



**FORMULACIÓN PLAN DE ACCION
AMPLIACION FINANCIERA DEL FONDO
1. Ampliación de los recursos financieros para apoyar las IES, 2. Ampliación del portafolio de Servicios Financieros**

EMPRESA:	FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR - FODESEP	RESPONSABLE:	EULALIA NOHEMI JIMENEZ RODRIGUEZ
FECHA DE ELABORACIÓN:		FECHA ÚLTIMA:	

OBJETIVO ESTRATEGICO: Lograr que FODESEP sea reconocido como el líder en el fortalecimiento de las IES afiliadas en el cumplimiento de su misión, desempeñando un papel preponderante en el Sistema de la Educación Superior.

INDUCTOR: Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Planes de Acción de la vigencia 2009, 2010, otros macroprocesos y procesos coadyuvando al resultado.

PLAN DE ACCIÓN

PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META				
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES								
1.1, Participación democrática de las IES como aportantes y gestoras de la organización. Incentivar y comprometer a las IES afiliadas con el desarrollo del objeto social del Fondo, concientizándolas de la importancia de su participación como gestoras y aportantes del mismo		Publicar en la página WEB www.fodese.gov.co las actividades, eventos y temas de interés relacionados con las IES.	Cantidad de eventos publicados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	1 Mensual	Febrero	Diciembre	Evento publicado	www.fodese.gov.co	Subgerencia de Proyectos	
		Invitar a distintos actores de la Educación Superior a publicar en la sección de Editorial sus opiniones sobre diferentes temas	Cantidad de editoriales publicadas / Cantidad de editoriales propuestos en la meta	1 Trimestral	Enero	Diciembre	Editorial publicado de las IES	www.fodese.gov.co	Subgerencia de Proyectos	
		Sensibilizar a las IES a través de diferentes medios de comunicación disponibles para participar de los eventos democráticos de la Entidad, particularmente en las Asambleas Generales Ordinarias y Asambleas Extraordinarias	Cantidad de comunicaciones sobre diferentes eventos democráticos remitidas por diferentes medios de comunicación / Cantidad total de eventos democráticos de la entidad	100% de eventos sensibilizados a IES afiliadas por diferentes medios de comunicación	Enero	Diciembre	IES sensibilizadas de eventos democráticos desarrollados por la Entidad		Subgerencia de Proyectos	
		Sensibilizar a las IES para que participen en espacios en los cuales el Fondo ha logrado posicionarse (Foro Permanente de la Educación Superior), ó en espacios internos creados para fines específicos (Comité de Transformación de FODESEP)	Cantidad de IES participantes en espacios en los cuales el Fondo ha logrado posicionarse/cantidad de IES asistentes propuestas en la meta	20% de las afiliadas asistentes en los eventos en los cuales el Fondo ha logrado posicionarse	Enero	Diciembre	Participación de IES en los eventos en los cuales el Fondo ha logrado posicionarse		Gerencia, Subgerencia de Proyectos	
		Informar en detalle la gestión adelantada a los aportantes y gestores por medio de la Asamblea General, sesiones de Consejo de Administración y Junta de Vigilancia	Cantidad de informes presentados/cantidad total de reuniones de Asambleas, Consejos de Administración y Junta de Vigilancia, efectuados durante 2012	100% de informes presentados en las reuniones de Asamblea General, sesiones de Consejo de Administración y Junta de Vigilancia	Enero	Diciembre	Informe de gestión anual de la administración, del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia en la Asamblea General Ordinaria (informe anual vigencia anterior) Informes de gestión de la administración al Consejo de Administración y Junta de Vigilancia		Equipo de Trabajo-Representante Legal	SEGÚN ACCIÓN 2 DE LA POLITICA DE DEMOCRATIZACIÓN DEL PASE 2012 SE DEBE "Ejecutar la rendición social de cuentas de acuerdo a las recomendaciones y parámetros que establecen los órganos competentes"
		Informar mediante boletines virtuales y en página web las actividades que adelanta el Fondo y sus afiliadas	No. de boletines / No de boletines propuestos en la meta	4 mensuales	Enero	Diciembre	Boletines publicados	Colombia	Subgerente Proyectos	
	Aprovechar los medios de comunicación disponibles para mantener de manera permanente comunicación fluida con las IES afiliadas a FODESEP y con todos los actores de la Educación Superior (página web, correos electrónicos, boletines, redes sociales)	Cantidad de medios utilizados / Total de canales de comunicación disponibles	Utilización de los cuatro (4) medios disponibles	Enero	Diciembre	Comunicación efectiva con las IES y demás de la Educación Superior	Colombia	Subgerencia de Proyectos		

