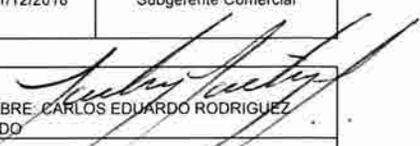
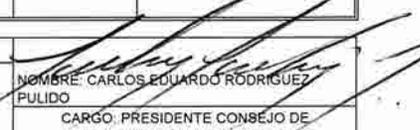


OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de fortalecimiento institucional para el Sistema de Gestión de la entidad	Plan de fortalecimiento del SGC del FONDESEP	01/01/2018	01/03/2018	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de fortalecimiento institucional para el Sistema de Gestión de la entidad	100% del Plan de Fortalecimiento del SGC del FONDESEP	01/04/2018	31/12/2018	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Formular el Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto y los cuatro ejes que lo comprenden (Tics para gobierno abierto, Tic para servicios, TIC para la gestión y Seguridad de la información) .	Plan de Implementación del Estrategia de Gobierno Digital elaborado	01/01/2018	01/03/2018	Secretaria General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar Plan para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto y los cuatro ejes que lo comprenden (Tics para gobierno abierto, Tic para servicios, TIC para la gestión y Seguridad de la información) .	100% del Plan de Implementación del Estrategia de Gobierno Digital ejecutadas	01/04/2018	31/12/2018	Secretaria General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Formular el Plan de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos de seguridad digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto.	Plan de Trabajo requisitos de Seguridad Digital elaborado	01/01/2018	01/03/2018	Secretaria General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de los Recursos Tecnológicos	Ejecutar el Plan de trabajo para dar cumplimiento a los requisitos de seguridad digital para la entidad en función de los lineamiento de Min Tic para el efecto.	100% del Plan de Trabajo requisitos de Seguridad Digital ejecutadas	01/04/2018	31/12/2018	Secretaria General – Profesional de Tecnología
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Elaborar del Plan para el aseguramiento jurídico de la entidad, así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	Elaborar 11 planes de aseguramiento	01/02/2018	31/12/2018	Asesor Jurídico
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar Mensualmente el Plan de Aseguramiento Jurídico de la entidad así como su defensa en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	100% cumplimiento en las ejecución plan de Aseguramiento de términos legales en la defensa de los intereses de la entidad, en sede administrativa, extrajudicial o judicial.	01/02/2018	31/12/2018	Asesor Jurídico
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Revisar y actualizar la normatividad interna	100% de la normatividad interna del FONDESEP actualizada	01/02/2018	31/12/201	Asesor Jurídico
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de trabajo con los componentes definidos en el numeral 3.2.3.3. del Manual Operativo Sistema de Gestión Mipp para el desarrollo de actividades de gestión ambiental de la entidad.	Plan de trabajo elaborado	02/01/2018	31/03/2018	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de trabajo con los componentes definidos en el numeral 3.2.3.3. del Manual Operativo Sistema de Gestión Mipp para el desarrollo de actividades de gestión ambiental de la entidad	100% del Plan de Trabajo	02/01/2018	31/12/2018	Subgerencia de Proyectos

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Formular el plan de racionalización de trámites	Plan de racionalización de trámites	02/01/2018	31/03/2018	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Ejecutar el plan de racionalización de trámites	100% del Plan de racionalización de trámites ejecutado	02/01/2018	31/12/2018	Subgerencia de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Diseñar estrategia de participación ciudadana	Estrategia de Participación Ciudadana diseñada	02/01/2018	31/03/2018	Subgerencias: Proyectos y Comercial
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Implementar estrategia de participación ciudadana	100% de las actividades de la estrategia de participación ciudadana implementada	02/01/2018	31/12/2018	Subgerencias: Proyectos y Comercial
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Diseñar la estrategia de rendición de cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas	02/01/2018	31/03/2018	Comité Directivo
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Implementar el 100% la estrategia de rendición de cuentas	100% de las actividades de la estrategia de rendición de cuentas	02/01/2018	31/12/2018	Comité Directivo
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Consecución de alianzas	Elaborar al plan de trabajo de la entidad para fortalecer la constitución de alianzas orientadas al fortalecimiento de los fines Misionales de la entidad.	Plan de Trabajo elaborado	01/01/2018	30/04/2018	Subgerente de Proyectos y Comercial
Posicionamiento Institucional	Generación de apoyo a las IES	Consecución de alianzas	Ejecutar al plan de trabajo de la entidad para fortalecer la constitución de alianzas orientadas al fortalecimiento de los fines Misionales de la entidad.	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/05/2018	31/12/2018	Subgerente Comercial

<b>Consolidó:</b> NOMBRE: JUAN DAVID RAMÍREZ CANDIA CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS (E)	<b>Fecha Aprobación Comité</b>	NOMBRE: EULALIA NOHEMÍ RODRIGUEZ JIMENEZ CARGO: GERENTE GENERAL	<b>Fecha Aprobación Consejo</b>	 NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ PULIDO CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
	26 DE JUNIO DE 2018		27 DE JUNIO DE 2018	

OBJETIVO CORPORATIVO	ESTRATEGIA	OBJETIVO TÁCTICO	MACROACTIVIDAD	META	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLE
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Elaborar la estrategia y herramientas de seguimiento a planes programas y proyectos de la entidad a nivel estratégico táctico y operativo	Estrategia de seguimiento a planes, programas y proyectos elaborada	Estrategia de seguimiento a planes, programas y proyectos elaborada	01/01/2018	31/01/2018	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar el autodiagnóstico del MIPG V2 para la entidad y elaborar el plan de trabajo para fortalecer las políticas de gestión y desempeño institucional y el cumplimiento de requisitos	Autodiagnóstico V2 para la entidad, programas y proyectos realizada	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2018	30/04/2018	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Realizar evaluación de la gestión de riesgos en la entidad como insumo para la toma de decisiones de acuerdo a la metodología del DAFF	Evaluación de riesgos realizada en los programas y proyectos	No. Actividades programadas/No. actividades realizadas	01/01/2018	31/12/2018	Subgerente de Proyectos
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Verificar y ajustar de los reportes cargados en aplicativo Nacional y sectorial la información requerida (SINERGIA, SPI, entre otros)	100% de los reportes cargados	No. Reportes cargados /No. Reportes requeridos	01/01/2018	31/12/2018	Control Interno
Desarrollo Administrativo Institucional	Eficiencia Administrativa	Gestión de Calidad y Control Interno	Evaluar el grado de cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG por cada una de las entidades	80% del cumplimiento del MIPG	(No. de actividades ejecutada del MIPG/ Total actividades del MIPG)*100	01/01/2018	31/12/2018	Subgerente de Proyectos

<b>Consolidó:</b>  NOMBRE: JUAN DAVID RAMÍREZ CANDIA CARGO: SUBGERENTE DE PROYECTOS (E)	<b>Fecha Aprobación Comité</b>	NOMBRE: EULALIA NOHEMI RODRIGUEZ JIMENEZ CARGO: GERENTE GENERAL	<b>Fecha Aprobación Consejo</b>	 NOMBRE: CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ PULIDO CARGO: PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
	26 DE JUNIO DE 2018		27 DE JUNIO DE 2018	