectos de educación superior con participación de las IES afiliadas	Cantidad de Convenios suscritos / Cantidad de Convenios propuestos	Suscribir de un convenio con la participación de las IES	Un Convenio suscrito	Subgerente de Proyectos	
	Incrementar el portafolio de alianzas estratégicas con variedad de opciones que permitan satisfacer las necesidades de las IES afiliadas y que beneficien a las mismas en la adquisición de productos y servicios	Evaluar y depurar el portafolio de las alianzas existentes para dar continuidad a las que reporten beneficios y suscribir otras con nuevos y mejores servicios	No de Alianzas evaluadas / Total de Alianzas existentes No de actividades suscritas / No de Alianzas presentadas al FODESEP	Portafolio de alianzas estratégicas e incrementado	Portafolio de alianzas depurado y ampliado	Subgerencia de Proyectos - Asistencia Comercial	