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META				
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES							RESPONSABLE	
	1.2, Comunicación Organizacional Mantener una constante retroalimentación de la gestión del Fondo con todos sus actores para lograr el desarrollo y posicionamiento de la entidad.	Dar a conocer los estudios realizados por FODESEP en el sector de la Educación Superior y demás actores públicos y privados interesados en este sector (rueda de prensa, evento o mesa de trabajo)	Cantidad de eventos programados / Cantidad de eventos realizados	Realizar por lo menos dos eventos de promoción	Enero	Diciembre	Evento de promoción	Colombia	Gerencia y Subgerencia de Proyectos	
		Publicación en la Página web institucional de los informes del SIRECI	Cantidad de Informes publicados / Cantidad total de informes	Publicación de los informes de SIRECI trimestralmente	Enero	Diciembre	Informes SIRECI publicado en la página web institucional	Colombia	Control Interno y todas las áreas	
	1.3, Gestión Talento Humano. Contar con un personal con talento y talante, con claro sentido de pertenencia, comprometido en el logro de los objetivos de la organización	Actualizar el Manual de Funciones	Cantidad de cargos actualizados / Total de empleados	Lograr cumplir con el 100% de la actualización del Manual de Funciones	Enero	Diciembre	Manual de Funciones actualizado	FODESEP	Secretaría General - Profesional de Talento Humano	
		Actualizar el Reglamento Interno de Trabajo	% de avance	Lograr cumplir con el 100% de la actualización del Reglamento Interno de Trabajo	Enero	Septiembre	Reglamento Interno de Trabajo	FODESEP	Secretaría General - Profesional de Talento Humano, Asesor Jurídica	
		Implementar la Resolución 008 de 19 de noviembre de 2010 "Política de Gestión de Talento Humano" (items)	Número de componentes de la Resolución adoptados / Número total de componentes de la Resolución	Lograr cumplir con el 100% de la implementación de la Resolución	Enero	Diciembre	La aplicación y conocimiento de la Resolución por parte de los empleados de FODESEP.	FODESEP	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Todo las áreas	
1.4, Administración de los recursos físicos. Garantizar que la organización cuente con los recursos estrictamente necesarios para su funcionamiento.		Verificar el Inventario Físico de los Inmuebles y muebles de FODESEP.	Numero de inventarios realizados / Numero de inventario programados	Realizar la verificación del Inventario Físico de los Inmuebles y muebles de FODESEP.	Enero	Diciembre	Inventario Físico verificado	FODESEP	Secretaría General - Profesional de Talento Humano y Recursos Físico	
		Realizar la Adquisición de bienes y servicios de acuerdo al Plan de Compras	Numero de adquisiciones / Numero total de requerimientos	Ejecutar al 100% el Plan de Compras	Enero	Diciembre	Bienes adquiridos	FODESEP	Comité de Adquisiciones y Gerente General.	
		Realizar el proceso de Baja de Bienes	Cantidad de Bienes reportados / Cantidad de Bienes dados de baja	Dar de baja en el 100% de los bienes reportados	Enero	Diciembre	Acto administrativo	FODESEP	Comité de Evaluador Bajas y Gerente General.	
		Renovar y/o constituir las pólizas de aseguramiento de todo riesgo de FODESEP	Cantidad de pólizas renovadas o constituidas / Cantidad de pólizas de la entidad	Renovar y/o constituir el 100% de las pólizas de la entidad	Enero	Noviembre	Pólizas renovadas o constituidas	FODESEP	Secretaría General - Profesional de Talento Humano	
1.5, Administración y manejo responsable de la		Auditar el diligenciamiento los archivos de gestión	Cantidad de archivos de gestión auditados / Cantidad de Archivos de gestión programados para auditar	Auditar aleatoriamente los archivos de gestión del FONDO	Febrero	Noviembre	Archivos de gestión cumpliendo las normas de la Ley 594 de 2000	FODESEP	Secretaría General - Auxiliar Administrativo (Recepción)	Presentar cronograma por área
		Actualizar las Tablas de Retención Documental TRD	Cantidad de TRD actualizadas / Cantidad total de TRD	100% TRD actualizadas	Febrero	Noviembre	TRD suscritas por cada responsable	FODESEP	Secretaría General - Auxiliar Administrativo (Recepción)	Presentar cronograma por área

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES			FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META			RESPONSABLE	
1, SOSTENIMIENTO INSTITUCIONAL Objetivo: Mantener y afianzar la gestión que desarrolla en FODESEP para lograr reactivar e impulsar los diferentes servicios y productos a prestar a las IES afiliadas	administración. Disponer de la documentación organizada para que la misma sea recuperable y fuente de historia de la entidad.	Realizar transferencias documentales 2006 - 2009 al archivo central	Transferencias efectuadas / transferencias programadas	100% de las transferencias efectuadas	Febrero	Noviembre	Transferencias documentales efectuadas	FODESEP	Secretaría General - Auxiliar Administrativo (Recepción)	Presentar cronograma por área
		Realizar las transferencias correspondientes al archivo historico del Fondo a la firma contratada para su custodia	Traslado para custodia de documentos / No. de documentos a trasladar	100% de documentos entregados para custodia	Febrero	Noviembre	Documentos trasladados a la firma de custodia documental	FODESEP	Secretaría General - Auxiliar Administrativo (Recepción)	Presentar cronograma por área
		Analizar y adquirir la compra de un Sistema de Gestión Documental.	Mínimo 3 cotizaciones estudiadas / cantidad total de cotizaciones presentadas	Concepto de mejor propuesta para evaluación del Comité de Compras	Febrero	Diciembre	Propuesta aprobada	FODESEP	Secretaría General y Técnico de Archivo y Centro de Información documental y Profesional 3 de Tecnología	
	1.6, Administración y uso responsable de los recursos tecnológicos. Administrar y utilizar responsablemente los recursos tecnológicos con los cuales actualmente cuenta la entidad	Implementar las Fases de información del GEL del Ministerio de las TICs	Criterios cumplidos de la fase de información GEL / Total Criterios de la fase de información GEL	100% de los criterios de la fase de información cumplidos	Enero	Diciembre	Cumplimiento de los criterios de las 5 fases del Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea Versión 3	www.fodese.gov.co	Equipo GEL de Instituciones - Secretaría General- Profesional Sistemas, Subgerencia de Proyectos	
		Actualizar Plataforma Tecnológica (Cambio de Servidores, impresoras, Software de diseño gráfico y Video Beam)	Cantidad total de equipos de tecnología adquiridos / Cantidad total de equipos de tecnología requeridos	Renovación de la Plataforma Tecnológica	Enero	Diciembre	Plataforma Tecnológica actualizada	FODESEP	Secretaría General - Profesional 3 de Tecnología	
		Actualizar información de la Entidad en la web del MEN	Actualización de información Institucional en la web del MEN trimestralmente	100% de información Institucional actualizada en la web del MEN	Enero	Diciembre	Actualización de información Institucional en la web del MEN	http://www.mineducacion.gov.co	Subgerencia de Proyectos - Secretaría General - Profesional de Sistemas	
		Ejecutar, controlar y evaluar el presupuesto de la vigencia 2012 maximizando ingresos.	Total Ingresos presupuestados / Total Ingresos recibidos	Generar excedentes presupuestados	Enero	Diciembre	Cumplimiento Acuerdo de presupuesto 2012	FODESEP	Equipo Directivo Consejo de Administración	
		Ejecutar, controlar y evaluar el presupuesto de la vigencia 2012 minimizando gastos.	Total Egresos presupuestados / Total Egresos invertidos y gastados	Generar austeridad del gasto.	Enero	Diciembre	Cumplimiento Acuerdo de presupuesto 2013	FODESEP	Equipo Directivo Consejo de Administración	
		Realizar periódicamente evaluación de la situación financiera de la Entidad, sugiriendo las acciones que deben adoptarse para mantener el equilibrio económico del Fondo	Cantidad de informes de evaluación de la situación financiera del Fondo / Cantidad total de informes propuestos en la meta	Informe mensual	Enero	Diciembre	Equilibrio económico de FODESEP	FODESEP	Subgerencia Financiera	
		Gestionar la colocación de créditos en IES afiliadas	Valor total de créditos colocados / Valor total propuesto en la meta	Colocar \$6.000 millones en créditos	Enero	Diciembre	\$6.000 millones de créditos colocados	FODESEP	Subgerencia Financiera	
Gestionar el recaudo de la cartera de créditos con comportamiento normal		Recaudo de cartera créditos en categoría normal / Total de la cartera en categoría normal	Recaudar el 100% trimestral	Enero	Diciembre	Capital e intereses recaudados	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera		
Generar estado de cuenta de cierre del ejercicio anual a todas las IES afiliadas		Cantidad de estado de cuenta de cierre del ejercicio anual enviado a las IES Afiliadas / Cantidad total de IES	100 % de ies notificadas	Enero	Marzo	Estado de cuenta de cierre del ejercicio anual enviado a las IES Afiliadas	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera		

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES			FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META			RESPONSABLE	
1,7, Administración de los recursos financieros de la Entidad Administrar eficientemente los recursos financieros para lograr la solidez patrimonial en beneficio de sus afiliadas (Generando ingresos por distintas fuentes para fortalecer el patrimonio del Fondo)		Circularizar mensualmente saldos del estado de cuenta a las IES afiliadas	Cantidad de Circularizaciones mensuales de saldos del estado de cuenta a las IES Afiliadas / Cantidad total de IES	100 % de circularización de estados de cuenta a las IES Afiliadas	Enero	Diciembre	Circularización mensualmente los saldos del estado de cuenta a todas las IES Afiliadas	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera	
		Con una semana de antelación remitir de cuenta de cobro a las IES por obligaciones contraídas con el Fondo	Cantidad de cuenta de cobro enviadas con una semana de antelación / Total de IES con obligaciones contraídas	100 % cuenta de cobro enviadas a las IES Afiliadas	Enero	Diciembre	IES Afiliadas notificadas	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera	
		Gestionar el recaudo de la cartera de créditos en mora	Recaudo de cartera créditos en mora / Total de la cartera en mora	Recaudar el 100% cartera créditos en mora	Enero	Diciembre	Cartera al día	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera	
		Realizar gestiones de persuasión, planteando alternativas de pago mediante comunicaciones, escritas, telefónicas y correo electrónico	Cantidad de mecanismos utilizados / Cantidad de mecanismos propuestos en la meta	Mínimo notificación por dos mecanismos por IES con obligaciones contraídas en mora	Enero	Diciembre	Cartera al día	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera	Diseñar y diligenciar formato de seguimiento
		Iniciar los procesos ejecutivos de los créditos con una mora superior a 90 días	Cantidad de procesos ejecutivos iniciados a IES con crédito en mora superior a 90 días / Cantidad total de IES con mora superior a 90 días	100% de iniciación de procesos a IES con crédito en mora superior a 90 días	Enero	Diciembre	Procesos ejecutivos iniciados a IES con crédito en mora superior a 90 días	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 3 de Cartera	
		Realizar la evaluación de crédito y cartera dentro de los términos señalados por la Superintendencia de Economía Solidaria	Cantidad de evaluaciones de crédito y cartera / Cantidad evaluaciones de crédito y cartera propuestas en la meta	Realizar una (1) evaluación de crédito y cartera semestral	Enero	Diciembre	Evaluaciones de crédito y cartera	FODESEP	Comité de Cartera	
		Realizar permanente monitoreo a las inversiones de FODESEP y efectuar las operaciones que sean necesarias teniendo en cuenta las políticas de seguridad, rentabilidad y proyecciones de mercado	Cantidad de informes de evaluación de inversiones / Cantidad total de informes propuestos en la meta	Informe mensual	Enero	Diciembre	Equilibrio económico de FODESEP	FODESEP	Subgerencia Financiera	
		Ejecutar, Controlar y evaluar la ejecución del Fondo Especifico "Fondo para el Desarrollo del Plan Estratégico"	Total ejecución del Fondo Especifico "Fondo para el Desarrollo del Plan Estratégico" / Total del Fondo Especifico "Fondo para el Desarrollo del Plan Estratégico"	Generar austeridad del gasto.	Enero	Diciembre	Cumplimiento Acuerdo de presupuesto 2013	FODESEP	Subgerencia Financiera	
		Coordinar la verificación de saldos de cierre de cada periodo, mediante conciliaciones con las áreas pertinentes	Cantidad de conciliaciones realizadas / Total de cuentas a conciliar	Conciliar todas las cuentas	Enero	Diciembre	Cuentas conciliadas	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 1 Contador	
		Realizar los cierres contables mensuales con antelación a 5 días a la fecha de presentación de los reportes a entidades	Cantidad de cierres contables generados en las fechas establecidas / Cantidad total de cierres contables	12 cierres contables en las fechas establecidas	Enero	Diciembre	Cierres contables	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 1 Contador	

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES			FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META			RESPONSABLE	
		Monitorear el cumplimiento oportuno de reportes a entidades externas, presentación de declaraciones y pago de contribuciones	Cantidad de reportes presentados oportunamente a entidades externas, declaraciones y pago de contribuciones / Total de reportes a entidades externas, presentación de declaraciones y pago de contribuciones	Presentación oportuna del 100% de reportes a entidades externas, declaraciones y pago de contribuciones	Enero	Diciembre	Reportes a entidades externas, declaraciones y pago de contribuciones presentados oportunamente	FODESEP	Subgerencia Financiera y Profesional 1 Contador	
		Realizar los estudios y análisis de los títulos presentados por las IES para la constitución de garantías que respaldan sus créditos.	Cantidad de garantías estudiadas / Cantidad de solicitudes de créditos	100% de las garantías de las solicitudes de crédito.	Enero	Diciembre	Garantías estudiadas	FODESEP	Oficina Jurídica Subgerente Financiera - Profesional 3 de Crédito	
		Iniciar los procesos ejecutivos de los créditos con una mora superior a 90 días	Cantidad de procesos ejecutivos de IES con crédito en mora superior a 90 días/Cantidad total de IES con mora superior a 90 días	100% de iniciación de procesos a IES con crédito en mora superior a 90 días				FODESEP	Oficina Jurídica Subgerente Financiera - Profesional 3 de Crédito	
		Elaborar los contratos de mutuo y reestructuración de créditos	Cantidad de contratos elaborados / Cantidad de contratos solicitados	100% de elaboración de los contratos solicitados	Enero	Diciembre	Contratos elaborados	FODESEP	Oficina Jurídica Subgerente Financiera - Profesional 3 de Crédito	
		Asesorar y conceptuar sobre los diferentes temas inherentes al Fondo	N° de conceptos y asesorías presentadas / N° de conceptos y asesorías solicitadas	100% de las asesorías o conceptos solicitados	Enero	Diciembre	Concepto y asesorías	FODESEP	Oficina Jurídica	
		Gestionar la defensa de los intereses de FODESEP tanto por la parte pasiva como activa, efectuando el correspondiente seguimiento y adoptando las medidas que sean del caso en las diferentes acciones judiciales	Cantidad de acciones judiciales verificadas / Cantidad de acciones judiciales adelantadas a favor o en contra de FODESEP	100% de acciones judiciales verificadas	Enero	Diciembre	Acciones judiciales verificadas	JUZGADOS DEL PAIS	Oficina Jurídica	
		Actualizar el Manual de Contratación	Porcentaje de Actualización del Manual de Contratación / Manual de Contratación aprobado	Manual de contratación actualizado en el primer trimestre de 2012.	Enero	Marzo	Manual de contratación actualizado y aprobado	FODESEP	Oficina Jurídica y Secretaría General	ACCIÓN 1 DE LA POLITICA MORALIZACIÓN... DEL PASE 2012-RESPONSABLE LIDER DE CONTRATACIÓN
		Verificar la legalidad de los diferentes actos o negocios jurídicos que vaya a emitir o a celebrar el Fondo	Cantidad de verificaciones a los actos o negocios celebrados por el Fondo / Cantidad total de actos o negocios celebrados por el Fondo	100% de verificaciones a los actos o negocios celebrados por el Fondo	Enero	Diciembre	Acciones judiciales verificadas	FODESEP	Oficina Jurídica	
		Verificar el cumplimiento de reportes de informes que debe cumplir el Fondo ante distintas entidades en su rol de Relación con Entes Externos	Cantidad de informes presentados/cantidad total de informes que se deben presentar	100% de informes presentados oportunamente	Enero	Diciembre	Informes presentados y/o radicados en las distintas entidades	FODESEP	Control Interno todas las áreas	
	1.9 Dinamización del sistema de control interno. Intensificar la dinámica del Sistema de control Interno de la entidad como mecanismo que facilite el cumplimiento tanto de la misión como de los objetivos propuestos en la Organización.	Actualizar Tablero de Control que permita llevar un control al Plan Estratégico 2009 -2014	Cantidad de áreas con Tablero de Control actualizado / Cantidad total de áreas	Actualización del 100% de tableros en las diferentes áreas	Enero	Marzo	Tablero de Control Actualizado	FODESEP	Todas las áreas	
		Acatar los mandatos que se impartan en la XVII Asamblea General Ordinaria - 2012 con relación a la transformación del Fondo	Cantidad de actividades desarrolladas sobre transformación del Fondo en cumplimiento de los mandatos de la Asamblea/Cantidad total de mandatos impartidos por la Asamblea con relación a la transformación del Fondo	100% cumplimiento a los mandatos que se impartan en la XVII Asamblea General Ordinaria - 2012 con relación a la transformación	Abril	Diciembre	Cumplimiento de los mandatos impartidos por la XVII Asamblea General Ordinaria 2012	FODESEP	Comisión de Transformación designado por la XVI Asamblea, Consejo de Administración y Gerente General	

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES			FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META			RESPONSABLE	
<p>2, REDEFINICIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>Adaptar la organización a las nuevas condiciones institucionales y del entorno, optimizando los procesos internos y desarrollando competencias necesarias para tener una organización flexible con la capacidad de adaptarse rápidamente a los cambios.</p>	<p>2.1. Precisión de la personalidad jurídica. Evaluar las implicaciones jurídicas de la naturaleza del Fondo para tener certeza de la reglamentación que le aplica en su funcionamiento y de acuerdo a ésta, formular propuesta de reforma de Ley, modificación del Decreto Reglamentario u otra alternativa jurídica, que le permita operar de manera efectiva y funcional en la prestación de servicios a sus afiliadas</p>	<p>Fijar la ruta a seguir en procura de lograr la transformación del Fondo acorde con los mandatos que imparta la Asamblea XVII Asamblea General Ordinaria</p>	<p>Cantidad de actividades cumplidas señaladas en la ruta / Cantidad total de actividades señaladas por la Asamblea</p>	<p>Definir la ruta a seguir</p>	<p>Abril</p>	<p>Diciembre</p>	<p>establecimiento de la ruta a seguir</p>	<p>FODESEP - MEN</p>	<p>Comisión de Transformación designado por la XVI Asamblea, Consejo de Administración y Gerente General,</p>	<p>A este objetivo táctico se le asigna como equivalente la TRANSFORMACIÓN DEL FONDO,</p>
		<p>Fortalecer las interrelaciones establecidas en el año 2012 con IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior para lograr la transformación de FODESEP</p>	<p>Cantidad de actividades en que se participa / Cantidad total de actividades desarrolladas por IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior</p>	<p>Participación en 1 actividad mensual desarrollada por IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Posicionamiento del Fondo en los distintos eventos</p>	<p>Colombia</p>	<p>Comisión de Transformación designado por la XVI Asamblea, Consejo de Administración y Gerente General</p>	
		<p>Continuar con la presencia ante las diferentes instancias que inciden para lograr la Transformación del Fondo.</p>	<p>Cantidad de asistencias y participación en reuniones / Cantidad total de reuniones proyectadas en la meta</p>	<p>Propiciar 1 encuentro mensual con diferentes instancias que inciden para lograr la Transformación del Fondo.</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Asistencia y participación a reuniones con el tema de Reforma a la Educación</p>	<p>FODESEP</p>	<p>Comisión de Transformación designado por la XVI Asamblea, Consejo de Administración y Gerente General</p>	
	<p>2.2. Definición del modelo operacional. Establecer el estándar organizacional que soporte la operación del Fondo, armonizando sistemáticamente la misión y la visión con los componentes corporativos que la conforman para garantizar el cumplimiento de las funciones y la consecución de sus objetivos</p>									<p>Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el período 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción. El modelo operacional depende de la transformación del Fondo, en consecuencia no se fijan acciones.</p>
	<p>2.3. Implementación del Sistema Organizacional Integral (MECI Y/O GESTIÓN DE CALIDAD). Mejorar la gestión del fondo mediante la implementación de un sistema integrado de gestión que permita fortalecer las funciones de Planificación, Organización, Coordinación, Dirección, Seguimiento y Control.</p>	<p>Actualizar cinco (5) Procesos y Procedimientos de acuerdo al diseño Manual. (MECI: Componente: Actividades de Control - Subsistema: Control de Gestión).</p>	<p>Cantidad de procesos actualizados / Cantidad total de procesos propuestos en la meta</p>	<p>Actualizar cinco (5) de los procesos y procedimientos.</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Manual de procesos y procedimientos actualizado</p>	<p>FODESEP</p>	<p>Control Interno, Subgerente de Proyectos y Comité de Calidad</p>	
		<p>Actualizar el Mapa de Riesgos incluyendo acciones previstas en el Estatuto Anticorrupción. (Componente: Administración de Riesgos - Subsistema: Control Estratégico)</p>	<p>Cantidad de Riesgos actualizados / Total de Riesgos del Mapa</p>	<p>Mapa de Riesgo actualizado al 100%</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Mapa de riesgos actualizado</p>	<p>FODESEP</p>	<p>Control Interno, Subgerente de Proyectos y Comité de Calidad</p>	<p>ACCIÓN 1 DE LA POLITICA "GESTIÓN DE CALIDAD" DEL PASE 2012</p>
		<p>Implementar Planes de Mejoramiento Individuales. (Componente: Planes de Mejoramiento- Subsistema: Control de Evaluación)</p>	<p>Cantidad de Planes de mejoramiento Individuales / Cantidad total de planes de mejoramiento propuestos en la meta</p>	<p>Efectuar los planes de mejoramiento de los 5 procesos y procedimientos actualizados</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Cinco (5) Planes de mejoramiento</p>	<p>FODESEP</p>	<p>Control Interno, Subgerente de Proyectos y Comité de Calidad</p>	<p>ACCIÓN 2 DE LA POLITICA "GESTIÓN DE CALIDAD" DEL PASE 2012</p>
	<p>2.4. Modernización de su infraestructura. Brindar a las IES afiliadas y al equipo de trabajo del Fondo instalaciones y herramientas de trabajo adecuadas para la prestación de servicios en desarrollo de su objeto social.</p>	<p>Realizar mantenimiento a las instalaciones de FODESEP (impermeabilización y pintura)</p>	<p>% avance en las obras de mantenimiento</p>	<p>100% de mantenimiento a las instalaciones de FODESEP (impermeabilización y pintura)</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Contrato de mantenimiento</p>	<p>FODESEP</p>	<p>Secretaría General</p>	
		<p>Actualizar Plataforma Tecnológica (Cambio de Servidores, impresoras, Software de diseño gráfico y Video Beam)</p>	<p>Cantidad total de equipos de tecnología adquiridos / Cantidad total de equipos de tecnología requeridos</p>	<p>Renovación de la Plataforma Tecnológica</p>	<p>Enero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Plataforma Tecnológica actualizada</p>	<p>FODESEP</p>	<p>Secretaría General - Profesional 3 de Tecnología</p>	
	<p>3.1. Identificación de la percepción del mercado. Conocer cómo se percibe y se reconoce al Fondo en el sector solidario, sector financiero y sector de la educación, para obtener información certera que permita el diseño y establecimiento de estrategias de mercadeo.</p>	<p>Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el período 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.</p>								<p>Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el período 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.</p>

PLAN DE ACCIÓN											
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES	
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES			FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META			RESPONSABLE		
3. PROMOCIÓN DEL FONDO - MERCADEO Y COMUNICACIONES Diseñar estrategias que permitan promover y dar a conocer la importancia del Fondo en el desarrollo de la Educación Superior y en general de la Educación	3.2. Renovación de la imagen corporativa. Renovar y refrescar la imagen corporativa del Fondo para transmitir la nueva etapa que inicia.	Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.						FODESEP		Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.	
		Publicar en la página WEB www.fodesep.gov.co las actividades, eventos y temas de interés relacionados con las IES.	Cantidad de eventos publicados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	1 Mensual	Febrero	Diciembre	Evento publicado	www.fodesep.gov.co	Subgerencia de Proyectos		
		Realizar un evento para presentar los estudios efectuados por FODESEP	Cantidad de eventos realizados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Un (1) evento anual	Agosto	Diciembre	Evento efectuado	Colombia	Subgerencia de Proyectos		
		Evento de Socialización de experiencias de los proyectos apoyados por los Fondos Sociales del Fondo (invitar al MEN para proyectos de Deserción y Retención)	Cantidad de eventos realizados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Un (1) evento anual	Junio	Diciembre	Evento efectuado	Colombia	Subgerencia de Proyectos		
		3.3. Adopción de una estrategia de promoción y mercadeo. Estructurar y adoptar los mecanismos de promoción y mercadeo del Fondo buscando oportunidades de llegar de un modo eficaz a los diferentes sectores para dar a conocer los servicios y beneficios que ofrece a sus afiliadas.	Efectuar EXPOFODESEP II de conformidad con los resultados obtenidos en la evaluación de la primera prueba piloto	Cantidad de eventos realizados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Un (1) evento anual	Junio	Diciembre	Feria de Fomento a la Educación superior "EXPOFODESEP"	Colombia	Gerencia, Subgerencia de Proyectos	
		Aprovechar la participación en eventos y/o encuentros que congreguen IES, agremiaciones u otros actores de la Educación Superior para promocionar al Fondo	Cantidad de eventos realizados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Dos (2) evento anual	Enero	Diciembre	Participación en eventos	Colombia	Subgerencia de Proyectos		
		Solicitar en los créditos y para la aprobación de apoyo de proyectos de los Fondos se publicite al FONDO con el texto: "Proyecto Financiado por: FODESEP"	Cantidad de proyectos aprobados por los Fondos con publicidad / Cantidad total Cantidad de apoyos Otorgados	Publicidad de FODESEP en el 100% de los proyectos apoyados por los Fondos	Enero	Diciembre	Publicidad del FONDO	Colombia	Gerente General y Comités de los Fondos		
		3.4. Adopción de una estrategia para apoyar eventos desarrollados por el sector de la Educación Superior. Consolidar al Fondo como un actor principal y activo en el apoyo de diferentes eventos del Sector de la Educación Superior para acentuar su reconocimiento en dicho sector.	Apoyar a las IES afiliadas y agremiaciones en eventos que realicen y soliciten especialmente en servicios	Cantidad de eventos apoyados por IES y agremiaciones / Cantidad total solicitudes de apoyo de IES afiliadas y agremiaciones	Apoyar con servicios mínimo al 50% de IES afiliadas y agremiaciones	Enero	Diciembre		Colombia	Equipo de trabajo FODESEP y contratistas externos	
		Efectuar EXPOFODESEP II de conformidad con los resultados obtenidos en la evaluación de la primera prueba piloto	Cantidad de eventos realizados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Un (1) evento anual	Junio	Diciembre	Feria de Fomento a la Educación superior "EXPOFODESEP"	Colombia	Gerencia, Subgerencia de Proyectos		

PLAN DE ACCIÓN											
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES	
					FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META			RESPONSABLE		
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES									
4- FORTALECIMIENTO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES Buscar la integración con entidades e instituciones del Sector de la Educación, el Sector Solidario y el Sector Financiero, que permitan armonizar los proyectos y servicios que el Fondo presta a sus IES afiliadas	4.1. Aproximación y acercamientos a entidades del Gobierno Nacional. Estrechar y fortalecer relaciones con entidades del Gobierno Nacional para generar apoyo en el desarrollo de proyectos para las IES afiliadas e integrar los Planes y Proyectos con las Políticas y directrices dadas por el Estado.	Continuar fortaleciendo los vínculos con el MEN- Viceministerio de Educación Nacional dentro de los proyectos que puedan resultar comunes para apoyar a las IES	Cantidad de actividades en que se participa / Cantidad total de actividades desarrolladas por IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior	Participación en 1 actividad mensual desarrollada por IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior	Enero	Diciembre	Posicionamiento del Fondo en los distintos eventos	Colombia	Comisión de Transformación designado por la XVI Asamblea, Consejo de Administración y Gerente General		
	4.2. Articulación de FODESEP con el sector solidario. Fomentar las relaciones del Fondo con organizaciones del Sector Solidario que permitan aunar esfuerzos en pro del desarrollo de la Educación Superior.										Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.
	4.3. Articulación de FODESEP con Agremiaciones. Fomentar las relaciones del Fondo con diversas Agremiaciones de Educación que permitan aunar esfuerzos en pro del desarrollo de la Educación Superior.	Continuar con el fortalecimiento de las interrelaciones con las Agremiaciones relacionadas con la Educación Superior	Cantidad de actividades en que se participa / Cantidad total de actividades desarrolladas por IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior	Participación en 1 actividad mensual desarrollada por IES, agremiaciones y demás entes interesados en la Educación Superior	Enero	Diciembre	Posicionamiento del Fondo en los distintos eventos	Colombia	Comisión de Transformación designado por la XVI Asamblea, Consejo de Administración y Gerente General		
		Incentivar la participación de las IES en los diferentes eventos y proyectos desarrollados por FODESEP	% de IES participantes en eventos y proyectos desarrollados por FODESEP/% de IES participantes de eventos y proyectos desarrollados por FODESEP propuestos en la meta	30% de IES participantes en eventos y proyectos desarrollados por FODESEP	Enero	Diciembre	IES beneficiadas con los Proyectos y eventos desarrollados por FODESEP	Colombia	Subgerencia de Proyectos		
		Realizar eventos regionales para promocionar el Fondo entre IES no afiliadas	Cantidad de eventos regionales realizado / Cantidad total de eventos regionales propuestos en la meta	Un (1) semestral	Enero	Diciembre	Contactos efectivos	Colombia	Gerencia, Subgerencia de Proyectos		
		4.4. Dinamización de relaciones con las IES afiliadas. Impulsar y fomentar el compromiso de las IES afiliadas en su papel de aportantes y gestores de los programas y proyectos que se desarrollan en	Aprovechar los canales de las redes sociales para integrar a las IES y/o sus funcionarios y entidades relacionadas con educación superior con FODESEP	Cantidad de IES y entidades relacionadas con educación superior y/o sus funcionarios como contacto a las redes sociales de FODESEP / Cantidad de IES y entidades relacionadas con educación superior y/o sus funcionarios vinculadas como contacto propuestas en la meta	Vincular como contactos a 6 IES y entidades relacionadas con educación superior y/o sus funcionarios trimestrales	Enero	Diciembre	Integración del Fondo por las redes sociales	WEB	Subgerencia de Proyectos - Profesional 3 Tecnología	

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES			FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA FIN DE LA META			RESPONSABLE	
	FODESEP en cumplimiento de su objeto social	Publicar en la página WEB www.fodeseq.gov.co las actividades, eventos y temas de interés relacionados con la Educación Superior	Cantidad de eventos publicados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Uno (1) Mensual	Febrero	Diciembre	Evento publicado	www.fodeseq.gov.co	Subgerencia de Proyectos	
		Invitar a distintos actores de la Educación Superior a publicar en la sección de Editorial sus opiniones sobre diferentes temas	Cantidad de editoriales publicadas / Cantidad de editoriales propuestos en la meta	Uno (1) Trimestral	Enero	Diciembre	Editorial publicado de las IES	www.fodeseq.gov.co	Subgerencia de Proyectos	
		Informar por boletines las actividades que adelanta el Fondo y las IES	No. de boletines / No de boletines propuestos en la meta	Uno (1) Mensuales	Enero	Diciembre	Boletines publicados	Colombia	Subgerente Proyectos	
		Continuar efectuando reconocimientos especiales en los aniversarios y fechas especiales de las IES	Cantidad total de reconocimientos a IES en su aniversario / Cantidad total de IES afiliadas por reconocer	Efectuar reconocimiento a las IES Afiliadas	Enero	Diciembre	reconocimientos efectuados	Colombia	Subgerente Proyectos	
		Participar en eventos y/o encuentros que congreguen las IES y entidades y agremiaciones relacionadas con la Educación Superior	Cantidad de Eventos en que se participa / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Un (1) evento mensual	Enero	Diciembre	Participación en los eventos	Colombia	Gerencia, Subgerencia de Proyectos	



**FORMULACIÓN PLAN DE ACCION
AMPLIACION FINANCIERA DEL FONDO**
1. Ampliacion de los recursos financieros para apoyar las IES, 2. Ampliación del protafolio de Servicios Financieros

EMPRESA:	FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR - FODESEP	RESPONSABLE:	EULALIA NOHEMI JIMENEZ RODRIGUEZ
FECHA DE ELABORACIÓN:		FECHA ÚLTIMA:	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Generar y forjar alternativas o estrategias que permitan reforzar la base financiera del Fondo para aumentar la capacidad de prestación de servicios a las IES afiliadas en desarrollo de sus Programas y Proyectos		
INDUCTOR:	Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Planes de Acción de la vigencia 2009 2010, otros macroprocesos y procesos coadyubando al resultado.		

PLAN DE ACCIÓN

PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA DE FIN DE LA META			RESPONSABLE	
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES								
1. AMPLIACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA APOYAR A LAS IES Obtener alternativas de financiación para ofrecer variedad de servicios a las IES, lo cual asegurará permanencia, crecimiento y competitividad de FODESEP	1,1, Evaluación de la viabilidad económica del Fondo. Establecer la situación financiera actual del Fondo y evaluar los posibles escenarios para proyectarlo en la ampliación de servicios financieros.	Evaluar e informar a las instancias pertinentes el comportamiento financiero del Fondo dentro del marco macroeconómico, presentando estrategias de minimización del riesgo cuando éste pueda afectarse.	Cantidad de informes de indicadores semestral / Cantidad total de informes de indicadores proyectados	1 Informe trimestral	Enero	Diciembre	Informe de Indicadores	FODESEP	Subgerencia Financiera	
		Comparar financieramente a FODESEP con otras entidades de naturaleza similar para conocer su comportamiento económico y establecer en consecuencia estrategias que le permitan al fondo ser competitivo sin afectar su punto de equilibrio.	Cantidad de Informes elaborados / Cantidad de Informes proyectados	1 Informe trimestral	Enero	Diciembre	Informe comparativo trimestral	FODESEP	Subgerencia Financiera	
	1.2. Consecución de alianzas estrategicas con entidades financieras. Establecer relaciones con entidades de la Banca Multilateral, Banca de Segundo piso y otras organizaciones del sector financiero que permitan expandir la capacidad de apoyo financiero que el Fondo presta a las IES afiliadas.									

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA DE FIN DE LA META			RESPONSABLE	
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACCIONES								
	1.3. Consecución de alianzas con entidades del sector solidario financiero. Establecer relaciones con entidades del sector solidario financiero que permitan expandir la capacidad de apoyo financiero que el Fondo presta a las IES afiliadas.									Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción. De acuerdo a la Naturaleza Jurídica de FODESEP, no somos viables para obtener apalancamiento de otras entidades del sector financiero.
2. AMPLIACIÓN DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS FINANCIEROS Redefinir y ajustar el portafolio de servicios financieros para ofrecer mayor apoyo a las IES afiliadas al Fondo.	2.1. Implementación de Programas de Apoyo al Plan de Desarrollo Institucional de IES afiliadas. Apoyar a las IES en el financiamiento de Planes de Desarrollo mediante la articulación de los servicios y productos financieros que ofrece.									Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.
	2.2. Interlocución ante entidades financieras en respaldo a las IES. Respaldar a las IES afiliadas ante las entidades Financieras para la consecución de recursos en el desarrollo de sus proyectos									Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este ítem se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.
		Promocionar el uso del modelo de tasa fija para colocación de créditos en los diferentes medios de difusión.	Cantidad de medios utilizados / Total de canales de comunicación disponibles	Utilización de los cuatro (4) medios disponibles trimestralmente	Enero	Diciembre	Comunicación efectiva con las IES y demás de la Educación Superior	Colombia	Subgerencia Financiera	

PLAN DE ACCIÓN										
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		PRODUCTO	DONDE	QUIEN	OBSERVACIONES
					FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA DE FIN DE LA META			RESPONSABLE	
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS 2.3. Diversificación de servicios de crédito otorgado a las IES. Estructurar un portafolio de servicios de crédito atractivo a las IES afiliadas que satisfagan sus necesidades. Se modifica el Objetivo por : "Fortalecimiento del Servicio de Crédito del Fondo"	ACCIONES Crear líneas de crédito que contribuyan a la financiación de proyectos de las IES para mejorar, calidad, pertinencia y cobertura	Cantidad de líneas de créditos creadas / Cantidad total de líneas proyectadas en la meta	Crear la línea de crédito para el proceso de obtención de registro calificado y acreditación de las IES	Enero	Diciembre	Línea Acreditación IES	Colombia	Subgerente Financiero y Profesional 3 Crédito	
		Continuar ofreciendo los servicios de renovación de los créditos a las IES calificadas en categoría A, riesgo Normal, que cuentan con garantías admisibles sin límite de cuantía.	Cantidad de IES a quien se les ofrece la renovación de servicios de crédito / Total de IES en categoría A, riesgo Normal, con garantías admisibles sin límite de cuantía.	Ofrecer el servicio de renovación de crédito al 100% de las IES en categoría A, riesgo Normal, con garantías admisibles sin límite de cuantía cuyo vencimiento corresponda a la vigencia actual.	Enero	Diciembre	Ofrecimiento de los servicios de renovación de crédito a las IES.	Colombia.	Profesional 3 de Crédito.	
		Terminar la actualización del Reglamento General de Crédito y Cartera de FODESEP (Acuerdo 156 del 07 de mayo de 2004).	Cantidad de artículos verificados y aprobados / cantidad de artículos del acuerdo 156 de 2004.	Actualizar el 100% del Reglamento General de Crédito y Cartera de FODESEP (Acuerdo 156 del 07 de mayo de 2004).	Enero	Diciembre	Proyecto Reglamento General de Crédito y Cartera de FODESEP actualizado.	FODESEP	Profesional 3 de Crédito, Profesional 1 Contador, Subgerencia Financiera y Comité de Crédito	



**FORMULACIÓN PLAN DE ACCION
AMPLIACION DEL PORTAFOLIO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
1. Generación de Apoyo Institucional a las IES**

EMPRESA:	FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACION SUPERIOR - FODESEP	RESPONSABLE:	EULALIA NOHEMI JIMENEZ RODRIGUEZ
FECHA DE ELABORACIÓN:		FECHA ÚLTIMA:	
OBJETIVO ESTRATEGICO:	Consolidar a FODESEP como una entidad que respalda y promueve el desarrollo de la Educación Superior mediante la participación activa en la ejecución de los proyectos y programas de las IES afiliadas.		
INDUCTOR:	Plan Estratégico 2009 - 2014 - Renovación Institucional, Planes de Acción de la vigencia 2009,2010 , otros macroprocesos y procesos coadyubando al resultado.		

PLAN DE ACCIÓN

PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		QUIEN	OBSERVACIONES	
					FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA META	RESPONSABLE		
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACTIVIDADES							
1. GENERACIÓN DE APOYO INSTITUCIONAL A LAS IES Estructurar una completa y variada línea de productos y servicios no financieros que permita al Fondo integrarse en la gestión y cumplimiento de la misión de las IES afiliadas	1.1. Implementación de programa de asesorías especializadas para IES afiliadas. Establecer e implementar servicio de asesorías mediante la conformación de equipos técnicos que le permitan a las IES la presentación de propuestas técnicas para la proyección y programación de proyectos a ejecutar en desarrollo de su objeto misional	Ofrecer el Software Proyec (Proyección de costos de inversiones de las IES para cumplimiento de metas propuestas por el MEN en: Calidad, pertinencia y cobertura) y brindar la asesoría en su implementación particular para cada IES	Cantidad de asesorías implementadas / Cantidad de Asesorías solicitadas	Implementar el Software Proyec en las IES	Marzo	Diciembre	Subgerencia de Proyectos y Profesional 3 de Tecnología	Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este item se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.	
	1.2. Articulación de la Educación Superior con la Media Vocacional. Diseñar y formular mecanismos que apoyen a las IES afiliadas en la implementación de programas de articulación de Educación Superior con Educación Media Vocacional.								Como el Plan Estratégico "Renovación Institucional" está proyectado para el periodo 2009-2014, este item se desarrollará en las próximas vigencias de planes de acción.
	1.3. Implementación de Convenios de Cooperación. Diseñar y construir estrategias para la consecución de Convenios enmarcados en proyectos de Educación Superior que brinden beneficios para las IES afiliadas al Fondo.	Presentar propuestas para Administración de recursos y ejecución de proyectos relacionados con la Educación Superior. Suscribir convenios o contratos para la administración de recursos de proyectos de educación superior que beneficien a las IES afiliadas	Cantidad de propuestas presentadas / Cantidad total de propuestas proyectadas. Cantidad de Convenios suscritos / Cantidad de Convenios propuestos en la meta	Una (1) propuesta trimestral Dos (2) convenios de administración de recursos	Enero Enero	Diciembre Diciembre	Subgerente de Proyectos Subgerente de Proyectos		
	1.4. Implementación de programas de apoyo a las IES en contenidos acordes con su objeto misional. Respaldar a las IES afiliadas en la actualización de contenidos que permitan desarrollar en condiciones optimas su objeto misional, mediante la formulación y ejecución de programas de capacitaciones.	Aprovechar los recursos disponibles de los distintos Fondos Sociales para proponer a las IES proyectos relacionados con el objetivo de cada Fondo y el quehacer misional de las mismas.	Valor de recursos entregados por el Fondo para apoyo a IES en eventos y proyectos / Valor total de recursos disponibles en los fondos sociales	Apoyar a las IES con el 100% de los recursos disponibles en los fondos sociales	Enero	Diciembre	Comité de Fondos Sociales, Subgerencia de Proyectos		

PLAN DE ACCIÓN								
PORQUE	QUE	COMO	INDICADORES	META	CUANDO		QUIEN	OBSERVACIONES
PROYECTO ESTRATEGIA A QUE APLICA	OBJETIVOS TÁCTICOS	ACTIVIDADES			FECHA DE INICIO DE LA META	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA META	RESPONSABLE	
	1.5. Creación de redes de cooperación IES. Despertar interés para la creación, organización y generación de redes de cooperación entre las IES Afiliadas, en procura de su fortalecimiento y de la Educación Superior. Pasar en 4.4.	Acrecentar la participación de FODESEP y las IES afiliadas, en los proyectos del Foro Permanente de la Educación Superior como la máxima red que aglutina diferentes estamentos de educación superior.	Cantidad de reuniones y eventos aistidas / Cantidad total de reuniones y eventos programados	Asistir al 100% de las invitaciones hechas por el Foro permanente del a educación superior	Enero	Diciembre	Gerencia e IES	
		Diseñar alianzas con empresas que permitan satisfacer la necesidad de bienes y servicios de las IES afiliadas a través de FODESEP	Cantidad de Convenios suscritos / Cantidad de Convenios propuestos en la meta	Un (1) convenio semestral	Enero	Diciembre	Subgerencia de Proyectos	
		Realizar eventos conjuntamente con las Alianzas Estratégicas para ofrecer productos y servicios que signifiquen mayores beneficios a las IES.	Cantidad de Eventos realizados / Cantidad de eventos propuestos en la meta	Un (1) evento semestral	Enero	Diciembre	Subgerencia de Proyectos	
		Actualizar las Alianzas que ofreceran productos y servicios a las IES Afiliadas durante el 2012, efectuando la promoción de las mismas	Cantidad de alianzas vigentes / Cantidad total de alianzas de vigencias anteriores	Definir 5 alianzas vigentes con servicios efectivos para las IES	Enero	Abril	Subgerencia de Proyectos	
	1.6 Ampliación del portafolio de Alianzas Estratégicas. Incrementar el portafolio de Alianzas Estratégicas con variedad de opciones que permitan satisfacer las necesidades de las IES afiliadas							